

第 5 章 演示文稿软件

PowerPoint 2010

PowerPoint 2010 是 Office 2010 组件中的电子演示文稿制作软件。演示文稿是由若干张幻灯片组成的，所以 PowerPoint 也叫幻灯片制作软件，其件扩展名为.pptx。在 PowerPoint 中，可以通过不同的方式播放幻灯片，实现生动活泼的信息展示效果。

5.1 PowerPoint 2010 窗口

在 Windows 7 环境下，执行“开始”→“所有程序”→Microsoft Office→Microsoft Office PowerPoint 2010 命令，可以打开 PowerPoint 2010 应用程序窗口，默认是只有一张空白幻灯片的演示文稿。也可以在 PowerPoint 窗口的“文件”面板中选择“新建”→“空白演示文稿”命令来建立演示文稿。

PowerPoint 2010 窗口具有与 Word 2010 相似的标题栏、快速访问工具栏、功能区，与 Word 的主要区别在于文稿编辑区、视图切换按钮，文稿编辑区放置若干占位符供用户输入信息。PowerPoint 2010 窗口如图 5-1 所示。

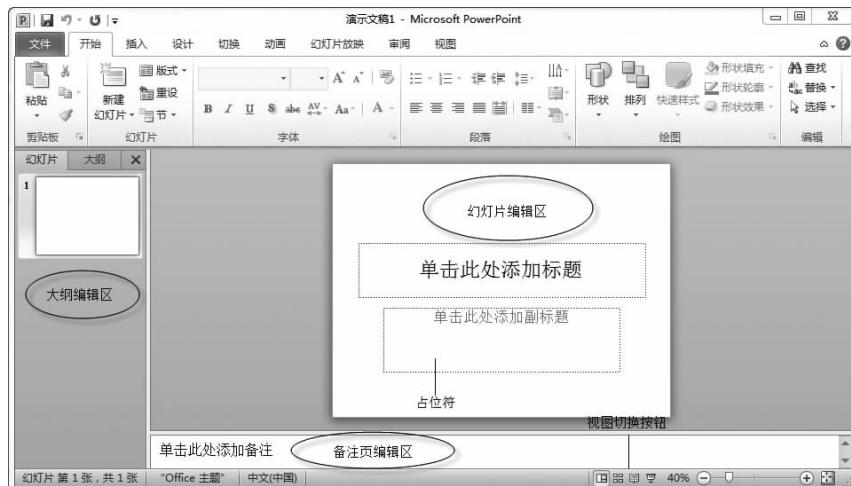


图 5-1 PowerPoint 2010 窗口

1. 文稿编辑区

文稿编辑区包括3部分,即幻灯片编辑区、大纲编辑区和备注页编辑区,它们是对文稿进行创作和编排的区域。

- 幻灯片编辑区。用于幻灯片内容输入、插入图片和表格、格式设置。
- 大纲编辑区。显示演示文稿中的标题和正文。
- 备注页编辑区。可以为演示文稿创建备注页,用于写入幻灯片中没有列出的内容,并可以在演示文稿放映过程中进行查看。

2. 视图切换按钮

视图切换按钮允许用户在不同视图中显示幻灯片。视图切换按钮从左至右依次为普通视图、幻灯片浏览视图、阅读视图和幻灯片放映视图。

- 普通视图。是默认的视图模式,集大纲、幻灯片、备注页3种模式为一体,使用户既能全面考虑演示文稿的结构,又能方便地编辑幻灯片的细节。
- 幻灯片浏览视图。可在屏幕上同时看到演示文稿中的所有幻灯片,适合于插入幻灯片、删除幻灯片、移动幻灯片位置等操作。
- 阅读视图。适合于方便地在屏幕上阅读文档,不显示“文件”按钮、功能区等窗口元素。
- 幻灯片放映。放映幻灯片,和执行“‘幻灯片放映’开始选项卡”→“开始放映幻灯片”命令的功能是相同的。

在大纲视图区的上部,还有两个用于视图切换的按钮,分别是大纲视图和幻灯片视图。

5.2 创建和编辑演示文稿

5.2.1 创建演示文稿

在PowerPoint 2010窗口执行“文件”/“新建”命令,可看到PowerPoint 2010提供的6种建立新演示文稿的方法,如图5-2所示,分别为新建空白演示文稿、最近打开的模板、样本模板、主题、我的模板以及根据现有内容新建。常用的方法包括建立空白演示文稿、使用样本模板创建、根据主题创建等。



图5-2 “新建演示文稿”选项

1. 空白演示文稿

对这种方式新建的演示文稿不含任何的文本格式图案和色彩,适用于准备自己设计图案、配色方案和文本格式的情况。

2. 样本模板

PowerPoint 2010 具有丰富的模板功能,利用其提供的基本演示文稿模板,填入相应的文字即可自动快速形成演示文稿。PowerPoint 2010 还提供网上搜索模板的功能。

3. 根据主题创建

根据内容提示向导创建幻灯片是一种方便快捷建立演示文稿的方法。内容提示向导包含各种不同主题的演示文稿示范,并且带有建议性内容和设计,用户对各个幻灯片内容稍加修改就可以作为适合自己的演示文稿。

4. 根据现有内容新建

对已经存在的演示文稿,稍加改动即可生成新的演示文稿,新生成的文稿一般和原文稿网格基本一致。

PowerPoint 演示文稿的保存、打开和关闭操作与 Word、Excel 的文档操作方法相同。

5.2.2 编辑演示文稿

PowerPoint 的文档编辑方法基本与 Word 的文档编辑方法相同,可以方便地输入和编辑文本、插入图片和表格等。插入、删除、复制、移动幻灯片是编辑演示文稿的基本操作。

1. 插入新幻灯片

在各种幻灯片视图中都可以方便地插入幻灯片,下面是一种常用的方法。

(1) 在“开始”面板中,执行“幻灯片”→“新建幻灯片”命令,在弹出的下拉菜单中将出现各类幻灯片版式。

(2) 单击“Office 主题”窗口中某个幻灯片版式,就可以按所选的版式在当前幻灯片后插入新幻灯片,如图 5-3 所示。

2. 删除幻灯片

在各种幻灯片视图中都可以方便地删除幻灯片。例如,在幻灯片浏览视图中,右击要删除的幻灯片,选择快捷菜单中的“删除幻灯片”命令即可将当前幻灯片删除。

3. 移动和复制幻灯片

在幻灯片大纲编辑区或浏览视图中移动和复制幻灯片较为方便,使用“剪贴板”组中的命令方法如下:

选中待移动的幻灯片,在“开始”面板中,执行“剪贴板”组的“剪切”命令,确定目标位置后,再执行“剪贴板”→“粘贴”命令可将幻灯片移动到新位置。

如果将“剪切”命令换为“复制”命令,则可执行复制操作。

单击选中并拖曳幻灯片到指定位置,可实现幻灯片的移动。

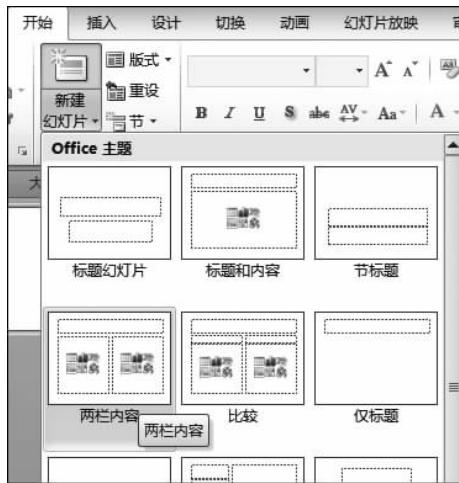


图 5-3 插入新幻灯片设置

4. 文本编辑

文本编辑一般在普通视图下，在幻灯片编辑区域进行。编辑排版方式与 Word 基本相同。需要注意的是，在幻灯片中输入文字时，应当在占位符（文本框）中输入，如果没有占位符，需要提前插入文本框充当占位符。

图片和表格的插入方式和 Word 操作相同。

5.3 格式化演示文稿

在输入幻灯片内容之后，可以从文字格式、段落格式、幻灯片版式等方面格式化演示文稿，最后制作完成精美的幻灯片。

5.3.1 格式化文字和段落

1. 设置文字格式

文字格式主要包括字体、字号和文字颜色等内容。设置文字格式可以通过“开始”面板中“字体”组中的按钮来进行，也可以通过单击“字体”组右下角的对话框按钮来实现。操作步骤如下：

- (1) 选定要设置格式的文本。
- (2) 在“开始”面板中，单击“字体”组右下角的下拉按钮（或右击文本选择字体），将出现“字体”对话框，如图 5-4 所示，在该对话框中可设置字体、字号、效果及字符间距等。
- (3) 如果需要设置文本颜色，单击“字体颜色”右侧的下拉按钮，在颜色选择器中选择合适的颜色。最后，单击“确定”按钮完成。

2. 设置段落格式

段落格式的内容包括段落的对齐方式、设置行间距及使用项目符号与编号。在



图 5-4 “字体”设置

PowerPoint 2010 中,可以使用“段落”组中的命令按钮完成上述功能,也可通过段落设置对话框完成。

1) 通过命令按钮设置段落格式

- 设置文本段落的对齐方式。

先选择文本框或文本框中的某段文字,选择“开始”面板中“段落”组中的对齐按钮 ,这 5 个按钮依次是“左对齐”按钮、“居中对齐”按钮、“右对齐”按钮、“两端对齐”按钮和“分散对齐”按钮。

- 行距和段落间距的设置。

选择“开始”面板中“段落”组中的“行距”命令按钮,对选定的文字或段落设置行距或段前或段后的间距。

- 项目符号和编号的设置。

默认情况下,单击“开始”面板中“段落”组中的“项目符号”按钮或“编号”按钮实现。

2) 通过对话框设置段落格式

(1) 选定要设置格式的文本段落,在“开始”面板中,单击“段落”组右下角的下拉按钮,或右击所选段落,出现“段落”对话框,如图 5-5 所示。

(2) 在段落设置对话框中,可完成对选定段落的对齐方式、缩进格式、间距等设置。

5.3.2 更改幻灯片版式

幻灯片版式指的是幻灯片的页面布局。PowerPoint 2010 提供了多种版式供用户选择。当然也允许用户自定义版式。如果对现有的幻灯片版式进行更改,可按下列步骤操作。

(1) 选定要更改版式的幻灯片。

(2) 在“开始”面板中单击“幻灯片”→“版式”命令,或右击幻灯片在快捷菜单中选择“版式”命令,打开“Office 主题”菜单。

(3) 在“Office 主题”窗口中,单击选择一种版式,然后适当对标题、文本和图片的位



图 5-5 “段落”对话框

置及大小做适当调整。

5.3.3 更改幻灯片背景颜色

为了使幻灯片更美观,可适当改变幻灯片的背景颜色,更改幻灯片背景颜色的操作步骤如下:

- (1) 在“普通视图”显示方式下,选定要更改背景颜色的幻灯片。
- (2) 在“设计”面板中,单击“背景”组右下角的下拉按钮,打开“设置背景格式”对话框,如图 5-6 所示,可实现对背景的纯色填充、渐变填充、图片或纹理填充、图案填充,也可以隐藏背景图形的设置。



图 5-6 “背景”设置

(3) 以设置纯色填充为例,选择纯色填充,在“填充颜色”下单击下三角按钮▼,再单击“其他颜色”命令,打开“颜色”对话框,如图 5-7 所示。

(4) 在“颜色”对话框中,选择一种颜色,然后单击“确定”按钮。

(5) 返回“设置背景格式”对话框,单击“关闭”按钮。如果单击“全部应用”按钮,设置的背景将应用到全部幻灯片。

5.3.4 套用内置主题

1. 套用内置主题

PowerPoint 2010 提供了很多已设置完成的主题方案供选择,使用户可以方便快速地创作出效果精美的 PPT 文档。快速套用内置主题的主要步骤如下:

(1) 在“设计”选项卡下,单击主题列表右下角的折叠按钮,如图 5-8 所示,展开所有可用主题样式。



图 5-8 “设计”选项卡

(2) 在展开的主题样式窗口中,单击选中的主题,即实现了对其应用,如图 5-9 所示。

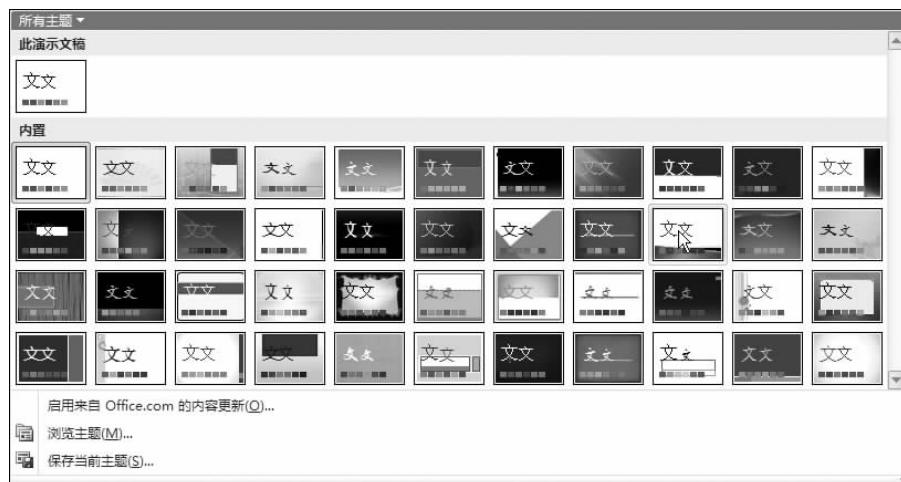


图 5-9 主题选择窗口

2. 设置主题颜色

可通过选择 PowerPoint 2010 提供的一组预置颜色方案,对已设置的主题背景文字等颜色搭配方案进行修改,也可通过新建主题颜色实现自定义主题颜色搭配设置,如图 5-10 所示。



图 5-10 主题颜色设置

3. 设置主题字体

与设置主题颜色相似,可通过“设计”面板中的“主题”→“字体”命令,可以对主题原来的字体重新选择和自定义设置。

5.4 设置幻灯片效果

5.4.1 设置幻灯片动画效果

1. 添加动画

在“动画”面板中,使用“动画”选项卡“高级动画”组中的“添加动画”按钮,或单击“动画”选项卡动画样式右下角的下拉按钮,如图 5-11 所示,即可打开动画样式窗口。



图 5-11 “动画”选项卡

在打开的动画样式窗口如图 5-12 所示,可以选择添加进入、强调、退出和动作路径等动画效果。

除了可以设置幻灯片动画效果之外,还可以设置动画开始时间、动画速度、延迟时间等。下面通过一个例子简要说明设置方法。

例如,实现幻灯片中文本框的动画效果为“进入”中的“飞入”,方向为“自右下部”,动



图 5-12 动画样式窗口

画文本“按字母发送”，速度为“慢速”，单击时开始播放动画。

- (1) 单击选中欲设置动画的文本框，在“动画”面板的“动画”组中，单击选择“飞入”动画效果。
- (2) 单击“动画”面板中的“效果选项”按钮，在效果选项列表中选择“自右下部”。
- (3) 单击“动画”面板“动画”组右下角的“显示其他效果选项”按钮，打开“效果选项”对话框，在“效果”选择卡中设置动画文本“按字母”方式发送，在“计时”选项卡中设置“期间”为“慢速(3秒)”，如图 5-13 所示。



图 5-13 动画效果选项设置窗口

- (4) 单击“动画”面板中的“预览”按钮，可以预览当前幻灯片的动画效果。

2. 修改动画顺序

默认情况下，幻灯片中动画的播放顺序是按照用户添加动画的顺序排列的。可通过“动画”选项卡中高级动画组中的动画窗格改变动画顺序，如图 5-14 所示，操作步骤如下：

(1) 选定需改变动画顺序的幻灯片,通过“动画”选项卡的“高级动画”→“动画窗格”命令,打开“动画窗格”对话框。

(2) 动画列表框中列出了选定幻灯片包含的动画,选定需要改变顺序的动画,单击窗格下方“重新排序”两侧的箭头按钮,可实现对选定动画顺序的向前向后调整。



图 5-14 动画窗格

5.4.2 设置幻灯片切换效果

幻灯片切换效果是指在演示文稿放映过程中由一个幻灯片切换到另一个幻灯片的方式。

在“切换”面板的“切换到此幻灯片”组中,单击“切换”样式下方的下拉按钮,打开“幻灯片切换”样式任务窗格,在该窗格中可以设置幻灯片切换的各种效果,如图 5-15 所示。



图 5-15 “幻灯片切换”任务窗格

选择幻灯片切换效果后,在“切换”面板下,继续修改幻灯片的切换效果和换片方式。“计时”组中包括“速度”和“换片方式”等,用来设置各个幻灯片之间的切换效果;“换