

第一篇

基础知识教程

第一章

行政职业能力测试概述

第一节 行政职业能力概述

一、能力和行政职业能力

能力通常指完成一定活动的本领。包括完成一定活动的具体方式,以及顺利完成一定活动所必需的心理特征。能力的测评有两种内涵:其一指已表现出来的实际能力和已达到的某种熟练程度,能力的测评可用成就量化;其二指潜在能力,即尚未表现出来的心理能量,通过学习或训练后可能发展起来的能力与可能达到的某种熟练程度,可用倾向测评来衡量。潜在能力是个抽象概念,是各种能力展现的可能性,只有在遗传与成熟的基础上,通过学习才可能变成实际能力。潜在能力是实际能力形成的基础和条件,实际能力是潜在能力的展现,二者是不可分割的统一体。

职业能力是人们从事某种职业活动必须具备的,并影响职业活动效率的个性心理特征。人的职业能力是多种能力叠加和复合而成的,它是人们从事某项职业必须具备的多种能力的综合,是择业的基本参照和就业的基本条件,是胜任职业岗位工作的基本要求,也是个人立足于社会、获取生活来源、取得社会认可、谋求自我发展的根本。

行政职业能力指从事公务员工作所应具备的与职位相关的知识、技能与能力。知识是指对事实、理论、系统、规则、惯例和其他一些与工作有关的信息的知识和理解。公务员工作有其特殊性质,作为国家机关的工作人员,对一定的行政理论、办公规则、工作惯例都要透彻了解。技能指个体运用既有的知识经验,通过练习而形成的智力动作方式和肢体动作方式的复杂系统。行政职业中所指的技能主要是智力动作方式。它主要表现为将知识经验转化为工作能力的程度和运用知识经验的熟练程度和准确度。能力分为一般能力和特殊能力,行政职业能力是一种特殊能力。由于行政职业多种多样,其所要求具备的能力也不尽相同。行政职业能力测试的是从事行政职业应具备的一般能力,如数量关系、言语理解和表达、资料分析、判断推理、常识判断等,都是从事行政职业即公务员所必须具备的一般能力。因为无论从事公务员哪一种工作,上述几种能力,在公务员日常工作中,如文书书写、资料阅读、数字资料分析等都是必需的。通过了这些测试并不等于具备了从事公务员工作的全部资格,因为行政职业能力测试考查的是能力倾向,亦即考查的是公务员的必要条件并非充分条件。

二、行政职业能力测试的必要性与作用

能力测试是测量个人能力差异的一种工具。能力分为实际能力与潜在能力,实际能力测试一般是测试个人的实际能力,即个人具有的知识、经验与技能水平;能力倾向测试则是测量个人的潜在能力。但两者并无严格的界限。能力测试可分为普通能力测试与特殊能力测试,前者通常指智力测试,后者指用于个人某些特殊能力的测试。行政职业能力测试的性质是一种职业能力倾向测试。公务员录用考试要测评应试者与拟任职位相关的知识、技能与能力。行政职业能力测试正是要考查从事各种公务员工作所必须具备的一般潜能,它是公务员职业生涯发展的基础。参加公务员考试的考生大都没从事过公务员工作,因而考查他们从事公务员工作的一般潜能很有必要,这也是行政职业能力测试的必要性和作用。行政职业能力倾向测试是专门用于测查与行政职业上的成功有关的一系列心理潜能的一种标准化考试。

1. 行政职业能力测试的必要性

行政职业能力测试的必要性体现在两个方面。

(1) 行政职业能力测试是当今世界各国公务员录用考试的共同科目。无论是发达国家还是发展中国家,在公务员录用考试科目的设计中,皆将其定为必考科目,并作为重要的筛选工具。可见,运用行政职业能力测试检验已成为各国的一种共同认识。

(2) 行政职业能力测试已成为我国公务员录用的必试科目。从1989年在我国试点单位选拔干部中试用该科目以来,该项测试的运用已有20个年头,该项考试科目也在不断发展与完善之中。2002年中央、国家机关与各省、直辖市、自治区公务员录用考试中,无论是A类公务员还是B类公务员,都要考这项科目。可见,行政职业能力测试在我国公务员录用考试中已成为必不可少的科目。

2. 行政职业能力测试的作用

与专业科目考试考查具体的专业知识、公共科目考试考查与行政工作相关的通用基础知识不同,行政职业能力倾向测试是一种更基础、更重要的考试。在当今世界的公务员录用考试中,行政职业能力倾向测试或者类似的测试都无一例外地被作为重要的筛选工具广泛地使用。

一是有利于提高录用公务员的准确性。行政职业能力测试是各种公务员录用考试中始终存在的必考科目,如果考生没有通过行政职业能力测试,即使其他成绩再好,也不能进入录用的下一道程序。之所以该考试在公务员录用考试中占有如此重要的地位,主要是由于该考试的准确性,这种测试有利于帮助人事部门了解应试者从事行政工作的潜能差异,避免选拔优秀人才过程中可能出现的“高分低能”现象。

二是有利于维护录用考试的权威性,抵制不正之风的干扰。由于行政职业能力测试的试题是由国家人事部组织有关专家精心研制的,具有试题客观化、施测标准化、评分自动化等特点,建立的题库也非常科学、规范,测试的原理科学、材料精致、测试严密、结果客观,因而具有录用考试的权威性与客观性。所有准备进入国家公务员队伍的应试者都必须参加行政职业能力测试,这有利于打破公务员录用中的说情风、个别领导的干扰风等人情阻力。

三是有利于早期淘汰,节省人力和物力。由于行政职业能力测试是一种笔试的团体性测试,全部采用客观化试题,便于使用机器快速阅卷,节省大量时间。在经过行政职业能力考试初选以后,不具备潜在能力的应试者将被及时淘汰,不需再进入更复杂的评价程序,从而大大节省人力和物力,缩短录用考试时间。

三、行政职业能力测试的特点

行政职业能力测试的测试特点与广大应试者所熟悉的传统考试迥然有别,考生在备考过程中必须了解这一测试的性质和方式,熟知各种题型和答题方法,避免因不了解这一考试的特点而影响答题和取得好成绩。仅从这一点来看,考生在考试前对国家公务员录用考试行政职业能力测试的各种题型和答题技巧多加熟悉,加强练习,对提高应试成绩是十分必要的。行政职业能力测试的具体特点有三个。

1. 涉及知识面广

根据国外公务员考试和近几年来我国国家行政机关补充工作人员考试的经验以及国家人事部组织有关专家进行的多年研究,在职业能力方面,国家公务员工作要求有言语理解与表达、数量关系、判断推理能力、常识判断、资料分析等方面的测试内容,从而使行政职业能力测试具有涉及知识面广的特点。

2. 题目数量多

行政职业能力测试的主要是应试者适应公务员职位的一般素质以及实际解决问题的能力。因此,仅凭少量的试题并不能准确地达到测试目的,必须设置大量的试题。现行国家公务员录用考试中的行政职业能力测试通过五个相对独立的测试,即言语理解与表达、数量关系、判断推理、常识判断、资料分析来实现测试的目的,共包括130~140道试题,测试的内容以文字、图形、数表三种形式出现,且一律采用客观试题。行政职业能力测试因此具有测试题目数量多的特点。

3. 答题时间紧

与题目多的特点相联系,行政职业能力测试还具有答题时间紧的特点。它要求在120分钟内答完130~140道试题,因此答题过程显得非常紧迫,在规定的时间内没有答完所有的试题是常见现象。由于行政职业能力的试题所涉及的内容大多比较简单,在时间充裕的情况下,多数考生会取得较高的分数,但在时间紧、题量大的条件下,这种测试就可以有效地反映出考生的反应能力,并区分出考生运用自己的知识积累和理解能力快速解决问题的水平差异。

第二节 中央、国家机关公务员录用考试发展历程

我国国家公务员录用考试自1989年举行第一次考试至今已经整整20年了,其发展历程大致可以划分为五个阶段。

一、1988 年至 1993 年:录用考试从无到有

我国国家公务员 1988 年开始招考,1989 年举行第一次考试。那时国家公务员制度还没有出台,当时称作“国家工作人员录用考试”。较大规模的录用一般采取多个部门联合招考的形式进行,较小规模的则采取各个部门单独招考的形式。

这个阶段公务员录用考试分为公共基础知识和行政职业能力测试两门。公共基础知识考试涉及学科比较复杂,有马克思主义哲学、党史、行政管理、公文写作等。从总体发展来看,公共基础知识考试逐渐趋于简单化,而行政职业能力测试从 1989 年以来一直稳定进行,并且不断发展,越来越重要。

二、1994 年至 1999 年:公务员制度正式确立,录用考试稳定发展

1992 年,中央十四届三中全会提出建立社会主义市场经济体制。为了适应市场经济建设的需要,干部制度改革也遇到了一个新的发展机遇。在改革开放以来积累的干部人事改革实践经验的基础上,1993 年 4 月 24 日国务院第二次常务会议通过,1993 年 8 月 14 日国务院令 125 号发布,1993 年 10 月 1 日正式实施《国家公务员暂行条例》。自此,中国国家公务员制度正式建立。在此基础上,人事部还进一步出台了很多重要规章。《暂行条例》和相关规章,奠定了中国公务员制度录用、考核、奖励、晋升、培训、交流、回避、辞职辞退、退休、申诉控告以及公务员权利、义务、工资保险福利、需要遵守的纪律等制度的法律基础,国家公务员管理无法可依的局面基本得到了改变。也正是从 1994 年开始,才有了真正意义上的公务员考试,不过范围很小,尚未全国推行,考试模式也与目前大不相同,基本属于探索实验阶段。

三、2000 年至 2004 年:录用考试不断改革,愈加科学化、规范化

2000 年,国家人事部对国家公务员录用考试的形式进行了改革,开始采用申论这种考试方式,替代过去的公文写作、命题作文、给材料作文等形式的写作考试。

2002 年,国家公务员录用考试进行了更大的改革。

首先,取消公共基础知识科目的考试。2000 年和 2001 年,国家公务员录用考试的笔试部分均由三个科目组成:公共基础知识、行政职业能力测试和申论。2002 年经过改革变成了两个科目:行政职业能力测试和申论,这就大大简化了考试。地方很多省市的公务员考试也与国家公务员录用考试同步,取消了公共基础知识考试,但有的省市也继续保留了公共基础知识考试。

其次,实行国家公务员录用考试分类指导原则,把考试分为 A、B 两大类。A 类职位主要包括中央、国家机关和中央、国家行政机关派驻机构与中央垂直管理系统所属机构中,从事政策、法律法规、规划等的研究起草工作和政策、法律法规、规划实施的指导和监督检查工作,以及从事机关内部综合性管理工作的职位,简单说就是制定政策、执行政策,也就是通常意义的行政执行类。这类职位一般从事较为宏观的管理工作,对考生的综合分析能力、抽象概括能力、语言文字表达能力要求较高。B 类职位包括中央、国家机关和中央、国家行政机关派驻机构与中央垂直管理系统所属机构中,从事机关内部专业

技术工作,对机关的业务工作提供专业技术支持的职位。这类职位对执行、实施和业务操作能力要求较高。国家公务员录用考试实行分类指导原则,增加了考试的针对性,使考试越来越规范化、科学化。

最后,实现了主观试题客观化,减少了人工判卷的误差。国家公务员录用考试不仅取消了公共基础知识科目考试,而且把行政职业能力测试的题目全部客观化,这样就有利于在国家公务员录用考试中采用客观的评分规则,减少人工判卷的误差,使考试更加规范化、透明化。

四、2005 年至 2006 年:分类考试重新调整,改革进入新阶段

2005 年,中央、国家公务员录用考试在前一阶段改革的基础上,又进行了较大幅度的调整,取消了 A、B 类之分,改为国家党群机关、中央国家行政机关及部分中央垂直管理机构中的省级机关和直属机构、部分依照公务员制度管理的国务院直属事业单位的招考职位的公共科目为行政职业能力测试一、申论两科,中央垂直管理机构地(市)以下所有机关及部分中央垂直管理机构中的省级机关和直属机构、部分依照公务员制度管理的国务院直属事业单位的招考职位的公共科目为行政职业能力测试二、一科。

2006 年,中央、国家公务员录用考试基本沿袭 2005 年的考试方式,只在考试题型上略有改动,如将行政职业能力测试中判断推理部分的“事件排序”题型改为“类比推理”;同时,申论也在以往的基础上进行了微调。

五、2007 年至 2009 年:分类考试进入稳定期,题量再攀新高

2007 年,中央、国家公务员录用考试取消一、二类的划分方式。报考国家党群机关、中央国家行政机关及部分中央垂直管理机构中的省级机关和直属机构,以及部分依照公务员制度管理的国务院直属事业单位时,考生均需面对同样难度的试卷。同时,考试题量再攀新高,考生须在 120 分钟内完成 140 道题目,题目的难度也有所增加。从题型设计的角度看,言语理解与表达部分的题量与难度有所增加,图形判断题量有所减少,常识部分全部改化为法律常识,其余部分的考题基本稳定。

2009 年,国家公务员考试行政能力测试严格按照考试大纲命题。行政职业能力测试试卷主要包括常识判断、言语理解与表达、判断推理、数量关系、资料分析等五个部分,全部为客观性试题。考试时间为 120 分钟,满分为 100 分。140 道题。其中 1—25 常识判断;26—65 言语理解与表达;66—100 判断推理(66—70 图形推理,71—80 定义判断,81—90 类比推理,91—100 逻辑判断);101—120 数量关系(101—105 数字推理,106—120 数学运算);121—140 资料分析。

总体而言,我国公务员录用考试坚持一个方向,即侧重对应试者能力和素质的考查,这是因为我国国家公务员考试从一开始就适应公务员这一职位的需要,注重考查实际工作能力,而不是纸上谈兵。因此实施以来,便呈现出很多与一般考试不同的特点,比如,它与我国传统的偏重于对知识、记忆考查的考试截然不同。这一点是每个即将参加公务员录用考试的应试者首先要了解的,否则,很难适应国家公务员考试。

国家公务员录用考试的改革与我国政治、经济改革的不断深入以及社会的发展密切相

关。作为我国政府和社会的管理人员,公务员必须与时俱进,不断提高自己的行政管理水平,适应国家发展形势的需要。作为为公务员职业选择合适从业人员的国家公务员录用考试,也必然要反映这种要求。因此,广大即将参加国家公务员录用考试的考生,必须对公务员考试的改革给予密切的关注,这有助于增强对整个考试动向的把握,提高考试成绩。

第三节 行政职业能力测试应试技巧

行政职业能力测试是一种标准化考试,具有试题客观化、施测标准化、评分现代化和分数解释科学化等特点。其题目全部为选择题,测试材料分为两部分:试题本和答题卡。考生阅读试题本上的试题,然后用铅笔将答题卡上相应题号下所选答案的标号涂黑,不得在试题本上做任何记号。测试完毕后,答题卡通过光电阅读机和计算机统一阅卷计分。因此,参加考试时,考生务必准备两支 2B 铅笔和一块橡皮。下面简单介绍一下施测步骤。

1. 监考人员宣布考场要求。

2. 监考人员发给考生答题卡、试题本和草稿纸各一份,考生应按照要求在答卷纸上填涂自己的姓名、考号及其他规定的填写内容。

3. 考生在开考指示响起前阅读试题本上的“考试注意事项”后,考生应等候监考人员的指示,不要擅自向后翻页,否则会影响考试成绩。如果在整个考试过程中两次擅自提前翻页,监考人员有权取消考生的考试资格。

4. 考试时限为 120 分钟,每部分都标出了参考时限,以帮助考生分配好答题时间。试题中可能有些容易,但任何人都很难答对所有的题目。因此不要在一道题上思考太久,遇到不会的题目,可以跳过去先做其他容易的题目。试题答错不扣分,因此可以根据猜测回答没有把握的问题。注意,试题的题号与答案纸上的题号应该完全对应,考生在答题时一定要对准题号作答。

5. 监考人员宣布考试结束,考生应立即放下铅笔,将试题本、答卷纸和草稿纸都放在桌上,等待监考人员收取,监考人员统计数量无误后方可离开考场。若考生带走了试题本或有抄录试题的现象,将被取消考试资格。

由于行政职业能力倾向测试在考试的性质、内容、答题方式、施测方法上都具有特殊性,多数应试者又是第一次接触这样的考试,因此对行政职业能力倾向测试这种形式往往不大适应。为此,应试者可以从以下几个方面做些准备工作。

6. 测试答卷纸的填写方法与说明:由于行政职业能力倾向测试是通过光电阅读机和计算机来阅卷和评分的,所以应该非常仔细地按规定要求在答卷纸上填好考生的个人信息(姓名、考号及报考部门)及所选答案。其基本要求如下:

(1) 要用蓝色墨水或圆珠笔在姓名、报考部门栏填写好考生的姓名和报考部门,并在准考证号一栏的八个空白方框中,填上考生的准考证号的 8 个数字。

(2) 对应准考证号的每位数,用 2B 铅笔将“准考证号”栏中相应括号内的数字涂黑;答题时,则用 2B 铅笔将各题的所选项(其他项不得做任何记号)涂黑。黑度以盖住框内

字母为准,不要涂到框外。

(3) 不要用钢笔、圆珠笔等涂选项。

(4) 每道题只能涂黑一个选项。

(5) 修改时要用橡皮彻底擦干净,必须保持答卷纸的整洁,不得做任何其他记号。

(6) 不得折叠答卷纸。

一、了解测试的实施程序,掌握出题类型

职业能力倾向测试的题目一般比较简单,只要给考生充足的时间,做出正确答案不成问题。然而,在考试中,试题虽易,做对却并不容易,取得满分几乎不可能。因为这种标准化考试的一大特点就是题量大、覆盖面广、时间紧。行政职业能力测试的考试时间为 120 分钟,共有 140 道题目,需要考生不到一分钟做出一道题。为了提高效率,取得好成绩,要遵循以下几个原则。

(1) 了解测试的实施方法和程序,如答卷纸的使用方法,分段计时的要求,时间的分配方法等,做到心中有数。

(2) 搞清题型特点及答题思路。测试试题逐年翻新,不可能出与去年完全相同的题目。但是,把以前出过的题目稍加变化作为新考题却是屡见不鲜。因此,仔细研究前几年的题型及特点,无疑会对考试很有帮助。另外,适当选择一些模拟题来做也十分有用。模拟题不仅有助于熟悉题型,还可以帮助我们正式考试时如何在每个部分、每道题上分配时间。

(3) 考试时严格按主考人员的要求进行,在规定的时间内作答规定的题目,不要越栏作答。做到有条不紊。

(4) 行政职业能力测试的答题方法主要有三个:一是先易后难,二是先难后易,三是按题顺序号做。对于题量多,答题时间少的考试来说,多数人都会采取第一种方法——先易后难。在答题过程中,应先将容易的与中等难度的做完;当遇到了难题,一时又想不出解题方法,或判断不出选项为正确答案时,应采取先放一放的缓冲策略,集中精力去做会做的题,最后如果还有时间,可回过头来再集中精力打“歼灭战”。

(5) 行政职业能力测试大纲的五大部分,基本没有变化,但各部分前后顺序可能会发生改变,因此我们平时解题时顺序也要发生变化,找到适合自己特点解题顺序,切勿让顺序的改变乱了解题的阵脚。

二、做好充分的前期准备工作

很多人认为,公务员录用考试不需要做复习和准备工作,完全靠自身的能力和素质,但实际情况却并非如此,相当一部分考生在走出公务员考场后,都会发出这样的感慨:只要认真准备,公务员考试其实并不难。因此,考前进行细致充分的准备,对提高考试成绩大有益处。具体来说,考试的前期准备工作应该从以下几个方面入手。

1. 认真阅读和领会考试大纲

主管部门颁布的考试大纲是命题和考试的依据,也是考生进行复习准备的参照系。国家公务员录用考试的具体内容和形式每年都有不同程度的变化,考前颁布的考试大纲

会对考试进行全面、细致的说明。通过考试大纲,考生可以了解自己所要参加的考试的方向和内容,增强对考试的整体理解和宏观把握。这是取得考试成功的重要的一步。

2. 准备必要的复习资料和练习题目

国家公务员录用考试设计的考试内容对任何考生都是适用的,不存在专业方面的限制,但是必要的准备还是应该的。因为行政职业能力测试题量大、时间短,如果不进行细致、充分的复习,考试时很容易手忙脚乱,影响发挥。因此考生应结合自己的实际情况,准备一些复习资料。考生在准备复习资料的时候应防止两个误区:一方面复习资料不要太多,这样会导致对考试内容及应试技巧半生不熟,考试时由于生疏而产生慌乱心理,导致考试失利;另一方面复习资料也不应过多,这样会整天忙于知识的记忆和题海战术而无法自拔,过犹不及。

3. 制订有效的复习计划

考生应根据自己的时间状况以及生活情况安排复习活动,既要充分利用时间,又要劳逸结合,保证复习的质量和效果。同时复习计划中要安排适当数量的自我测试,测试按单元进行,每个单元的题量和难度应尽量贴近真题,自我测试同自己的备考活动协调一致,其具体的实施依据复习的时间和内容等因素灵活安排。

三、掌握正确的应试技能

有些人平时表现十分出色,但在考试时总是发挥不出应有的水平。这种情况与缺乏正确的应试技能不无关系。在考试时注意以下几个方面会有助于自己真实水平的发挥。

1. 注意答题原则

(1) 考试时要审清题目。行政职业能力测试考试时间很紧张,很多考生答不完全部试题,因此,做题之前,一定要认真把题目看清楚,准确答题,减少盲目性,避免因改正错误而浪费宝贵时间。

(2) 回答问题要联系实际并切合试题。行政职业能力测试考试说到底是要看考生是不是适合做国家公务员,因此很注重对考生实际能力的测试。改革后的考试对考生实际能力的要求更高也更严格。所以,考生参加考试时,一定要多联系自己工作和生活的实际,同时注意答题时一定要忠于试题,不可以凭空想象。根据试题提供的材料,按照要求作答,不要所答非所问。

2. 把握好考试时间

考卷打开后,不要忙于作答,先把卷子浏览一遍,了解总的题量,根据自身情况衡量各类题的难度情况,粗略分配一下每道题所用的时间,做到心中有数,以便在答题过程中灵活掌握。

3. 先做会做的题

千万不要在难题上花太多的时间,先保证把会做的题目做完,否则得不偿失。遇到难题时,在上面画一个记号,待答完其他题后尚有时间可以再思考这些题目。

4. 克服考试中的“舌尖效应”

生活中总有这样的情形,一些很熟悉的事情,就是一时想不起来,有一种话到口边却说不出来的感觉,心理学中称为“舌尖效应”。“舌尖效应”在情绪紧张时尤为明显。在考