



计算机基础与实训教材系列

中文版

# InDesign CC 2018

任灏 黄东旭 编著

## 实用教程



(理论→实例→上机→习题)4阶段教学模式  
任务驱动的讲解方式，方便学习和教学  
众多典型的实例操作，注重培养动手能力  
PPT电子教案及素材免费下载，专业的网上技术支持

清华大学出版社

计算机基础与实训教材系列

# 中文版InDesign CC 2018

## 实用教程

任 灏 黄东旭 编著

清华大学出版社  
北 京

## 内 容 简 介

本书由浅入深、循序渐进地介绍了 Adobe 公司推出的中文版 InDesign CC 2018 的操作方法和使用技巧。全书共分 11 章,分别介绍了 InDesign CC 2018 基础知识,文档的基础操作,页面设置操作,绘制与编辑图形,颜色与效果的应用,置入与编辑图像,版式对象的编辑与管理,文本的应用,创建与编辑表格,长文档的处理,以及印前设置与输出等内容。

本书内容丰富,结构清晰,语言简练,图文并茂,具有很强的实用性和可操作性,是一本适合于高等院校及各类社会培训学校的优秀教材,也是广大初、中级电脑用户的自学参考书。

本书对应的电子课件、实例源文件和习题答案可以到 <http://www.tupwk.com.cn/edu> 网站下载。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

### 图书在版编目(CIP)数据

中文版 InDesign CC 2018 实用教程/任灏,黄东旭 编著. —北京:清华大学出版社,2018  
(计算机基础与实训教材系列)

ISBN 978-7-302-50135-0

I. ①中… II. ①任… ②黄… III. ①电子排版—应用软件—教材 IV. ①TS803.23

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2018)第 112366 号

责任编辑:胡辰浩 李维杰

装帧设计:孔祥峰

责任校对:曹 阳

责任印制:宋 林

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座 邮 编:100084

社 总 机:010-62770175 邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, [c-service@tup.tsinghua.edu.cn](mailto:c-service@tup.tsinghua.edu.cn)

质 量 反 馈:010-62772015, [zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn](mailto:zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn)

印 装 者:北京嘉实印刷有限公司

经 销:全国新华书店

开 本:190mm×260mm 印 张:19.25 字 数:505 千字

版 次:2018 年 7 月第 1 版 印 次:2018 年 7 月第 1 次印刷

定 价:56.00 元

---

产品编号:073976-01

# 编审委员会

计算机基础与实训教材系列

**主任：**闪四清 北京航空航天大学

**委员：**(以下编委顺序不分先后，按照姓氏笔画排列)

- 王永生 青海师范大学  
王相林 杭州电子科技大学  
卢 锋 南京邮电学院  
申浩如 昆明学院计算机系  
白中英 北京邮电大学计算机学院  
石 磊 郑州大学信息工程学院  
伍俊良 重庆大学  
刘 悦 济南大学信息科学与工程学院  
刘晓华 武汉工程大学  
刘晓悦 河北理工大学计控学院  
孙一林 北京师范大学信息科学与技术学院计算机系  
朱居正 河南财经学院成功学院  
何宗键 同济大学软件学院  
吴裕功 天津大学  
吴 磊 北方工业大学信息工程学院  
宋海声 西北师范大学  
张凤琴 空军工程大学  
罗怡桂 同济大学  
范训礼 西北大学信息科学与技术学院  
胡景凡 北京信息工程学院  
赵文静 西安建筑科技大学信息与控制工程学院  
赵素华 辽宁大学  
郝 平 浙江工业大学信息工程学院  
崔洪斌 河北科技大学  
崔晓利 湖南工学院  
韩良智 北京科技大学管理学院  
薛向阳 复旦大学计算机科学与工程系  
瞿有甜 浙江师范大学



计算机已经广泛应用于现代社会的各个领域,熟练使用计算机已经成为人们必备的技能之一。因此,如何快速地掌握计算机知识和使用技术,并应用于现实生活和实际工作中,已成为新世纪人才迫切需要解决的问题。

为适应这种需求,各类高等院校、高职高专、中职中专、培训学校都开设了计算机专业的课程,同时也将非计算机专业学生的计算机知识和技能教育纳入教学计划,并陆续出台了相应的教学大纲。基于以上因素,清华大学出版社组织一线教学精英编写了这套“计算机基础与实训教材系列”丛书,以满足大中专院校、职业院校及各类社会培训学校的教学需要。

### 一、丛书书目

本套教材涵盖了计算机各个应用领域,包括计算机硬件知识、操作系统、数据库、编程语言、文字录入和排版、办公软件、计算机网络、图形图像、三维动画、网页制作以及多媒体制作等。众多的图书品种可以满足各类院校相关课程设置的需要。

#### ◎ 已出版的图书书目

《计算机基础实用教程(第三版)》	《Excel 财务会计实战应用(第三版)》
《计算机基础实用教程(Windows 7+Office 2010 版)》	《Excel 财务会计实战应用(第四版)》
《新编计算机基础教程(Windows 7+Office 2010)》	《Word+Excel+PowerPoint 2010 实用教程》
《电脑入门实用教程(第三版)》	《中文版 Word 2010 文档处理实用教程》
《电脑办公自动化实用教程(第三版)》	《中文版 Excel 2010 电子表格实用教程》
《计算机组装与维护实用教程(第三版)》	《中文版 PowerPoint 2010 幻灯片制作实用教程》
《中文版 Office 2007 实用教程》	《Access 2010 数据库应用基础教程》
《中文版 Word 2007 文档处理实用教程》	《中文版 Access 2010 数据库应用实用教程》
《中文版 Excel 2007 电子表格实用教程》	《中文版 Project 2010 实用教程》
《中文版 PowerPoint 2007 幻灯片制作实用教程》	《中文版 Office 2010 实用教程》
《中文版 Access 2007 数据库应用实例教程》	《Office 2013 办公软件实用教程》
《中文版 Project 2007 实用教程》	《中文版 Word 2013 文档处理实用教程》
《网页设计与制作(Dreamweaver+Flash+Photoshop)》	《中文版 Excel 2013 电子表格实用教程》
《ASP.NET 4.0 动态网站开发实用教程》	《中文版 PowerPoint 2013 幻灯片制作实用教程》
《ASP.NET 4.5 动态网站开发实用教程》	《Access 2013 数据库应用基础教程》
《多媒体技术及应用》	《中文版 Access 2013 数据库应用实用教程》

(续表)

《中文版 Office 2013 实用教程》	《中文版 Photoshop CC 图像处理实用教程》
《AutoCAD 2014 中文版基础教程》	《中文版 Flash CC 动画制作实用教程》
《中文版 AutoCAD 2014 实用教程》	《中文版 Dreamweaver CC 网页制作实用教程》
《AutoCAD 2015 中文版基础教程》	《中文版 InDesign CC 实用教程》
《中文版 AutoCAD 2015 实用教程》	《中文版 Illustrator CC 平面设计实用教程》
《AutoCAD 2016 中文版基础教程》	《中文版 CorelDRAW X7 平面设计实用教程》
《中文版 AutoCAD 2016 实用教程》	《中文版 Photoshop CC 2015 图像处理实用教程》
《中文版 Photoshop CS6 图像处理实用教程》	《中文版 Flash CC 2015 动画制作实用教程》
《中文版 Dreamweaver CS6 网页制作实用教程》	《中文版 Dreamweaver CC 2015 网页制作实用教程》
《中文版 Flash CS6 动画制作实用教程》	《Photoshop CC 2015 基础教程》
《中文版 Illustrator CS6 平面设计实用教程》	《中文版 3ds Max 2012 三维动画创作实用教程》
《中文版 InDesign CS6 实用教程》	《Mastercam X6 实用教程》
《中文版 Premiere Pro CS6 多媒体制作实用教程》	《Windows 8 实用教程》
《中文版 Premiere Pro CC 视频编辑实例教程》	《计算机网络技术实用教程》
《中文版 Illustrator CC 2015 平面设计实用教程》	《Oracle Database 11g 实用教程》
《AutoCAD 2017 中文版基础教程》	《中文版 AutoCAD 2017 实用教程》
《中文版 CorelDRAW X8 平面设计实用教程》	《中文版 InDesign CC 2015 实用教程》
《Oracle Database 12c 实用教程》	《Access 2016 数据库应用基础教程》

## 二、丛书特色

### 1. 选题新颖，策划周全——为计算机教学量身打造

本套丛书注重理论知识与实践操作的紧密结合，同时突出上机操作环节。丛书作者均为各大院校的教学专家和业界精英，他们熟悉教学内容的编排，深谙学生的需求和接受能力，并将这种教学理念充分融入本套教材的编写中。

本套丛书全面贯彻“理论→实例→上机→习题”4阶段教学模式，在内容选择、结构安排上更加符合读者的认知习惯，从而达到老师易教、学生易学的目的。

### 2. 教学结构科学合理、循序渐进——完全掌握“教学”与“自学”两种模式

本套丛书完全以大中专院校、职业院校及各类社会培训学校的教学需要为出发点，紧密结合学科的教学特点，由浅入深地安排章节内容，循序渐进地完成各种复杂知识的讲解，使学生

能够一学就会、即学即用。

对教师而言，本套丛书根据实际教学情况安排好课时，提前组织好课前备课内容，使课堂教学过程更加条理化，同时方便学生学习，让学生在学习完后有例可学、有题可练；对自学者而言，可以按照本书的章节安排逐步学习。

### 3. 内容丰富，学习目标明确——全面提升“知识”与“能力”

本套丛书内容丰富，信息量大，章节结构完全按照教学大纲的要求来安排，并细化了每一章内容，符合教学需要和计算机用户的学习习惯。在每章的开始，列出了学习目标和本章重点，便于教师和学生提纲挈领地掌握本章知识点，每章的最后还附带有上机练习和习题两部分内容，教师可以参照上机练习，实时指导学生进行上机操作，使学生及时巩固所学的知识。自学者也可以按照上机练习内容进行自我训练，快速掌握相关知识。

### 4. 实例精彩实用，讲解细致透彻——全方位解决实际遇到的问题

本套丛书精心安排了大量实例讲解，每个实例解决一个问题或是介绍一项技巧，以便读者在最短的时间内掌握计算机应用的操作方法，从而能够顺利解决实践工作中的问题。

范例讲解语言通俗易懂，通过添加大量的“提示”和“知识点”的方式突出重要知识点，以便加深读者对关键技术和理论知识的印象，使读者轻松领悟每一个范例的精髓所在，提高读者的思考能力和分析能力，同时也加强了读者的综合应用能力。

### 5. 版式简洁大方，排版紧凑，标注清晰明确——打造一个轻松阅读的环境

本套丛书的版式简洁、大方，合理安排图与文字的占用空间，对于标题、正文、提示和知识点等都设计了醒目的字体符号，读者阅读起来会感到轻松愉快。

## 三、读者定位

本丛书为所有从事计算机教学的老师和自学人员而编写，是一套适合于大中专院校、职业院校及各类社会培训学校的优秀教材，也可作为计算机初、中级用户和计算机爱好者学习计算机知识的自学参考书。

## 四、周到体贴的售后服务

为了方便教学，本套丛书提供精心制作的 PowerPoint 教学课件(即电子教案)、素材、源文件、习题答案等相关内容，可在网站上免费下载，也可发送电子邮件至 [wkservice@vip.163.com](mailto:wkservice@vip.163.com) 索取。

此外，如果读者在使用本系列图书的过程中遇到疑惑或困难，可以在丛书支持网站 (<http://www.tupwk.com.cn/edu>) 的互动论坛上留言，本丛书的作者或技术编辑会及时提供相应的技术支持。咨询电话：010-62796045。



中文版 InDesign CC 2018 是 Adobe 公司推出的专业设计排版软件,其功能强大且应用领域广泛,适用于各种出版物,包括宣传单、广告、海报、包装设计、书籍、电子书籍等文件的设计排版。InDesign CC 2018 更加完善了先前版本的功能,设计师可以在设计中更自由地应用效果,优化和加速长文档的设计、编辑和制作。

本书从教学实际需求出发,合理安排知识结构,从零开始、由浅入深、循序渐进地讲解 InDesign CC 2018 的基础知识和使用方法。全书共分为 11 章,主要内容如下。

第 1 章介绍 InDesign CC 2018 工作区的使用和设置方法。

第 2 章介绍在 InDesign CC 2018 中,文档的基本操作以及辅助元素的设置方法及技巧。

第 3 章介绍在 InDesign CC 2018 中,设置和编辑页面的操作方法。

第 4 章介绍在 InDesign CC 2018 中,绘制与编辑图形的操作方法及技巧。

第 5 章介绍在 InDesign CC 2018 中,颜色与效果的应用方法及技巧。

第 6 章介绍在 InDesign CC 2018 中,置入与编辑图像的方法及技巧。

第 7 章介绍在 InDesign CC 2018 中,编辑与管理版式对象的方法及技巧。

第 8 章介绍在 InDesign CC 2018 中,文本与段落的创建、编辑方法及技巧。

第 9 章介绍在 InDesign CC 2018 中,表格的创建、编辑方法及技巧。

第 10 章介绍在 InDesign CC 2018 中,创建、编辑长文档的操作方法及技巧。

第 11 章介绍在 InDesign CC 2018 中,印前设置与输出的操作方法及技巧。

本书图文并茂,条理清晰,通俗易懂,内容丰富,在讲解每个知识点时都配有相应的实例,方便读者上机实践。同时本书还对难以理解和掌握的部分内容给出相关提示,让读者能够快速提高操作技能。此外,本书配有大量综合实例和练习,让读者在不断的实际操作中更加牢固地掌握书中讲解的内容。

为了方便老师教学,我们免费提供本书对应的电子课件、实例源文件和习题答案,可以到 <http://www.tupwk.com.cn/edu> 网站的相关页面上进行下载。

除封面署名的作者外,参加本书编写的人员还有陈笑、孔祥亮、杜思明、高娟妮、熊晓磊、曹汉鸣、何美英、陈宏波、潘洪荣、王燕、谢李君、李珍珍、王华健、柳松洋、陈彬、刘芸、高维杰、张素英、洪妍、方峻、邱培强、顾永湘、王璐、管兆昶、颜灵佳、曹晓松等。由于作者水平所限,本书难免有不足之处,欢迎广大读者批评指正。我们的邮箱是 [huchenhao@263.net](mailto:huchenhao@263.net), 电话是 010-62796045。

作 者

2018 年 6 月



# 推荐课时安排

计算机基础与实训教材系列

章 名	重点掌握内容	教学课时
第1章 InDesign 基础入门	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 排版设计基础知识</li><li>2. 熟悉 InDesign 工作区</li><li>3. 管理工作区</li><li>4. 工作区操作</li></ol>	3 学时
第2章 文档的基础操作	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 新建文档</li><li>2. 打开文档</li><li>3. 保存文档</li><li>4. 设置辅助元素</li></ol>	3 学时
第3章 页面设置操作	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 页面的基本操作</li><li>2. 主页操作</li><li>3. 使用图层</li><li>4. 设置页码、章节编号</li><li>5. 应用文本变量</li></ol>	4 学时
第4章 绘制与编辑图形	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 图形对象的创建</li><li>2. 钢笔工具组</li><li>3. 编辑路径</li><li>4. 路径查找器</li><li>5. 角选项的设置</li><li>6. 描边设置</li></ol>	5 学时
第5章 颜色与效果的应用	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 颜色的类型与模式</li><li>2. 使用【色板】面板</li><li>3. 使用【颜色】面板</li><li>4. 使用【渐变】面板</li><li>5. 添加效果</li></ol>	4 学时
第6章 置入与编辑图像	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 图像对象处理</li><li>2. 图像的链接</li></ol>	3 学时
第7章 编辑与管理版式对象	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 选择对象</li><li>2. 变换对象</li><li>3. 排列对象</li><li>4. 对齐与分布对象</li><li>5. 框架的创建与使用</li><li>6. 使用库管理对象</li></ol>	5 学时



(续表)

章 名	重点掌握内容	教学课时
第 8 章 文本的应用	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 创建文本</li><li>2. 路径文字</li><li>3. 串接文本</li><li>4. 格式化字符</li><li>5. 格式化段落</li><li>6. 字符样式与段落样式</li><li>7. 文本绕排</li></ol>	5 学时
第 9 章 创建与编辑表格	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 创建表格</li><li>2. 编辑表格</li><li>3. 表格与文本的转换</li></ol>	4 学时
第 10 章 长文档的处理	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 创建与管理书籍</li><li>2. 目录</li><li>3. 超链接</li></ol>	3 学时
第 11 章 印前设置与输出	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 陷印颜色</li><li>2. 打印文件的预检</li><li>3. 文件打包</li><li>4. 文件的打印与输出</li><li>5. 导出到 PDF 文件</li></ol>	3 学时

注：1. 教学课时安排仅供参考，授课教师可根据情况作调整。

2. 建议每章安排与教学课时相同时间的上机练习。



第 1 章 InDesign 基础入门	1
1.1 Adobe InDesign 简介	1
1.2 排版设计基础知识	2
1.2.1 版面构成要素	2
1.2.2 排版技术术语	3
1.2.3 排版规则	4
1.2.4 校对符号的作用	5
1.3 熟悉 InDesign 工作区	5
1.3.1 菜单栏	6
1.3.2 控制面板	7
1.3.3 使用工具面板	7
1.3.4 使用面板	8
1.4 管理工作区	9
1.4.1 使用预设工作区	10
1.4.2 新建工作区	10
1.5 设置首选项	11
1.6 自定义菜单	16
1.7 自定义快捷键	16
1.8 工作区操作	19
1.8.1 排列文档	19
1.8.2 切换文档窗口	20
1.8.3 更改屏幕模式	20
1.8.4 控制文档显示质量	21
1.8.5 文档翻页	22
1.8.6 缩放文档窗口	23
1.9 习题	24
第 2 章 文档的基础操作	25
2.1 新建文档	25
2.2 打开文档	28
2.3 保存文档	29
2.4 关闭文档	30
2.5 恢复文档	30
2.6 设置辅助元素	31
2.6.1 网格	31
2.6.2 标尺	33

2.6.3 参考线	33
2.7 上机练习	37
2.8 习题	40
第 3 章 页面设置操作	41
3.1 页面操作	41
3.1.1 熟悉【页面】面板	41
3.1.2 更改页面显示	42
3.1.3 选择页面	43
3.1.4 排列页面	43
3.1.5 新建页面	44
3.1.6 控制跨页、分页	45
3.1.7 复制页面或跨页	45
3.1.8 删除页面	46
3.2 主页操作	46
3.2.1 创建主页	46
3.2.2 编辑主页	48
3.2.3 应用主页	49
3.2.4 覆盖和分离主页对象	50
3.3 使用图层	51
3.3.1 新建图层	51
3.3.2 编辑图层	53
3.4 设置页码、章节编号	55
3.4.1 添加页码	55
3.4.2 添加章节编号	57
3.4.3 定义章节页码	57
3.5 应用文本变量	58
3.5.1 创建文本变量	58
3.5.2 变量类型	61
3.5.3 创建用于标题和页脚的变量	62
3.6 上机练习	62
3.7 习题	66
第 4 章 绘制与编辑图形	67
4.1 图形对象的创建	67
4.1.1 【直线】工具	67
4.1.2 【矩尺】工具	68



4.1.3	【椭圆】工具	68	5.6	添加效果	103
4.1.4	【多边形】工具	69	5.6.1	【效果】面板	104
4.2	钢笔工具组	70	5.6.2	不透明度	104
4.2.1	【钢笔】工具	70	5.6.3	混合模式	105
4.2.2	【添加锚点】工具	71	5.6.4	投影	106
4.2.3	【删除锚点】工具	71	5.6.5	内阴影	106
4.2.4	【转换方向点】工具	71	5.6.6	外发光	107
4.3	铅笔工具组	72	5.6.7	内发光	107
4.3.1	【铅笔】工具	72	5.6.8	斜面和浮雕	108
4.3.2	【平滑】工具	73	5.6.9	光泽	109
4.3.3	【抹除】工具	74	5.6.10	基本羽化	109
4.4	【剪刀】工具	74	5.6.11	定向羽化	110
4.5	编辑路径	74	5.6.12	渐变羽化	110
4.5.1	连接路径	75	5.7	上机练习	111
4.5.2	开放路径	75	5.8	习题	114
4.5.3	封闭路径	75	第 6 章	置入与编辑图像	115
4.5.4	反转路径	75	6.1	图像相关知识	115
4.5.5	建立复合路径	75	6.1.1	图像的种类	115
4.5.6	释放复合路径	76	6.1.2	像素和分辨率	116
4.6	路径查找器	76	6.1.3	图像的格式	117
4.7	角选项的设置	77	6.2	图像对象的处理	117
4.8	描边设置	77	6.2.1	置入图像	118
4.8.1	使用【描边】面板	78	6.2.2	设置图像显示效果	118
4.8.2	自定义描边样式	81	6.2.3	剪切路径	119
4.9	上机练习	83	6.3	图像的链接	122
4.10	习题	88	6.3.1	使用【链接】面板	123
第 5 章	颜色与效果的应用	89	6.3.2	嵌入图像	123
5.1	颜色的类型与模式	89	6.3.3	更新、恢复和替换链接	124
5.1.1	颜色类型	89	6.4	上机练习	126
5.1.2	颜色模式	90	6.5	习题	130
5.2	使用【色板】面板	92	第 7 章	编辑与管理版式对象	131
5.2.1	新建颜色色板	92	7.1	选择对象	131
5.2.2	新建渐变色板	94	7.1.1	【选择】工具	131
5.2.3	新建色调色板	96	7.1.2	【直接选择】工具	132
5.2.4	混合油墨色板	97	7.1.3	【选择】命令	132
5.2.5	复制、删除颜色色板	100	7.2	变换对象	133
5.3	使用【颜色】面板	100	7.2.1	精确变换对象	134
5.4	使用【渐变】面板	101	7.2.2	使用【自由变换】工具	134
5.5	使用工具填充对象	102	7.2.3	使用【变换】命令	135



7.3	排列对象	141	8.5.4	设置文本行距	177
7.4	对齐与分布对象	141	8.5.5	设置文本缩放	177
7.5	剪切、复制、粘贴对象	143	8.5.6	设置文本字符间距	177
7.6	编组与取消编组对象	144	8.5.7	设置文本基线	179
7.7	锁定与解锁对象	145	8.5.8	设置文本倾斜	180
7.8	隐藏与显示对象	145	8.5.9	设置文本旋转	180
7.9	框架的创建与使用	146	8.5.10	使用下划线和删除线	181
7.9.1	新建图形框架	146	8.5.11	设置上标和下标	181
7.9.2	编辑框架	146	8.5.12	添加文本着重符号	182
7.10	使用库管理对象	149	8.5.13	分行缩排	183
7.10.1	添加对象到库	149	8.6	格式化段落	184
7.10.2	从对象库中置入对象	149	8.6.1	设置段落对齐	184
7.10.3	管理对象库	150	8.6.2	设置段落缩进	186
7.10.4	查找项目	151	8.6.3	设置段落间距	187
7.11	上机练习	152	8.6.4	设置首行文字下沉	187
7.12	习题	158	8.6.5	使用段落底纹	189
8.6.6	使用段落线	190	8.6.7	设置中文禁排	192
8.6.8	设置字符间距	192	8.6.9	在直排文字中旋转字符	193
8.6.10	使用项目符号和编号	193	8.6.10	使用项目符号和编号	193
8.7	字符样式与段落样式	194	8.7	字符样式与段落样式	194
8.7.1	【字符样式】面板和 【段落样式】面板	194	8.7.1	【字符样式】面板和 【段落样式】面板	194
8.7.2	字符样式和段落样式的使用	195	8.7.2	字符样式和段落样式的使用	195
8.7.3	修改字符样式与段落样式	196	8.7.3	修改字符样式与段落样式	196
8.7.4	复制字符样式与段落样式	197	8.7.4	复制字符样式与段落样式	197
8.7.5	删除字符样式与段落样式	198	8.7.5	删除字符样式与段落样式	198
8.8	文本绕排	199	8.8	文本绕排	199
8.8.1	应用文本绕排	199	8.8.1	应用文本绕排	199
8.8.2	文本内连图形	202	8.8.2	文本内连图形	202
8.9	将文字换转为路径	202	8.9	将文字换转为路径	202
8.10	上机练习	204	8.10	上机练习	204
8.11	习题	212	8.11	习题	212
9	创建与编辑表格	213	9	创建与编辑表格	213
9.1	创建表格	213	9.1	创建表格	213
9.1.1	直接插入表格	213	9.1.1	直接插入表格	213
9.1.2	导入表格	215	9.1.2	导入表格	215
9.2	编辑表格	215	9.2	编辑表格	215
第 8 章	文本的应用	159			
8.1	创建文本	159			
8.1.1	文字工具	159			
8.1.2	置入文档	160			
8.1.3	编辑文本框架	163			
8.2	路径文字	166			
8.2.1	路径文字工具	166			
8.2.2	路径文字选项	167			
8.3	框架网格文字	169			
8.3.1	网格工具	169			
8.3.2	编辑网格框架	169			
8.3.3	文本框架与框架网格的转换	170			
8.3.4	命名网格	171			
8.3.5	应用网格格式	171			
8.4	串接文本	172			
8.4.1	添加串接框架	172			
8.4.2	取消串接文本框架	173			
8.4.3	剪切或删除串接文本框架	173			
8.4.4	排文	173			
8.5	格式化字符	174			
8.5.1	选取文字	174			
8.5.2	设置字体	175			
8.5.3	设置字体大小	176			





9.2.1	选择表格对象	216
9.2.2	添加表格内容	217
9.2.3	【表】面板	220
9.2.4	调整表格大小	220
9.2.5	插入、删除行/列	222
9.2.6	合并、拆分单元格	223
9.2.7	编辑表头、表尾	224
9.2.8	设置表格效果	225
9.2.9	设置单元格效果	229
9.3	表格与文本的转换	237
9.4	上机练习	237
9.5	习题	246

## 第 10 章 长文档的处理 247

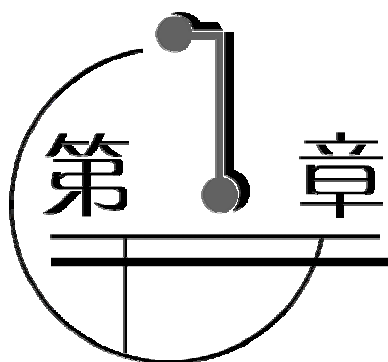
10.1	创建与管理书籍	247
10.1.1	创建书籍文件	247
10.1.2	添加与删除文件	248
10.1.3	打开书籍中的文档	250
10.1.4	调整书籍中文档的顺序	250
10.1.5	移去或替换缺失的文档	250
10.1.6	在书籍的文档中编排页码	251
10.1.7	同步书籍中的文档	252
10.1.8	保存书籍文件	253
10.2	目录	254
10.2.1	生成目录	254
10.2.2	创建和载入目录样式	257
10.2.3	创建具有制表符的 目录条目	258

10.3	超链接	259
10.3.1	超链接的基本概念	259
10.3.2	创建超链接目标	260
10.3.3	创建超链接	260
10.3.4	管理超链接	261
10.4	上机练习	263
10.5	习题	268

## 第 11 章 印前设置与输出 269

11.1	陷印颜色	269
11.2	叠印	272
11.3	打印文件的预检	273
11.4	文件打包	278
11.5	文件的打印与输出	279
11.5.1	打印的属性设置	279
11.5.2	设置对象为非打印对象	282
11.5.3	打印预设	283
11.6	导出到 PDF 文件	283
11.6.1	创建 PDF 文件的注意事项	284
11.6.2	设置 PDF 选项	285
11.6.3	PDF 预设	286
11.6.4	新建、存储和删除 PDF 导出预设	286
11.6.5	编辑 PDF 预设	287
11.7	习题	292





# InDesign 基础入门

## 学习目标

InDesign 是由国际著名的软件生产商 Adobe 公司为专业排版设计领域开发的新一代排版软件。它的出现扫除了目前市场上排版软件存在的图像处理能力与设计排版功能不完全兼容的障碍。本章主要介绍 InDesign 软件及其工作界面的构成等内容。

## 本章重点

- 排版设计基础知识
- 熟悉 InDesign 工作区
- 管理工作区
- 工作区操作

## 1.1 Adobe InDesign 简介

Adobe InDesign 软件是由 Adobe 公司推出的专业设计排版软件。它使用户能够通过内置的创意工具和精确的排版控制，为数字出版物设计出极具吸引力的页面版式。在页面布局中增添交互性、动画、视频和声音，以增加 eBook 和其他数字出版物对读者的吸引力。

InDesign 打破了传统排版软件的局限，集成了多种排版工具的优点。它能够兼容多种排版软件，融合多种图形图像处理软件提供的技术，使用户能够在排版的过程中直接对图形图像进行高要求的调整、图文配置和设计。

InDesign 允许用户根据实际工作的需要适时调整工作环境，使用户可以进行个性化的工作环境设置。例如，多种可选的工具面板布局；内置的键盘快捷方式编辑器可以自行设定和存储全新的键盘快捷键；与图形软件类似的层功能，可使用户设计过程更简单，校改更便捷；多窗口功能使用户能够在多个屏幕下修改、比较和设计排版的结果；各种插件能随时开关，以节省内存、加快执行速度等。



InDesign 独有的高级文字排版功能，可以排出优美合理的中西文文字，并自动调整达到最合理的断行效果，使文字排版实现整齐、美观的效果。此外，文字排版选项还能对文字进行微调，如垂直齐行、字符及段落样式和各种特殊字符的控制等。

InDesign 还可以直接向客户提供 PDF 文档，让客户通过 Adobe Acrobat 校样；或通过 Adobe Press Ready 选择打印机输出彩色打样和高精度输出。

总之，InDesign 可使用户从新建文件开始，到设计、完稿、预检，直至输出的各项工作都能够更便利、更高效。

## 1.2 排版设计基础知识

InDesign 是一款专业排版软件，在使用该软件进行设计前，用户应该对有关版面和排版的基础知识有所了解。

### 1.2.1 版面构成要素

版面是指在书刊、报纸的一面中图文部分和空白部分的总和，即包括版心和版心周围的空白部分。通过版面可以看到版式的全部设计，版面构成要素包括以下内容。

- 版心：是指位于版面中央，排有正文文字的部分。
- 书眉：在 InDesign 中，排在版心上部的文字及符号统称为书眉。它包括页码、文字和书眉线。一般用于检索篇章。
- 页码：书刊正文每一面都排有页码，页码一般排于书籍切口一侧。印刷行业中将一个页码称为一面，正反面两个页码称为一页。
- 注文：又称注释、注解，是对正文内容或对某一字词所做的解释和补充说明。排在字行中的称为夹注，排在每面下端的称为脚注或面后注、页后注，排在每篇文章之后的称为篇后注，排在全书后面的称为书后注。在正文中标识注文的号码称为注码。

版面的大小称为开本，开本以全张纸为计算单位，每全张纸裁切和折叠多少小张就称多少开本。我国对开本的命名，习惯上是几何级数来命名的，如图 1-1 所示。



图 1-1 我国的开本命名方法

#### 知识点

在实际中，同一种开本，由于纸张和印刷装订条件的不同，会设计成不同的形状，如方长开本、正偏开本、横竖开本等。同样的开本，因纸张的不同会形成不同的形状，有的偏长、有的呈方形。





## 1.2.2 排版技术术语

排版设计，也称为版面编排。排版设计是平面设计中重要的组成部分，是平面设计中最具代表性的一大分支。排版设计被广泛地应用于报纸广告、招贴、书刊、包装装潢、直邮广告(DM)、企业形象(CI)和网页等所有平面、影像领域，因此读者有必要了解一些常用的排版技术术语。

- 封面：其上印有书名、作者、译者和出版社名称，起美化书刊和保护书芯的作用。
- 封底：图书在封底的右下方印有统一书号和定价，期刊在封底印有版权页，或用来印制目录及其他非正文部分的文字、图片等。
- 书脊：是指连接封面和封底的部分。书脊上一般印有书名、册次(卷、集、册)、作者、译者和出版社名称，以便于查找。
- 扉页：是指在书籍封面或衬页之后、正文之前的一页。扉页上一般印有书名、作者或译者、出版社名称和出版年月等。扉页也起装饰作用，使书籍更加美观。
- 插页：是指版面超过开本范围的、单独印刷插装在书刊内、印有图或表的单页。有时也指版面不超过开本，纸张与开本尺寸相同，但用不同于正文的纸张或颜色印刷的书页。
- 目录：是书刊中章节标题的记录，起到主题索引的作用，便于读者查找。目录一般放在书刊正文之前。
- 版权页：是指版本的记录页。版权页中按有关规定记录有书名、作者或译者、出版社名称、发行者、印刷者、版次、印次、印数、开本、印张、字数、出版年月、定价、书号等项目。版权页一般印在扉页背页的下端。版权页主要供读者了解图书的出版情况，常附印于书刊的正文前后。
- 索引：分为主题索引、内容索引、名词索引、学名索引、人名索引等多种。索引属于正文以外部分的文字记载，一般用较小字号、双栏排于正文之后。索引中标有页码以便于读者查找。索引在科技书中作用十分重要，能使读者迅速找到需要查找的资料。
- 版式：是指书刊正文部分的全部格式，包括正文和标题的字体、字号、版心大小、通栏、双栏、每页的行数、每行字数、行距及表格、图片的排版位置等。
- 版心：是指每面书页上的文字部分，包括章节标题、正文以及图、表、公式等。
- 版口：是指版心上下左右的极限。严格地说，版心是以版面的面积来计算范围的，版口则以上下左右的周边来计算范围。
- 直(竖)排本：是指翻口在左，订口在右，文字从上至下，字行由右至左排印的版本，一般用于古书。
- 横排本：是指翻口在右，订口在左，文字从左至右，字行由上至下排印的版本。
- 刊头：又称“题头”“头花”，用于表示文章或版别的性质，也是一种点缀性的装饰。刊头一般排在报纸、杂志、诗歌、散文的大标题的上边或左上角。





## 1 2.3 排版规则

在了解常用的排版技术术语后,还应该了解一些主要的排版规则,这样才能够制作出版物的过程中有针对性地进行排版工作。主要的排版规则如下。

- 正文排版规则:每段首行必须空两格,特殊的版式作特殊处理;每行行首不能是句号、分号、逗号、顿号、冒号、感叹号,以及引号、括号、模量号或矩阵号等的后半部;非成段落的行尾必须与版口平齐,行尾不能排引号、括号、模量号以及矩阵号等的前半部;双栏排的版面,如有通栏的图、表或公式时,应以图、表或公式为界,其上方的左右两栏的文字应排齐,其下方的文字再从左栏到右栏接续排。在章节或每篇文章结束时,左右两栏应平行。行数成奇数时,右栏可比左栏少排一行字;在转行时,不能拆分整个数码、连点(两字连点)、破折号、数码前后附加的符号(如 95%、35℃等)。
- 目录排版规则:目录中一级标题顶格排(回行及标明缩格的例外);目录常为通栏排,特殊的用双栏排;除期刊外目录题上不冠书名;篇、章、节名与页码之间加连点。如遇回行,行尾留空三格(学报留空六格),行首应比上行文字退一格或两格;目录中章节与页码或与作者名之间至少要有两个连点,否则应另起一行排;非正文部分页码可用罗马数字,而正文部分一般均用阿拉伯数字。
- 标点排版规则:在行首不允许出现句号、逗号、顿号、叹号、问号、冒号、后括号、后引号、后书名号;在行末不允许出现前引号、前括号、前书名号;破折号(——)和省略号(……)不能从中间分开排在行首和行末。一般采用伸排法和缩排法来解决标点符号的排版禁则。伸排法是将一行中的标点符号加开些,伸出一个字排在下行的行首,避免行首出现禁排的标点符号;缩排法是将全角标点符号换成对开的,缩进一个字的位置,将行首禁排的标点符号排在上行行末。
- 插图排版规则:正文中的插图应排在与之有关的文字附近,并按照先看文字后见图的原则处理,文图应紧紧相连。如有困难,可稍稍前后移动,但不能离正文太远,只限于在本节内移动,不能超越节题。图与图之间要适当排 3 行以上的文字,以作间隔,插图上下避免空行。版面开头宜先排 3~5 行文字,然后再排图。若两图比较接近可以并排,不必硬性错开而造成版面零乱。插图排版的关键是在版面位置上合理安排插图,插图排版既要使版面美观,又要便于阅读。
- 表格排版规则:表格排版与插图类似,表格在正文中的位置也是表随文走。若不是由于版面所限,表格只能下推而不能前移。如果由于版面确实无法调整确须逆转时,必须加上“见第×页”字样。表格所占的位置一般较大,因此多数表格是居中排。对于少数表宽度小于版心 2/3 的表格,可采用串文排。串文排的表格应靠切口排,并且不宜多排。当有上下两表时,也采用左右交叉排。横排表格的排法与插图相同,若排在双页码上,表头应靠切口;排在单页码上,则表头靠订口。





## 1.2.4 校对符号的作用

校对符号是用来标明版面上某种错误的记号，是编辑、设计、排版、改版、校样、校对人员的共同语言。排版过程中错误是多种多样的，既有缺漏需要补入、多余需要删去、字体字号上有错误需要改正，又有文字前后颠倒、侧转或倒放需要改正等。根据不同情况规定不同的校对符号，可使有关人员看到某种符号，就知道是某种错误并作相应处理，能节约时间和提高工作质量。

## 1.3 熟悉 InDesign 工作区

InDesign 的工作区与 Photoshop 和 Illustrator 的工作区基本相同。默认情况下，InDesign 工作区主要由应用程序栏、菜单栏、控制面板、工具面板、状态栏、绘图区和面板构成，如图 1-2 所示。InDesign 的界面设计非常人性化，使版面操作更加方便。



图 1-2 InDesign 工作界面

- 应用程序栏：通过应用程序栏可以快速转入 Bridge 应用程序、搜索 Adobe Stock、更改视图的缩放级别、选项、屏幕模式和文档排列方式。
- 菜单栏：InDesign 的大部分命令都存放在菜单栏中，并且按照功能的不同进行分类。其中，包括【文件】、【编辑】、【版面】、【文字】、【对象】、【表】、【视图】、【窗口】和【帮助】这 9 大菜单。
- 控制面板：在 InDesign 中，控制面板用于显示当前所选对象的选项。
- 工具面板：该面板中包含 InDesign 的常用工具。默认状态下的工具面板位于操作界面的左侧。





- 状态栏：这是窗口中很重要的组成部分。状态栏位于文档窗口的下方，提供了当前文档的显示页面和状态。
- 绘图区：所有图形的绘制操作都将在该区域中进行。
- 面板：单击菜单栏中的【窗口】菜单命令，在展开的菜单中可以看到 InDesign 包含的面板。这些面板主要用来配合图像的编辑、对象的操作和参数的设置等。

## 1.3.1 菜单栏

菜单栏位于 InDesign 工作界面中应用程序栏的下方，它包括 9 个主菜单，从左至右分别是【文件】、【编辑】、【版面】、【文字】、【对象】、【表】、【视图】、【窗口】和【帮助】，如图 1-3 所示。用户只需要单击相应的主菜单名称，即可打开该菜单进行相关命令的操作。



图 1-3 菜单命令

- 【文件】菜单：该菜单是在工作中经常使用的菜单，用于创建、存储、关闭、置入和打印文件。
- 【编辑】菜单：该菜单用于对选中的对象进行编辑。
- 【版面】菜单：该菜单着重描述有关页面辅助元素与页面构成的操作。
- 【文字】菜单：该菜单可以完成 InDesign 中的大部分文字操作。文字是版面信息最重要、最难以处理的部分，直接决定出版的质量。
- 【对象】菜单：该菜单提供了对象的各种操作选项。对象是图文排版基本控制单元，通过有效控制对象能获得所希望的各种页面排版效果。
- 【表】菜单：该菜单提供了应用于表格排版的菜单项，来对表格进行各种处理。采用先进的表格排版技术与相关排版效果的处理技术，不仅能实现各种复杂表格的排版，还能直接调用多种数据库输入的表格与数据。
- 【视图】菜单：该菜单主要用于显示排版效果及与排版相关的辅助支持。
- 【窗口】菜单：该菜单主要用于显示操作视窗，以及对各种控制工具面板在视图中的显示进行控制。
- 【帮助】菜单：该菜单可用于为用户在使用中的各种问题提供快速的帮助文档，用户还能通过网络下载 Adobe 有关资料。

用户在使用菜单命令时，应注意以下几点。

- 菜单命令呈现灰色：表示该菜单命令在当前状态下不能使用。
- 菜单命令后标有黑色小三角按钮符号▾：表示该菜单命令有级联菜单。
- 菜单命令后标有快捷键：表示该菜单命令也可以通过标识的快捷键执行。
- 菜单命令后标有省略符号：表示执行该菜单命令会打开一个对话框。







启动 InDesign 后,工具面板就会出现在窗口的左侧。如果在操作过程中不小心将工具面板隐藏了,可以选择【窗口】|【工具】命令显示工具面板。单击工具面板顶端的▶按钮,工具面板则可以依次显示为单列或双列竖排,如图 1-7 所示。在工具面板顶端按住鼠标左键拖动,可以在工作区中移动工具面板的位置。



图 1-6 工具面板



图 1-7 切换工具面板显示

要使用工具面板中的工具,只需要单击工具面板中相应的工具或使用快捷键激活相应的工具即可。当该工具呈高亮显示时,则处于可用状态。在 InDesign 工具面板中,某些工具按钮的右下角带有一个小的倒三角标记,说明该工具还隐藏有其他功能近似的工具。单击所显示的工具,稍等片刻后将会显示隐藏的工具,如图 1-8 所示。



图 1-8 选择隐藏工具

**提示**

当用户想知道工具面板中某一工具的名称和快捷键时,用户可将光标停放在此工具上,暂停两秒后系统会弹出黄色的提示框以显示工具的名称和快捷键。

### 1 3.4 使用面板

面板主要替代了部分菜单命令,从而使各种操作变得更加灵活、方便。使用面板不仅能够编辑、排列操作对象,而且还能够对图形进行着色、填充等操作。



## 1. 打开面板

需要使用某个面板时,在【窗口】菜单中选择相应的面板即可打开该面板,如图 1-9 所示。在每个面板的右上角有个☰按钮,单击它可以弹出面板菜单,在弹出的面板菜单上可以设置面板参数以及执行面板中的一些命令。

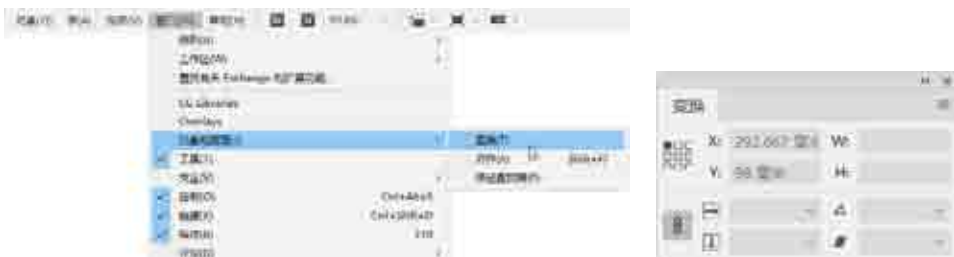


图 1-9 打开面板

## 2. 拆分面板

如果要将一个面板从重叠状态分开,则可用鼠标按住需要分开的面板名称标签,然后向外拖动,就可以将该面板从重叠状态分开。分离出来的面板会自动创建一个单独的面板,如图 1-10 所示。



图 1-10 拆分面板



### 提示

按下键盘上的 Tab 键可以快速隐藏所有面板和工具面板,再次按下 Tab 键可以将所有面板和工具面板显示出来。若按 Shift+Tab 组合键,则显示或隐藏除工具面板外的所有控制面板,再次按下 Shift+Tab 组合键将所有控制面板显示出来。

## 1.4 管理工作区

在 InDesign 中,用户不仅可以使软件预设的工作区,还可以根据个人操作需要配置工作区,并将工作区设置存储为预设。





## 1 4.1 使用预设工作区

在应用程序栏中单击【工作区切换】按钮，打开一个下拉列表，在该下拉列表中可以选择系统预设的一些工作区。用户也可以通过选择【窗口】|【工作区】菜单下的子命令来合适的工作区，如图 1-11 所示。



图 1-11 使用预设工作区

## 1 4.2 新建工作区

在 InDesign 中，用户可以根据个人需要调整工具面板、控制面板或面板组中各面板的位置和组合，并可以对自定义的工作界面进行存储，以便以后调用。在工作界面调整完毕后，选择【窗口】|【工作区】|【新建工作区】命令，用户可以在打开的如图 1-12 所示的对话框中定义个人的工作界面。自定义的工作界面名称将出现在【窗口】|【工作区】命令子菜单的最上端。

如果要删除自定义的工作界面，选择【窗口】|【工作区】|【删除工作区】命令，在打开的如图 1-13 所示的对话框中选择自定义工作界面的名称，然后单击【删除】按钮即可将其删除。

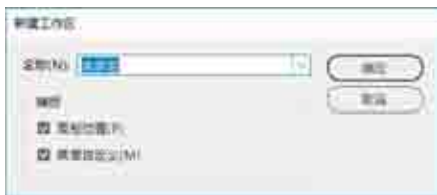


图 1-12 【新建工作区】对话框

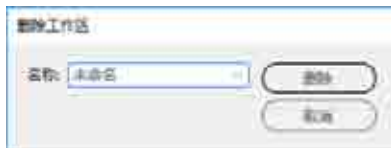



图 1-13 【删除工作区】对话框

**【例 1-1】**对 InDesign 的默认工作区进行个性化设置。

(1) 启动 InDesign，打开工作界面。在控制面板中单击【面板菜单】按钮，在弹出的菜单中选择【停放于底部】命令，如图 1-14 所示，将控制面板停放于工作界面窗口的底部。

(2) 选择【窗口】|【对象和版面】|【变换】命令，打开【变换】面板。将【变换】面板标签向上拖动至左侧工具面板附近。当出现蓝色的分隔线后释放鼠标，此时工作区的效果如图 1-15 所示。





图 1-14 调整控制面板

(3) 选择【窗口】|【工作区】|【新建工作区】命令，打开【新建工作区】对话框，如图 1-16 所示。在该对话框的【名称】文本框中输入“自定义工作区”，然后单击【确定】按钮。这时用户自定义的工作界面名称将出现在【工作区】命令子菜单的顶端。



图 1-15 调整面板



图 1-16 【新建工作区】对话框

## 1.5 设置首选项

首选项用于指定 InDesign 文档和对象最初的行为方式。首选项包括界面、文字、图形和排版规则的显示选项等。默认设置的首选项适用于所有文档和对象，如果需要为首选项进行修改，可以选择【编辑】|【首选项】命令，从其子菜单中选择需要修改的首选项。

### 1. 【常规】选项

在菜单栏中选择【编辑】|【首选项】|【常规】命令，或直接按 Ctrl+K 组合键即可打开【首选项】对话框。在【常规】选项中，包括【页码】、【字体下载和嵌入】、【对象编辑】等选项，如图 1-17 所示。

在该对话框中有以下 3 个重要的参数。

- 【页码】选项区域：在【视图】下拉列表框中，有【章节页码】和【绝对页码】两个选项。【章节页码】指按照章节来显示不同的编码方式，第一页从本节的第一页算起，前





面自动加上章节号；【绝对页码】指从文档的第一个页面开始编号，一直按顺序编排到全部页面结束。

- 【字体下载和嵌入】选项区域：根据字体所包含的字形数来指定触发字体子集的阈值。这些设置将影响【打印】和【导出】对话框中的字体下载选项。
- 【重置所有警告对话框】按钮：在操作过程中，用户可以关闭警告对话框的显示。若要再次显示被关闭的警告对话框，可以再次单击该按钮。

## 2. 【文字】选项

选择【编辑】|【首选项】|【文字】命令，打开【首选项】对话框的【文字】选项，设置界面如图 1-18 所示。

在该对话框中的【文字选项】选项区域，有以下几个重要的参数。



图 1-17 【常规】选项



图 1-18 【文字】选项

- 【自动使用正确的视觉大小】复选框：选中该复选框后，系统会自动使用与当前文字大小相适应的字形来显示。
- 【三击以选择整行】复选框：选中该复选框后，只需要在某一行中单击三次就可以选中一整行。
- 【拖放式文本编辑】选项区域：包含两个选项，主要用来决定在版面视图中启用该功能，还是在文章编辑器中启用该功能。

## 3. 【排版】选项

选择【编辑】|【首选项】|【排版】命令，打开【首选项】对话框的【排版】选项，设置界面如图 1-19 所示。

该对话框中有以下两个重要的参数。

- 【突出显示】选项区域：选中该选项区域中的相应复选框后，在排版过程中会高亮显示相应的变化状态。
- 【文本绕排】选项区域：选中该选项区域中的相应复选框，可以设定文本绕排方式。





图 1-19 【排版】选项

### 知识点

在【标点挤压兼容性模式】选项区域，可以设置在文本中应用预定义的标点挤压集，以改善排版效果。

#### 4. 【单位和增量】选项

选中【编辑】|【首选项】|【单位和增量】命令，打开【首选项】对话框的【单位和增量】选项，设置界面如图 1-20 所示。该对话框中有以下两个重要的参数。

- 【标尺单位】选项区域：其中，【原点】下拉列表框用于设定页面原点的状态；【水平】和【垂直】下拉列表框用于设定水平和垂直标尺的单位，并且可以设置不同的水平和垂直标尺的单位。
- 【键盘增量】选项区域：【光标键】文本框用于设定当使用键盘的上、下、左、右键移动选中对象时，每按一次上、下、左、右键所产生的移动增量；【大小/行距】文本框用于设定在使用快捷键更改大小或行距时，每按一次键所产生的改变量；【基线偏移】文本框用于设定在使用快捷键更改字符基线时，每按一次键所产生的改变量；【字偶间距/字符间距】文本框用于设定在使用快捷键调整字符间距时，每按一次键所产生的改变量。



图 1-20 【单位和增量】选项

### 知识点

【其他单位】选项区域用于设定【排版】、【文本大小】和【描边】的单位。





## 5. 【网格】选项

选择【编辑】|【首选项】|【网格】命令，打开【首选项】对话框的【网格】选项，设置界面如图 1-21 所示。该对话框中有以下两个重要的参数。

- 【基线网格】选项区域：该选项区域中的选项用来自定义网格的颜色、间隔和视图阈值等参数。
- 【文档网格】选项区域：该选项区域中的选项主要用于对齐版面对象。



图 1-21 【网格】选项



### 知识点

在该对话框中可以为基线网格和文档格式设置不同的颜色和间隔。选中【网格置后】复选框后，可以将基线网格和文档网格移至任何版面对象的后面。

## 6. 【参考线和粘贴板】选项

选择【编辑】|【首选项】|【参考线和粘贴板】命令，打开【首选项】对话框的【参考线和粘贴板】选项，设置界面如图 1-22 所示。

【参考线选项】选项区域中的【靠齐范围】数值是指在捕获或对齐基线、文档网格、参考线时，离对齐线的最大距离。如果小于这个距离就可以捕获，大于这个距离则不对齐。改变这个值的大小在经常使用对齐功能时是很有用的。【粘贴板选项】用来指定粘贴板从页面或跨页向垂直方面扩展多远，可以在【垂直边距】文本框中设置数值。



图 1-22 【参考线和粘贴板】选项



### 知识点

通过选择该对话框的【颜色】选项区域中的各个下拉列表框，可以为版面中各种不同的参考线设置不同的颜色，便于用户在工作中加以区分。





## 7. 【文章编辑器显示】选项

选择【编辑】|【首选项】|【文章编辑器显示】命令，打开【首选项】对话框的【文章编辑器显示】选项，设置界面如图 1-23 所示。



图 1-23 【文章编辑器显示】选项

### 知识点

使用该对话框可以设置文本编辑器中的文本属性、背景颜色和光标的形状，使用户能够在舒适的文本编辑环境中工作。

在该选项中，【启用消除锯齿】复选框用来平滑文字的锯齿边缘。其下方的【类型】下拉列表表中包括【默认】、【为液晶显示器优化】和【柔化】3 个选项，它们将使用灰色阴影来平滑文本。【为液晶显示器优化】选项使用颜色而非灰色阴影来平滑文本，在具有黑色文本的浅色背景上使用效果最佳。【柔化】选项使用灰色阴影，但比默认设置生成的外观亮，且更模糊。【光标选项】用来设置文本光标的外观，用户可根据需要选择不同的选项。如果希望光标闪烁，可以选中【闪烁】复选框。

## 8. 【标点挤压选项】选项

选择【编辑】|【首选项】|【标点挤压选项】命令，打开【首选项】对话框的【标点挤压选项】选项，设置界面如图 1-24 所示。



图 1-24 【标点挤压选项】选项

### 知识点

该对话框中列出了在文本编排的过程中标点符号可能出现的情况。选中不同的复选框，可以对标点符号的相应情况进行控制，以保证被编排文本的美观性。这是编排一个专业出版物的基础。





InDesign 中现有标点挤压规则依照一般的排版标准而制定。用户可以从 InDesign 预定义的标点挤压集中选择,也可以从模板文件或其他 InDesign 文件中导入其他的标点挤压集。此外,用户还可以创建特定的标点挤压集,更改字符间距值。在设置过程中,用户可以自定义标点挤压的一些选项来达到控制的目的。

标点挤压集显示设置选项一共包括 16 个选项,在中文或日文排版中,通过设置标点挤压控制中文(或日文)、罗马字母、数字和标点符号以及其他特殊符号等在行首、行中及行尾的间距。而韩文多采用半角标点,通常不需要采用标点挤压。

## 1.6 自定义菜单

隐藏不常使用的菜单命令或对经常使用的菜单命令进行着色,可以避免菜单出现杂乱现象,并可突出显示常用命令。隐藏菜单命令只是将其从视图中删除,不会影响任何功能。而且随时都可以选择菜单底部的【显示全部菜单项目】命令来查看隐藏的命令,或选择【显示完整菜单】命令来显示所选工作区的所有菜单。用户可以将自定义菜单加入存储的工作区中。

选择【编辑】|【菜单】命令,打开如图 1-25 所示的【菜单自定义】对话框。从【集】下拉列表中选择相应的菜单集,从【类别】下拉列表中选择【应用程序菜单】或【上下文菜单和面板菜单】以确定要自定义哪些类型的菜单。单击菜单类别左边的箭头以显示子类别或菜单命令。对于每一个要自定义的命令,单击【可视性】下面的图标以显示或隐藏此命令;单击【颜色】下方的【无】选项,可从菜单中选择一种颜色,如图 1-26 所示。



图 1-25 【菜单自定义】对话框



图 1-26 自定义菜单

自定义完成后,单击【存储为】按钮,在弹出的【存储菜单集】对话框中输入菜单集名称,然后单击【确定】按钮可以对自定义的菜单进行存储。

## 1.7 自定义快捷键

InDesign 为许多命令提供了快捷键。熟练使用快捷键可以大大提高工作效率。选择【编辑】|【键盘快捷键】命令,打开如图 1-27 所示的【键盘快捷键】对话框。在该对话框中,用户可以查看当前键盘快捷键设置,而且可以编辑或创建自己的快捷键,还可以将其打印出来以便查看。



- 单击【显示集】按钮，会弹出记事本，里面记录了全部快捷键，可以存储起来，或者打印出来以便参考。
- 单击【集】下拉列表，将显示 3 个选项：【默认】、【PageMaker 7.0 快捷键】和【QuarkXPress 4.0 快捷键】，用户可以选择自己熟悉的快捷键集。
- 默认设置集是不能更改的，要建立自己的快捷键，需要建立新集。单击【新建集】按钮，会弹出【新建集】对话框，在该对话框中指定集的名称，如图 1-28 所示，则会建立一个快捷键的副本，然后在新集上就可以进行设置了。



图 1-27 【键盘快捷键】对话框



图 1-28 【新建集】对话框

- 选中一个具体的菜单和命令行，下面的【当前快捷键】窗口中会显示其快捷键。在【新建快捷键】文本框中单击，然后按键盘上的组合键，接着单击【指定】按钮即可更改快捷键。

【例 1-2】新建基于 PageMaker 7.0 的用户快捷键集，为 InDesign 的常用菜单命令新增符合个人习惯的快捷键。设置完成后使用记事本浏览【我的快捷键】集，在确认所有的快捷键设置正确后，将用户快捷键集保存。

(1) 启动 InDesign，打开其工作界面。选择【编辑】|【键盘快捷键】命令，打开【键盘快捷键】对话框，如图 1-29 所示。

(2) 单击【新建集】按钮，打开【新建集】对话框。在【名称】文本框中输入“用户快捷键”，在【基于集】下拉列表中选择【PageMaker 7.0 快捷键】选项，如图 1-30 所示。单击【确定】按钮，返回【键盘快捷键】对话框。



图 1-29 【键盘快捷键】对话框

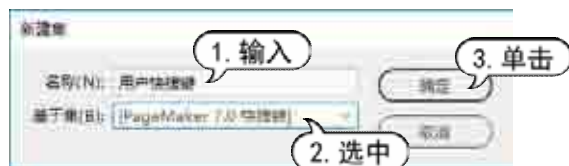


图 1-30 【新建集】对话框





### 知识点

当用户想知道工具面板中某一工具的名称和快捷键时，将光标停放在此工具上，暂停两秒后会弹出黄色的提示框以显示工具的名称和快捷键。

(3) 在【产品区域】下拉列表框中选择【版面菜单】选项。在【命令】列表框中选择【第一页】选项，此时在【默认快捷键】列表框中列出了系统默认的快捷键，如图 1-31 所示。

(4) 在【当前快捷键】列表框中单击系统默认的快捷键，再单击该列表框右边的【移去】按钮，如图 1-32 所示，即可删除默认的快捷键。



图 1-31 选择选项



图 1-32 移去快捷键

(5) 在【新建快捷键】文本框中输入自定义的用于【第一页】命令的快捷键 Alt+Home，在【上下文】下拉列表框中选择【默认】选项，单击【指定】按钮，如图 1-33 所示。新的快捷键将出现在【当前快捷键】列表框中。

(6) 使用同样的方法，为其他命令或其他【产品区域】中的命令指定自定义快捷键。然后在对话框中单击【显示集】按钮，InDesign 用记事本打开【用户快捷键】集的列表，如图 1-34 所示。



图 1-33 指定快捷键



图 1-34 显示集





(7) 查看所有指定的快捷键是否正确, 确认无误后关闭记事本, 返回【键盘快捷键】对话框。单击【存储】按钮, 将【用户快捷键】集保存。单击【确定】按钮, 退出【键盘快捷键】对话框, 完成自定义快捷键集的操作。

## 1.8 工作区操作

在 InDesign 中可同时打开多个文档, 至于能打开多少个文档, 视每台计算机的内存大小而定。通常在软件启动后, 在打开多个文档的情况下, 只有一个文档处于激活状态, 即当前编辑的文档。在 InDesign 中, 可以很方便地利用菜单命令或工具来查看被编辑文档或控制其显示质量, 也可以控制文档的显示区域。

### 1.8.1 排列文档

当 InDesign 打开、处理多个文档窗口时, 屏幕显示会很乱。为了方便查看, 用户可以对窗口进行排列。

选择【窗口】|【排列】命令, 在其子菜单下可以选择【层叠】、【平铺】、【在窗口中浮动】、【全部在窗口中浮动】、【合并所有窗口】等命令排列文档窗口。

- 选择【窗口】|【排列】|【层叠】命令, 可以将所有窗口堆叠在一起, 同时每一窗口的位置都稍有偏移, 如图 1-35 所示。
- 选择【窗口】|【排列】|【平铺】命令, 可同等显示所有窗口, 不会出现窗口重叠现象, 如图 1-36 所示。



图 1-35 【层叠】窗口




图 1-36 【平铺】窗口

- 选择【窗口】|【排列】|【在窗口中浮动】命令或【全部在窗口中浮动】命令, 将打开的文档以浮动的形式显示在窗口中。
- 选择【窗口】|【排列】|【合并所有窗口】命令, 可以将窗口中的浮动文档恢复到默认的选项卡模式。



**知识点**

用户可以通过单击应用程序栏中的【排列文档】按钮，从弹出的下拉面板框中选择所需要的文档排列方式，如图 1-37 所示。

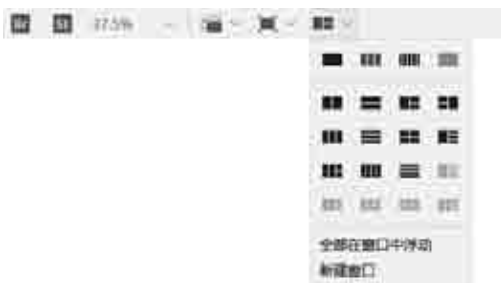


图 1-37 单击【排列文档】按钮

## 1 8.2 切换文档窗口

在 InDesign 中，切换窗口有以下两种方式。

- 直接在绘图区顶部单击文档名称标签。
- 选择【窗口】菜单，其底部显示出当前已经打开的文档清单，单击上面的文档名即可切换到相应的文档窗口，使之成为当前活动的窗口。文档清单中带有√号的表示当前编辑的文档窗口。

## 1 8.3 更改屏幕模式

单击工具面板底部的【模式】按钮，或选择【视图】|【屏幕模式】命令菜单中的相应命令来更改文档窗口的可见性，如图 1-38 所示。单击【模式】按钮，可从显示的菜单中选择不同的视图模式，包含【正常】、【预览】、【出血】、【辅助信息区】、【演示文稿】选项。

- 【正常】模式：在标准窗口中显示版面及所有可见网格、参考线、非打印对象、空白粘贴板等，如图 1-39 所示。



图 1-38 【模式】按钮



图 1-39 【正常】模式

- 【预览】模式：完全按照最终输出的标准显示图稿，所有非打印元素(网格、参考线、非打印对象等)都被禁止，粘贴板被设置为【首选项】中所定义的预览背景色，如图 1-40 所示。





- **【出血】模式**：完全按照最终输出的标准显示图稿，所有非打印元素(网格、参考线、非打印对象等)都被禁止，粘贴板被设置为**【首选项】**中所定义的预览背景色，而文档出血区内的所有可打印元素都会显示出来，如图 1-41 所示。



图 1-40 【预览】模式



图 1-41 【出血】模式

- **【辅助信息区】模式**：完全按照最终输出的标准显示图稿，所有非打印元素都被禁止，粘贴板被设置成**【首选项】**中所定义的预览背景色，而文档辅助信息区内的所有可打印元素都会显示出来，如图 1-42 所示。
- **【演示文稿】模式**：以幻灯片演示的形式显示图稿，不显示任何菜单、面板或工具，如图 1-43 所示。



图 1-42 【辅助信息区】模式



图 1-43 【演示文稿】模式

### 知识点


用户可以通过单击应用程序栏中的**【屏幕模式】**按钮，从弹出的下拉列表框中选择所需要的文档排列方式，如图 1-44 所示。

图 1-44 单击**【屏幕模式】**按钮

## 1 8.4 控制文档显示质量

在 InDesign 中，用户可以根据需要设置视图的显示质量。有 3 种显示质量可供选择，分别





是【快速显示】、【典型显示】和【高品质显示】。不同的显示质量在屏幕上的显示效果有很大差异。一般情况下，默认使用【典型显示】显示质量。

如果计算机运行速度较慢，选择【视图】|【显示性能】|【快速显示】命令，这时被置入的图像会用灰框来代替；而绘制的图形，边缘显示粗糙，如图 1-45 所示。选择【视图】|【显示性能】|【典型显示】命令，被置入的图像将以低分辨率显示，如图 1-46 所示。

如果希望看到接近于打印效果的视图质量，选择【视图】|【显示性能】|【高品质显示】命令，可以显示最好的视图质量。如果计算机的速度比较快，建议选择这种视图质量。这样可以比较真实地在屏幕上再现图形、图像的原貌。



图 1-45 快速显示



图 1-46 典型显示



## 1.8.5 文档翻页

在 InDesign 中可以轻松地从一个文档的一页转换到另一页，同时 InDesign 也可以对查看过的文档页面的顺序进行跟踪。





- 要转至第一页或最后一页，在文档窗口的左下角单击【第一页】按钮  或【最后一页】按钮 ，或选择【版面】|【第一页】或【最后一页】命令。
- 要转至下一页或上一页，在文档窗口的底部单击【下一页】按钮  或【上一页】按钮 ，或选择【版面】|【下一页】或【上一页】命令。
- 要转到最近访问过的页面，可以选择【版面】|【向后】命令；要转到最近访问过的页面的前一页面，可以选择【版面】|【向前】命令。
- 要转至特定页面，选择【版面】|【转到页面】命令，打开【转到页面】对话框，在【页面】选项中指定页码，然后单击【确定】按钮，如图 1-47 所示。或者单击状态栏中页面框右边的向下箭头，然后选择一个页面，如图 1-48 所示。





图 1-47 设置【转到页面】对话框



图 1-48 在文档中转换页面



## 提示

页面翻页控制要区分文档的左右装订方向。例如，文档是从右到左读取的， 将变成【下一页】按钮，而  则变成【上一页】按钮。

## 1 8.6 缩放文档窗口

用户在实际制作中，为了便于编辑操作，可以将所编辑的文档放大数倍后显示，进行文本修改、填充颜色、绘制图形等操作。文档的显示区域放大后，由于在窗口中不能完整显示，因此需要移动窗口中的文档，以便于编辑文档的其他区域。

### 1. 视图显示命令

在 InDesign 中，可以使用显示菜单对文档窗口的显示比例进行调整。

- 选择【视图】|【放大】或【缩小】命令，可以放大和缩小窗口的显示比例。
- 选择【使页面适合窗口】命令，可以对页面与窗口进行调配，使当前所选择的页面最大显示于窗口中。
- 选择【使跨页适合窗口】命令，可以对跨页与窗口进行调配，使当前所选择的跨页最大显示于窗口中。
- 选择【实际尺寸】命令，可以使页面以设计的实际尺寸显示于窗口中，即显示比例为 100%。这个命令可以通过快捷键 Ctrl+1 来实现，也可以双击工具面板中的【缩放】工具来显示实际大小。
- 选择【完整粘贴板】命令，可以显示当前页面所属的全部粘贴板，快捷键为 Alt+Shift+Ctrl+0。

### 2. 使用【缩放】和【抓手】工具

另外，用户还可以选择工具面板中的【抓手】工具和【缩放】工具来改变视图尺寸。

使用【缩放】工具，可以直接在文档区域内单击放大文档视图，按住 Alt 键单击缩小文档视图。或在文档中拖动以框选要放大的区域，然后释放鼠标，即可放大视图，如图 1-49 所示。



图 1-49 使用【缩放】工具





使用工具面板中的【抓手】工具，可以调整文档视图的显示区域。在使用其他工具时，按下空格键，则光标在文档窗口中显示为手形，此时可以进行文档视图的移动。或使用【抓手】工具在文档中单击，并按住鼠标左键不放，可以显示视图显示区域，然后拖动鼠标，即可调整文档视图的显示区域，如图 1-50 所示。若在工具面板中双击【抓手】工具，则可以使文档窗口以最适合的显示比例完整地显示出来，此功能与执行【使页面适合窗口】命令相同。



图 1-50 使用【抓手】工具



## 1.9 习题

1. 简述设置自定义工作区的过程。
2. 简述自定义快捷键的操作方法。