

会计信息系统概述



学习目标

通过本章的学习,了解会计信息系统的概念、发展、构成;了解会计信息系统的管理体制;了解会计信息系统和传统手工会计的区别;掌握用友 ERP-U8.72 财务系统的功能结构;掌握各个模块之间的数据联系;掌握数据库 SQL Server 2000 和用友管理软件的安装、启动和操作步骤。为以后的学习提供理论支持。

第一节 会计信息系统的概念

一、会计信息系统的概念和作用

(一) 会计信息系统的基本概念

会计信息是企事业单位最重要的经济信息,它连续、系统、全面、综合地反映和监督企业经营状况,并为管理、经营决策提供重要依据。而在现代科学技术的背景下,这样的信息系统无疑就是计算机管理信息系统。

会计信息系统以计算机为主要工具,对各种会计数据进行收集、记录、存储、处理与输出,并完成对会计信息的分析,向使用者提供所需会计信息,辅助使用者管理、预测和决策,提高企业管理水平与经济效益。

可以看出,在提出会计信息系统概念时,我国计算机使用还未普及,作为一种新的处理工具,会计信息系统的出现,极大地提高了会计业务处理的速度,同时也带来了会计信息系统在我国快速发展。最初的使用仅仅局限在替代手工操作,例如:处理工资或库管工作这样重复量大、处理过程简单的业务。在对这个概念的理解上,经常存在误区:认为会计信息系统无非是同计算器、珠算等处理工具等同的一种处理工具。但是,应该看到,随着计算机的普及,会计软件功能的不断强大,到目前为止,会计信息系统软件已不仅仅是替代传统的手工操作,完成有关的会计核算,更重要的是,它形成了一套能够建立和完善集企业业务处理和会计核算、财务管理于一体,充分利用企业内部业务处理及核算信息和企业外部经济信息,准确分析现状和预测未来,为企业提供管理、分析、决策服务的电算化会计信息系统。

会计信息系统是管理信息系统的一个子系统,是以电子计算机网络技术和现代信息技术为基础,以人为主导,充分利用计算机硬件、软件、网络通信设备以及其他办公设备进行企事业单位会计业务数据的收集、存储、传输和加工,输出会计信息,并将其反馈给各有关单位,为企业的经营活动和决策活动提供帮助,为投资者、债权人、政府部门提供财务信息的

系统。

对会计信息系统的概念应当从以下几个要点进行理解。

- (1) 会计信息系统是管理信息系统的子系统。
- (2) 会计信息系统采用计算机和信息技术。
- (3) 会计信息系统运用软件工程学的开发方法。
- (4) 会计信息系统处理会计核算业务。
- (5) 会计信息系统能够进行财会分析、预测、决策和控制等管理。

(二) 会计信息系统的发展历程

会计信息系统是社会发展到一定阶段、特定的环境下才发展起来的,体现了会计的本质特征。以信息系统化为核心所形成的理论和方法体系能适应具体社会环境的要求。根据信息技术对会计信息系统的影响程度不同,将会计信息系统模式划分为四种。

1. 手工会计信息系统(15 世纪)

手工会计信息系统的核心是会计恒等式、会计循环、会计科目表、分录和账簿。该模式可追溯到十三四世纪威尼斯商人的借贷记账法,后由意大利数学家、近代会计之父卢卡·帕乔利经过 6 年调查研究和整理,于 1494 年 11 月 10 日出版了《数学大全》一书,该模式一直沿用至今。

2. 电算化会计信息系统(20 世纪 50 年代)

电子计算机应用于手工会计信息系统之中,即为电算化会计信息系统模式,该模式正逐步取代手工会计信息系统。1946 年 2 月 14 日,由美国政府和宾夕法尼亚大学合作开发的世界上第一台电子计算机 ENIAC 在费城公诸于世。1954 年美国通用电气公司第一次使用计算机计算职工工资,从而引起了会计处理的变革,标志着电算化会计信息系统模式的开始。电算化会计信息系统横向扩展,最后形成整个企业管理信息系统,纵向发展并按职能结构分为会计信息处理系统、会计管理信息系统、会计决策支持系统。

3. 准现代会计信息系统(20 世纪 60 年代末)

计算机数据管理技术经历了人工管理、文件系统、数据库系统三个阶段。数据库会计的理论模型可以追溯到 1939 年,由戈茨(Goetz)提出,该系统是保存最原始状态的数据,以便数据可以按照最切合每一个用户需求的形式进行组织。遗憾的是,在建立数据模型时,主要按传统会计模式的数据逻辑模型组织数据,利用数据库技术对数据进行更多的分类操作;只描述与复式记账会计体系有关的数据,未能用先进的数据结构描述会计处理的对象本身,以便系统能产生更多的视图。

4. 现代会计信息系统(1982 年)

1982 年 7 月,美国密歇根州立大学会计系教授麦卡锡(Me. Carthy)在《会计评论》上发表文章,提出了 REA(Resources Events Agents)模型,标志着现代会计信息系统模式的开始。

现代会计信息系统的核心是集成,集成业务处理、信息处理、实时控制和管理决策。它不仅局限于财务管理,而是面向整个企业管理,从详细记录最原始经济业务事件的属性或语义表述于数据库中开始,而不是从记录经过人为加工后的会计分录开始,其基本元素不再是科目、分录、账簿。充分利用信息技术并克服了电算化会计信息系统的弊端,因此称其为现代会计信息系统。

（三）会计信息系统的作用

会计信息系统的应用是会计发展史上的一次重大变革,在市场经济环境中,其意义不仅在于替代传统手工操作,而且,在提高企业会计数据处理水平和质量、转变会计人员的职能、提高会计辅助管理等方面有着重要的作用。具体表现在以下几个方面。

(1) 提高会计数据处理的时效性和准确性,提高会计核算的水平和质量,减轻会计人员的劳动强度。

首先,在会计信息系统条件下,会计凭证录入计算机后,即可审核入账,产生最新的账户余额和发生额资料。手工操作条件下表现为一个周期(月、季、年)的会计循环在会计信息系统条件下能以实时方式完成,因此,极大地提高了会计数据处理的时效性。

其次,在手工操作条件下,会计核算不规范,核算工作出现误差是不可避免的现象。而在会计信息系统条件下,由于数据处理工作由计算机根据合法规范的会计核算软件自动处理,只要保证输入会计数据的正确性和合法性,一般也就保证了整个会计数据处理过程及其结果的准确性和合法性。

最后,在会计信息系统条件下,除会计凭证由人工录入和审核外,其余各项工作都由计算机自动完成。会计人员可以从繁重的记账、算账、报账中解脱出来,凭借计算机的自动化处理,能及时完成各项会计核算任务。这极大地提高了会计人员的工作效率,减轻了劳动强度。

(2) 提高经营管理水平,使财务会计管理由事后管理向事中控制、事先预测转变,为管理信息化打下基础。

首先,在手工操作条件下,受人工处理信息能力的限制,日常企业管理很难建立在科学、及时的定量决策基础上,管理和决策的随意性很大。会计信息系统的实现,使准确及时地提供各类管理所需信息成为可能,提高了经营管理水平。

其次,在手工操作条件下,受人工处理信息能力的限制,日常企业管理是建立在事后定期核算管理基础上的。实现会计信息系统后,可以实现对经营管理过程的事中控制、反馈和管理,还可通过计算机管理决策模型对各项管理活动进行事先预测和决策。

最后,会计信息系统的实现,将为企业全面管理信息化奠定基础。这是因为会计信息是企业管理信息中最重要的一个子集。企业组织的全部成员均在一定程度上参与会计数据的产生,并且所有管理人员均在一定程度上利用会计信息。在实际工作中,企业管理信息系统的建立往往是从会计信息系统开始的,以会计信息系统为中心发展起来的。

(3) 推动会计技术、方法、理论创新和观念更新,促进会计工作进一步发展。

会计信息系统的产生和发展,使传统会计学的理论和实践都受到了影响,许多地方需要改革才能适应这一情况。会计信息系统不仅使传统会计使用的介质、工具、簿记格式等形式上都发生了变化,而且对会计的核算方式、程序、内容和方法以及控制、管理制度都提出了变化的要求,涉及了会计学的理论问题。

因此,会计信息系统的发展,不是一次微小的变动,而是一场深刻的变革,是会计学发展历史上的一次改革。会计信息系统的发展,必然对会计理论和会计实践提出许多新的问题和新的要求,从而促进会计理论与实践的进一步发展和提高。

（四）会计信息系统软件

我国会计信息系统是从 20 世纪 80 年代初开始运用的,最初会计信息系统软件由企业

自制,后来出现了用友、金碟等财务软件公司,财务软件的发展逐渐走向规范与成熟。

从20世纪90年代末,传统财务软件的缺陷渐渐显现出来,企业不再简单地要求软件系统进行记账与报表输出,还要求软件系统能够提供业务相关的成本、盈利以及绩效等方面的支持信息,这就促使财务软件逐渐向ERP等高度集成化的软件发展,国内各大财务软件厂商也纷纷从单独的财务软件设计转型为ERP厂商。ERP是基于企业价值链的现代管理系统,它集企业的物流、价值流和信息流于一体。会计信息系统是ERP的重要组成部分,是ERP中的重心,是整合企业各个部门各种资源的最佳手段,完全实现了管理会计与财务会计的一体化以及财务业务的一体化。

会计信息系统软件的分类与管理如下。

1. 按会计信息系统层次分类

按会计信息系统层次划分,会计信息系统软件分为核算型、管理型、决策型三种。

(1) 核算型财务软件。其功能是完成日常的会计核算业务,一般包括账务处理、薪资核算、固定资产核算、存货核算、成本核算、销售核算、往来核算和报表处理等。

(2) 管理型财务软件。其功能是完成会计管理和控制工作,主要包括资金筹集的管理、流动资金管理、成本控制、销售收入和利润管理等。

(3) 决策型财务软件。其功能是帮助会计问题的决策者制定科学的经营决策和预测工作,主要包括量本利分析、利润决策、投资决策等。

2. 按会计信息系统使用范围分类

按使用范围不同,会计信息系统软件可分为通用财务软件和专用财务软件。

(1) 通用财务软件。它是指直接用于或通过简单修改后可以直接用于各行业、各单位的财务软件。通用财务软件通常是由专门从事软件开发的公司编写的,作为商品出售给使用单位,所以又叫商品化财务软件。如:用友、万能、安易、金蝶、先锋、蜘蛛、天财、国强、通用、新中大等都是商品化的财务软件。

(2) 专用财务软件。它是指应用于某一特定行业或某一特定单位的财务软件。它通常是由某一单位自行组织开发或使用单位委托计算机公司进行开发的,开发财务软件就是从开发专用财务软件入手的。

3. 按会计信息系统信息共享分类

按会计信息共享划分,会计信息系统软件可分为单用户财务软件、网络与多用户财务软件。

(1) 单用户财务软件。它是指将会计信息系统软件安装在一台或几台计算机上,各个计算机上的会计软件单独运行,生成的数据只存储在本计算机上,各机之间不能直接进行数据交换和共享。

(2) 网络与多用户财务软件。它是指不同工作站或终端上的会计人员可以共享会计信息,保证各用户之间数据共享和数据一致性。

二、会计信息系统的管理体制

会计信息系统的实施,给会计数据处理技术带来了巨大的变革,也给传统的财务会计管理工作带来了重大的变化和新的要求。作为一项新兴的事业,国家应在宏观上用制度加以引导,使全国的会计信息系统工作逐步走向规范化、制度化。因此,会计信息系统管理体制

的建设是会计信息系统管理的重要内容。

我国会计信息系统管理体制是：财政部管理全国的会计信息系统工作，地方各级财政部门管理本地区的会计信息系统工作，各单位在遵循国家统一的会计制度和财政部门会计信息系统发展规划前提下，结合本单位具体情况，具体组织实施本单位的会计信息系统工作。

财政部门管理会计信息系统的基本任务如下。

1. 制定会计信息系统发展规划并组织实施

各级财政部门和业务部门要在摸清本地区、本部门会计信息系统现状的基础上，结合经济发展对会计信息系统工作的需要，制定本地区、本部门的会计信息系统事业发展规划，并采取切实措施组织实施，有计划、有步骤地推动我国会计信息系统事业的发展。

2. 制定会计信息系统法规制度

财政部门负责对会计核算软件及生成的会计资料是否符合国家统一的会计制度情况实施监督。加强会计信息系统法规制度的建设，是会计信息系统工作顺利发展的重要保证。各级财政部门要加强会计信息系统法规制度建设，对商品化会计核算软件评审、会计核算软件的基本功能、会计核算软件。

三、会计信息系统与手工会计的比较

1. 会计数据的采集

手工会计由财务人员收集、填制及审核各种原始凭证，根据有关会计制度将反映经济业务的会计数据集中在记账凭证中。

在会计信息系统中，会计数据的采集有多种方式。

(1) 直接输入。财务人员根据原始凭证或记账凭证，通过输入设备将数据直接送入计算机，存入凭证文件中。

(2) 间接输入。会计信息系统环境下，会计人员可以将数据存放在存储介质上，然后再将其转换成计算机所能接受的凭证，并保存在凭证文件中。

(3) 自动输入。会计信息系统下，有很多凭证可以由系统自动编制，如：总账系统期末转账处理、薪资管理系统自动编制凭证传递到总账系统、固定资产管理系统自动计提折旧业务等。

2. 会计数据的处理流程

手工会计条件下，会计数据的处理需要各个岗位人员协同处理才能完成。企业设置总分类账户和明细分类账户，采用平行登记的方法记录。由多个人员来共同完成，不可避免地会出现各种错误，所以要进行对账工作。手工会计处理流程如图 1-1 所示。

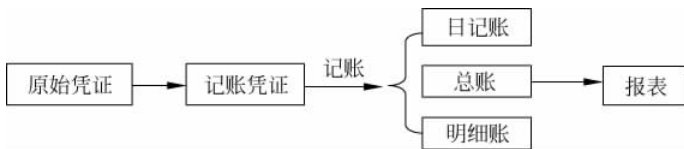


图 1-1 手工会计处理流程图

会计信息系统环境下，由计算机自动完成记账、算账、编制会计报表的工作，没有必要采用平行登账的方式，记账凭证的数据不必重复处理，也没有必要区分总分类账和明细分类

账,从而调整和取消了由于手工操作而人为增加的重复环节,处理流程更加简捷、合理。会计信息系统处理流程如图 1-2 所示。

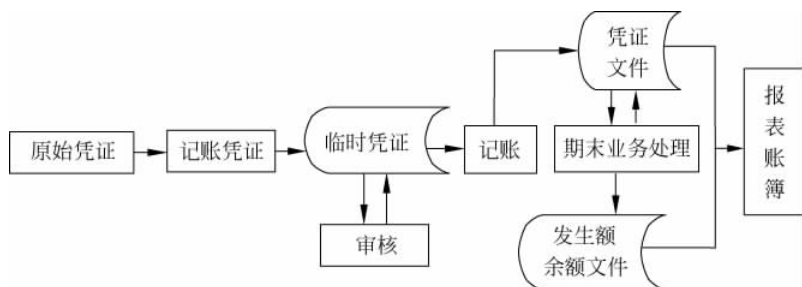


图 1-2 会计信息系统处理流程图

3. 会计信息的存储

手工会计环境下,采用纸质介质进行存储。纸介质记录的信息转抄困难,这是手工会计工作记账工作量大的主要原因。但纸介质记录的内容有很强的证据性,对于会计工作是很重要的优点。

会计信息系统环境下,采用硬盘或软盘进行存储。优点是复制方便,查找迅速;但相应的缺点是修改难以保留痕迹,这个特性给审计工作带来了一些新的问题。

4. 输出方式

手工会计环境下,最终输出只有各种报表,将报表发送给企业管理者、投资人及税务部门等信息的使用者。

会计信息系统环境下,会计数据保存在存储介质中,只要从存储接种中提取信息即可输出。常见的输出方式有:屏幕显示输出、打印输出、软盘输出、网络输出等。

5. 会计内部控制制度

手工会计环境下,有岗位责任制和各种内部牵制制度,保证手工会计信息系统的正确性,企业资产的完整和安全。

会计信息系统环境下,原来的内部控制方式部分被改变或取消。例如:原来靠账簿之间核对实现的查错、纠错控制基本上已经不复存在。而代之以更加严密的输入控制。控制范围已经从财务部门转变为财会部门和计算机部门;控制的方式也从单纯的手工控制转化为组织控制、手工控制和程序控制结合的全面内部控制。

6. 会计职能

手工会计环境下,会计的基本职能是核算和监督经济活动的过程。

会计信息系统环境下,会计在传统的核算和监督职能的基础上,更加侧重发展管理职能,进行事中控制,事前预测并参与经营决策。

四、会计信息系统的构成

会计信息系统由以下几方面构成。

1. 系统人员

系统人员是直接从事系统研制开发、使用和维护的人员。这些人可以分为两类:一类

是系统开发人员,包括系统分析员、系统设计员、系统编程人员;另一类是系统使用人员,包括系统管理人员、系统维护人员、系统操作员、数据录入员、审核人员、档案管理员和财务分析人员等。

2. 计算机硬件

计算机硬件包括数据输入设备、处理设备、存储设备和输出设备等。硬件的作用是实现数据的输入、处理和输出等一系列操作。例如:键盘、光电扫描仪、条形码扫描仪等输入设备,计算机主机等数据处理设备,磁盘、光盘等存储设备,打印机、显示器等输出设备。

计算机硬件设备的不同组合方式构成了不同的硬件体系结构,也决定了计算机具有不同的工作方式。

(1) 单机结构。整个系统只有一台计算机和相应的外部设备,所用的计算机一般为微型计算机,属于单用户、单任务工作方法。其优点是开发周期短,价格低廉,操作简便,数据共享程度高。缺点是输入速度慢。

(2) 多用户结构。整个系统配置一台主机和多个终端,通过通信线路连接而成。允许多个用户同时在不通过的终端上分散输入数据,由主机集中处理,处理结果又可直接返回各个终端用户。其优点是分散输入、输出,解决了输入、输出的“瓶颈”问题,集中处理实现了数据库共享,提高了系统效率。缺点是一旦主机发生故障会造成整个系统中断工作。

(3) 计算机网络结构。将地理上分散的具有独立功能的多个计算机通过通信设备和线路连接起来,由功能完善的网络软件实现资源共享,组成一个功能更强的计算机网络系统。系统的软件、硬件和数据资源可以共享,实现分布式处理,即将一项复杂任务分解,在网内各计算机上独立进行数据输入和处理,系统的功能和灵活性增强。

3. 计算机软件

计算机软件包括系统软件和应用软件。

系统软件是指对计算机资源的管理、监控和维护以及对各类应用软件进行解释和运行的软件。系统软件是计算机必备的软件,包括操作系统软件、语言处理程序、支撑服务程序、数据库管理系统软件等。如:目前,许多计算机采用的 Windows 操作系统即系统软件。

应用软件是在硬件和系统软件的支持下,为解决各类具体应用问题而编制的软件。如:文字处理软件、表格处理软件等。会计软件属于应用软件。

4. 会计规范

会计规范是为了保证会计信息系统正常运行而制定的法律、法规、准则和会计信息系统内部管理制度。主要包括两大类:一是政府的法令、条例,例如,我国财政部发布的《会计信息系统管理办法》;二是基层单位在会计信息系统工作中的各项具体规定,如:岗位责任制度、软件操作管理制度、会计档案管理制度等。

五、会计信息系统的实施

在企业管理领域中的计算机应用项目必须采用系统的方法予以组织,其方案的制定则成为一个企业管理信息系统能否成功构架并健康运行的关键步骤。电算化会计信息系统是企业管理信息系统中的一个核心子系统,其应用实施绝不仅仅是某种会计软件的使用过程,而更多地包含着系统目标规划、业务流程和系统功能调整以及各类系统档案的管理等诸多方面内容。

（一）会计信息系统应用实施的目标规划

会计信息系统的目标规划是一个多目标问题,涉及企业管理信息系统的方方面面,且对于不同的组织形式会有不同的目标约束,其中,以下三个目标必须充分考虑。

1. 企业内部信息充分共享

在会计信息系统中,某些资金占用情况的变动,必须实时获取、实时处理,并且能够提供给相关部门使用。这种信息实时共享的目标,仅依靠财务管理的日清月结制度显然难以保证目标的实现,只有通过先进的计算机网络技术,合理地设置信息采集点,才可能真正实现资金占用信息的实时处理。

信息的共享规划问题还体现在原有会计信息系统的其他方面。在一般会计软件的往来账管理功能中,已经记录着各个往来客户的资金交往信息,如果能够很好地规划这些信息的共事方案,就能有效地处理往来客户的资信用度信息。另外,通过有效的信息共事目标规划,还有可能扩充生产成本管理功能,使其具有处理劳动生产率信息的功能,扩充材料采购和产品销售管理功能,处理供销市场的变化与趋势信息的功能等。

2. 全面参与企业经营决策过程

为了能够实现这一目标,除了前面谈到的以外,信息的处理方式以及信息的处理结果也是至关重要的。会计信息系统的信息处理结果一般为各类会计报告,而这些会计报告的需求及时化及其形式多样化将成为企业管理人员的必然要求。

传统的会计报告根据持续经营和会计分期假设,按月、季、年编制。随着生命周期不断缩短、竞争日趋激烈、经营活动的不确定性日趋显著的现实,会计信息的决策有效期明显缩短,这就要求会计信息系统有能力提供适时的会计报告。同时,企业经营规模的扩大,总括的财务信息很可能会掩盖某些经营项目的实质,因此,必须要求会计信息系统有能力提供分部会计报告和多元计价报告等多种形式的会计报告。

3. 适应高新技术发展

现代信息技术与通信技术的飞速发展正是顺应着人类社会对信息传播与共享的需求,以实时信息共享为目标的会计信息系统必须充分利用这一类高新技术发展所取得的相关技术成果。

以当前的计算机技术发展水平来看,在实施会计信息系统时,可以采用宽带网接入技术实现与企业组织外部的信息交换功能,在企业组织内部构建 Internet 以实现企业内部的信息共享功能。随着电子商务技术的引入与发展,企业的经营方式会发生巨大的变化。在实施会计信息系统时,必须充分考虑电子商务技术带来的经营结算方式的变化,以便能够满足将来电子交易、电子结算等业务的功能需要。

（二）会计信息系统的会计业务流程与功能调整

在企业的生产经营活动中,各项高新技术的应用,诸如电子签约、电子交割、电子结算、电子报关、网上采购等现代电子商务技术的应用,都必须要求有一个能够与之相匹配的会计信息系统作为基础,在组织实施会计信息系统的过程中,必须对传统的会计业务流程及其相关功能进行必要的调整。

1. 会计业务流程的调整

在一般的会计软件中,会计业务流程起始于原始凭证以及依此写出的记账凭证,基于输

入系统的凭证数据,即可形成各类账、表及其相关会计报告。凭证被称为会计软件的数据源,而各类账、表及其相关会计报告则为会计软件提供财务信息。就目前的技术水平来看,会计业务流程的调整主要表现在会计数据的采集上。

在会计信息系统中,数据源形式会变得复杂一些,其实时性也会要求得更高一些。例如,在一笔电子结算业务过程中,会计信息系统既可以接受电子数据作为数据源,也可以接受业务发生以后的相关纸质传票作为数据源。无疑,前者的实时性明显优于后者,但其安全性尚有待于电子商务技术的发展与普及。会计信息系统可以接受电子数据作为即时数据源,同时辅以接受纸质传票作为验证数据源的方式,重组会计业务流程。这样,才能够满足现代财务管理对会计信息系统的要求。

2. 会计业务的功能调整

在一般情况下,作为会计信息系统基础的会计软件很难全面满足上述多元化要求。但同时,在会计软件的数据库中又确实存储着足以产生相关会计报告所需的数据,这显然是一种功能上的缺陷,对此,有两种方案可供选择:第一种方案,要求会计软件提供上述功能;第二种方案,根据工作需要即时进行数据库数据的人工折取操作。若采用第一种方案,系统成本会增大,且很难保证能够满足所有的即时需求;若采用第二种方案,则对相关会计人员的职业素质有很高的要求,并要求他们必须具备很强的计算机相关软件的使用技能。

总之,应该将二者结合起来,从而制定会计信息系统的招生方案。也就是说,既要求会计软件提供可以预见的各项公用功能,又同时设立会计数据分析员岗位,进行必要的会计数据人工提取处理工作。为了保证系统安全,会计数据的人工折取操作必须限定在数据库的只读方式下进行。

(三) 会计信息系统的档案管理

会计信息系统是一个极为复杂的人机系统。为了系统能够安全、健康的运行,档案管理就成为一项重要的基础性工作。在制订会计信息系统的招生方案时,档案管理制度必须是严格且具有实际操作性的。

会计信息系统的档案可以分为三大类:会计数据档案、系统开发与维护更新文本档案和系统操作痕迹记录档案。每一类档案又可分别以纸质、磁介质、光介质予以存储。对于磁介质档案,又可以有联机与脱机两种不同存储方式。因此,有效实施系统档案管理是有一定难度的。

1. 会计数据档案管理

纸质会计数据档案指用计算机的打印机输出的会计凭证、会计账簿及会计报表,应该按照财政部颁布的《会计档案管理办法》实施管理。

光、磁介质会计数据档案可分为历史数据和当前数据分别进行管理。对于历史数据,应至少制作两个备份,分别脱机保存;对于当前数据,则应采用定期备份、脱机保存的方式,以保证在系统发生故障时能够及时恢复,尽可能降低故障损失。

2. 系统开发与维护更新文本档案管理

这一类档案包括系统设计说明书、系统使用说明书、程序源代码以及系统数据字典等各项文本。这类档案既有纸质,也有光、磁介质,均应保存至系统停止使用或有重大更改后3年。

3. 系统操作痕迹记录档案管理

系统操作痕迹记录档案是最容易被忽略的一类档案。按照财政部的规定,各类通过评审的会计软件均必须具有保存操作痕迹记录的功能,某一人在何时以何种身份调用了哪些功能、进行了哪些操作,均应一一记录在案,以定期备份、妥善保存。这既构成了一种安全性保障,也提供了在发生事故后追查事故依据的依据。

第二节 用友 ERP-U8 管理软件的安装

一、系统运行环境

(一) 用友 ERP-U8 对硬件环境的要求

硬件是会计信息系统软件运行中需要的所有物理装置的总称,也称硬件平台或硬件环境。它的作用是实现数据的输入、处理、输出等一系列根本性操作。商品化的会计信息系统软件对计算机硬件环境的要求是指对计算机硬件配置的要求。目前,在会计信息系统工作中,小型单位一般选用微型电子计算机,包括主机、键盘、显示器和打印机等;大中型企业使用最多的是微机局域网络。组成一个微机局域网络的基本硬件有:网络服务器、微机工作站网络接口和网络集线器、传输媒介等。

不同的会计信息系统软件对计算机硬件环境的要求不同,用友 ERP-U8 对硬件环境的要求如下。

1. 硬件最低配置

客户端:内存 128MB 以上、CPU 35MB 以上、磁盘空间 2GB 以上。

数据服务器:最低配置内存 512MB 以上、CPU 频率 1GB 以上、磁盘空间 2GB 以上。

发布服务器:内存 1GB 以上、CPU 1GB 以上双 CPU、磁盘空间 10GB 以上。

2. 硬件标准服务器

客户端:内存 256MB 以上、CPU 800MB 以上、磁盘空间 1GB 以上。

数据库服务器的配置最好为:内存 1GB 以上、CPU 1GB 以上双 CPU、磁盘空间 20GB 以上。

发布服务器的配置最好为:内存 1GB 以上、CPU 1GB 以上双 CPU、磁盘空间 10GB 以上。

网络宽带:广域网最低为 56Kbps、局域网最低为 10Mbps。

(二) 用友 ERP-U8 会计信息系统软件的安装模式

会计信息系统软件的运行不但需要有相应的计算机硬件支持,还需要有与之匹配的系统软件支持。用友 ERP-U8 管理系统需要按以下要求配置硬件环境准备系统软件。

1. 硬件最低及推荐配置

CPU: 500MB~1GHz。

内存: 256~512MB。

硬盘: 4~10GB。

2. 系统软件配置

操作系统: Windows XP 或 Windows 2000 及以上。