

3

第三章

日用文书

第一节 求职文书

必备知识

个人求职文书是指求职者根据自己的条件和意向，以个人名义向有可能聘用自己的单位进行自我推荐时提交的文字材料，包括求职信、个人简历、证明材料三部分。

一、求职信

求职信是无业、待业、从业人员为谋求工作，向用人单位介绍自己的基本情况、专业特长，以便得到用人单位接纳和聘用的一种文书。

求职信可以充分反映求职者的优势和特长，增进用人单位对求职者的了解。它既是求职者的“敲门砖”，也是用人单位考核应聘者的“试金石”。

（一）求职信的分类

可以按照不同的标准，求职信可分为以下类别。

按求职者身份分类，求职信可分为毕业生求职信、待业人员求职信和从业人员求职信。

按有无具体求职目标分类，求职信可分为定向求职信和非定向求职信。

（二）求职信的特点

1. 自荐性

求职信行文的主要目的就是向用人单位推荐自我，以期得到自己想要的工作岗位。要通过一封信，让一个对求职者一无所知的企业或机构提供工作岗位是一件不容易的事，因此，求职信要将自身的优势、特长、成绩等作为主要内容，详细、客观、明确、充分地表达出来，从而给用人单位留下清晰而深刻的印象。

2. 竞争性

求职信虽名为“信”，但与日常生活中使用的书信不同。它面对的是集体或单位，是个人向单位、向组织“发文”的一种专用书信。随着人才市场的逐渐成熟、就业形势的日趋严

峻，要想在激烈的竞争中取胜，在众多求职者中脱颖而出，要明确表达个人优势，既要目标准确又要充满自信。

3. 求实性

求职信中为了让用人单位全方位地了解自己，因此，其所涉及的内容必须是真实可信的，不可夸大其词、言过其实。切忌夸夸其谈，给人一种华而不实的印象，也不要谦虚过度，给人一种平庸无能的感觉。

二、个人简历

个人简历是对个人生活、学习、工作经历有重点地进行概述的一种文书，常以表格的形式呈现。这种文书是对个人全面而简洁的介绍，是一个人整体形象的缩影。在求职过程中，个人简历是一项必备内容，是用人单位迅速了解一个人、评价一个人的依据。

（一）个人简历的类型

根据形式不同，个人简历可分为不同种类。

1. 时间型简历

时间型简历主要按个人学习、工作、参加培训的时间顺序列举个人经历。这种简历清晰、简洁，便于阅读，适用于个人经历较为丰富，且有相关工作记录证明个人能力正在不断提升的求职者。

2. 能力型简历

能力型简历主要是经过对个人优势与特长的分析，将个人的工作技能与专长分为几个部分，并在每部分中相应列举个人的工作经历、取得成绩、学历或培训经历。这种简历重点突出，适用于个人工作经历或学习经历出现中断，以及所应聘工作与所学专业或经历关联较少的求职者。

3. 表格型简历

表格型简历主要是用表格的方式，列出个人的姓名、性别、年龄、学业情况、工作经历、求职意向等内容。这种简历内容全面，一目了然，适用于个人工作经历较少的应届毕业生。

（二）个人简历的特点

1. 简洁性

个人简历不是对个人经历的详细介绍，而是要选取个人经历中能展示能力、突出特点、符合应聘单位人才需求的经历加以介绍，不可面面俱到。

2. 真实性

个人简历中的内容必须是真实可信的，不可编造事实，捏造经历。

3. 正面性

个人简历是为了让用人单位聘用自己，最终达到就业的目的。因此，个人简历在确保内容真实的同时，还应尽量避免负面信息。

写作指南

一、求职信的内容与写法

求职信包括标题、称呼、正文、结尾和落款五个部分。

（一）标题

标题一般为“求职信”，应写在第一行的中间。

（二）称呼

称呼写在标题下一行，顶格处。求职信的称呼可以是单位，如“××贸易公司”“××学校”“××公司人事处”，也可以直呼具体负责人的职务，如“尊敬的××公司人力资源部部长”，还可以是单位具体负责人，一般是姓氏加职务，如“王经理”“赵部长”。写称呼时，要使用单位的全称或规范简称，以示庄重、严肃。

问候语放置于称呼的下一行，空两格书写，结尾用感叹号，如“您好!”“近好!”。问候语表示对收信人的尊敬和礼貌。

（三）正文

正文在称呼下一行空两格处写起，这部分是求职书写作的重点和核心。正文部分要用准确、简要的文字将自荐人的基本情况及自荐的依据和理由充分、具体地表述出来，以便使用人单位信服，进而做出考核录用的决定。正文部分主要包括以下内容。

1. 求职的缘由

首先交代求职的缘起，即说明自己是通过何种途径、何种方式获得该用人单位的招聘信息的，自己为什么向该单位求职，最好能明确指出求职岗位。例如，“从《××报》上，获悉贵单位成立网络开发部，急需学历相当、有工作经验的网络开发人员，特来信应聘。”这样既能增强求职的针对性和目的性，又能体现出求职人对用人单位的尊重。

2. 求职人的基本情况

正文部分还要交代清楚求职人的一些基本信息，如姓名、性别、年龄、籍贯、政治面貌、文化程度、职业等，给用人单位一个初步的、完整的印象。注意不能采用填表式的罗列方式，而应将这些要素有机地融于一段完整的文字中，以免给人以生硬、断层之感。

3. 求职人的优势和特长

这部分要针对用人单位的招聘信息或者所了解到的用人单位的通常要求，详尽、具体地叙写个人的专业特长、业务技能、取得的突出成绩等。在写作中，要注意对自身所具有的才能和专长的展示，要揭示出才能、专长与所取得的成绩之间的因果关系，使它们水乳交融地结合起来。除了介绍职业技能以外，也可简要介绍个人的性格特点、爱好，与同等条件的应聘者比较，入选的机会可能大得多。

4. 求职人的愿望和决心

这部分要用简明有力的语言，说明对该工作的喜爱和迫切心情，再写明被录用以后的计划与打算，以及可能给用人单位带来的效益。求职信的常用结束语有“热切盼望贵单位予以肯定答复”“期待贵集团的录用通知”“希望给予面试机会”“如蒙赐复，不胜感激”等。

（四）结尾

出于礼节，求职信的最后往往要写上一两句祝颂的话或敬语。一般正文后另起一行空两格写“祝您鹏程万里，事业发达”。也可在正文后写“此致”，另起一行顶格写“敬礼”。或者正文后另起一行，空两格写“此致”，另起一行顶格写“敬礼”。

（五）落款

在结尾下方右侧，写上求职人的姓名，还要注明通信地址、电子邮箱或电话号码。在署名下面，写上成文的日期。

二、个人简历的内容与写法

个人简历主要包括以下内容。

1. 标题

可直接写“个人简历”或“简历”，也可直接以姓名作为标题。

2. 基本情况

基本情况主要包括个人姓名、性别、年龄、民族、籍贯、政治面貌、学校、专业、婚姻状况、健康状况、身高、住址、联系方式等内容。

3. 学业情况

写明毕业学校、所学专业、起止时间，并列出所学主要课程及成绩，标明学历、学位。

4. 工作经历

写明工作过的单位、起止时间、职称职位、工作性质，以及个人在工作中的突出才能、典型事迹等。

5. 求职意向

写明个人期望的求职方向，如希望的工种、职位以及个人的奋斗目标等，或说明个人具备哪方面技能，适合从事何种类型的工作。

三、附件材料

附件材料是指能够证明学习能力和工作经历的相关材料。由于常常需要投递多份简历，所以在求职材料中提供相关材料的复印件即可，应包括毕业证、学位证、英语水平证明、计算机水平证明、成绩单、获奖证书、公开发表的文章作品或较满意的个人作品、实习证明、推荐信等。

四、求职文书的写作要求

（一）充分挖掘，客观评价

求职文书是以自己介绍、自己评价的方式来向用人单位推荐自己，因此对求职人基本情况的叙写，必须从充分体现个人特点，深入挖掘自身专长，应站在用人单位角度考虑自己能够胜任工作的职场能力、性格特点，能为用人单位创造什么价值，并清晰、明确、有条理地表达出来。

同时，不能一味地为了获得工作而夸大其词，应从实际出发，实事求是。另外，有关求职者才能、专长和成绩等的表述，务必适度得体，不能夸大，也不能缩小。要避免含糊其辞，更不允许凭空编造。

（二）突出重点，针对性强

要重点叙写能够反映求职人工作能力、工作水平，以及符合用人单位要求的材料。切忌平均用墨，主次不分。

针对性强主要包括以下两方面。

（1）针对不同岗位、不同单位性质撰写不同简历。很多应届毕业生在求职时目的不

清、目标不明。凭借一份简历盲目投递，大大降低了成功率。可以撰写多份不同职业方向的简历，有针对性地投递。例如，可以在应聘编辑岗位的简历中突出文字能力，在应聘语文教师的岗位中突出从业经历，在应聘活动执行岗位的简历中突出沟通能力和团队协作能力。

(2) 针对岗位性质，凸显个人特点。投递给国企的简历一定要写得中规中矩、大气庄重。投递给创意产业企业的简历就可以轻松愉快、特色鲜明。

(三) 避免空洞，多用实例

用人单位面对如雪片一样的求职材料时，会不可避免地产生审美疲劳。要在众多简历中脱颖而出，就要避免千篇一律、千人一面的空洞评价，将自己的能力和专长与具体的事实、事迹结合，用事实和数据说话，使之更具有说服力。例如，“学习成绩突出”不如“五次获得奖学金”，“领导力强，具有团队凝聚力”不如“任职期间带领团队获得了优秀团队称号”，“富有创新精神”不如“参加创新创业大赛获三等奖”，“吃苦耐劳持之以恒”不如“三年坚持晨跑从未间断”。

(四) 态度诚恳、谦虚谨慎

求职是希望用人单位能聘用自己，所以要用热切和中肯的态度，引起用人单位对求职者的好感，进而博得对方的信任和认可。

避免使用过于强硬和催促的话语，如“请一定回复”“伯乐必将选择我”等。

例文赏读

例文一

求 职 信

尊敬的公司领导：

展笺愉快！

我从学校招生就业网获悉，贵公司正在招聘销售代表，我认为自己的条件已符合贵公司的岗位要求，为此不揣冒昧，递上我的求职信。

我叫王××，男，1994年5月出生于辽宁沈阳，汉族，中共党员，身高175cm。现就读于新华大学市场营销专业，将于今年6月份本科毕业。已经顺利通过大学英语六级考试，具备基本的翻译能力和简单的口语沟通能力。获得全国计算机等级考试三级证书。能熟练应用各种办公软件，擅长使用 Word、PPT、Excel 等软件。

在宝贵的大学四年中，我系统地学习了管理学、经济学、统计学、财务管理、市场营销、经济法、消费者行为学、国际市场营销、市场调查、企业销售策划、市场调查与预测等专业理论知识，积极参加实习和实践。在课余时间自学了统计学和心理学的知识，努力向复合型人才方向发展。大学期间，我学习刻苦认真，取得了优异成绩，连续三次获综合奖学金。我在认真学习理论课程的同时，还协助老师完成著作《××》、教材《××》、省社科基金课题“××××”的资料收集以及文字校对工作，在此过程中学习了撰写学术论文、开展科研项目的方法，开阔了学术视野，提高了专业水平和专业能力。

在进行专业学习的同时，我也非常注重专业实践。其中两次实践经历对我帮助很大。第一次是大学三年级时，我作为项目负责人和我的小伙伴一起申报了大学生创新创业训练

(以下简称“大创”)计划项目“××××”，获批为辽宁省级项目。在中期检查时，由于成果踏实、丰富，该项目最终入选为国家级项目。这次“大创”训练给我提供了一个将专业理论转化为专业能力的机会，丰富了我的实践经验，使我进一步体会到团队协作精神的重要性。第二次是在顶岗实习的过程中，我在华信公司担任实习销售员，主要负责该公司化妆品的校园宣传、推广和销售工作。在此期间，我踏踏实实地跟在师傅身边学习，每天提前到岗半小时，认真做好当天的准备工作。下班后晚走半小时，主动向师傅请教工作中遇到的难题。经过努力，我成为所有实习生中的业绩冠军，甚至超过了几个在职销售员。我认真的工作态度和积极上进的工作作风，给实习单位领导和同事留下了深刻印象，在实习期结束后，实习单位领导特意为我写了求职推荐信。

以严谨踏实的态度对待专业学习是我的优点，但我并不是“两耳不闻窗外事”的书虫。大学四年，我积极参加学校和社会的各种实践活动，曾担任校文学社的秘书和摄影协会的组织部长，参与策划了大型晚会“把自信留给自己”和“奔腾岁月”，并参与组织了摄影协会的野外实习活动，得到院系领导的好评和广大同学的积极响应。

学生工作使我有较强的组织协调能力和团队合作精神，实习工作培养了我吃苦耐劳、积极进取的工作作风，而知识的积累让我满怀希望和信心。正所谓学以致用，大学四年所学就是为了能在实际的工作中得到运用和发挥。我对贵公司仰慕已久，希望凭借我扎实的专业知识技能和相关实习经验、积极的进取精神和踏实的工作作风，成为公司销售团队的一员，为公司的蓬勃发展贡献力量。如蒙慨允一个面试机会，我将非常感谢。

此致

敬礼！

- 附件：1. 个人简历
2. 学习成绩单
3. 大学英语六级证书复印件
4. 全国计算机等级考试三级证书复印件
5. 各项获奖证书复印件(5份)
6. 实习证明(2份)
7. 推荐信

王××

2017年5月15日

通信地址：××市××区××路21号新华大学管理学院13级市场营销专业1班
手机：139-1234-××××
电子邮箱：123456@126.com

例文二

王 × ×

××市××区××路 21 号

Tel: 139-1234-××××

E-mail: 123456@126.com

求职意向 市场营销相关职位

教育背景 新华大学管理学院市场营销专业 2013 年至今
于 2017 年 6 月获得学士学位核心课程 管理学、经济学、统计学、财务管理、市场营销、经济法、
消费者行为学、市场调查、企业销售策划、市场调查与预测

专业经历

- ◆ 参与科学研究工作 2015.1—2015.12
协助老师完成著作《××》、教材《××》、省社科基金课题“××××”的资料收集以及文字校对工作。
- ◆ 国家级大学生创新创业训练计划项目“××××” 2016.4—2017.4
作为项目主持人，确定选题，参与研究，全程把控，撰写材料，最终结题。
- ◆ 华信化妆品有限公司 销售顾问 2016.9—2017.3
 - 调研美容保健品市场，分析本品与竞品的优劣势，确定高校学生为目标顾客群。
 - 采集市场数据，研究学生群体美容品消费心理与品牌偏好，企划有针对性的营销方案，举办美容护肤讲座，推广品牌，开拓校园市场。
 - 设计制作讲座宣传广告，选址张贴海报，与学校主管部门沟通租借场地。
 - 以小型美容课的方式向顾客介绍商品，根据顾客需求推荐适合的产品，并提供免费送货上门和周到的售后服务。
 - 拓展顾客 56 名，每月销售 4 000 元以上，业绩名列前茅。

校园活动

- ◆ 学校文学社秘书 2013.12
联系拓展训练志愿者，确定训练项目，统筹前期准备工作，租借场地，布置器械，保障后勤工作
- ◆ 学院摄影协会组织部长 2014.6—2016.6
 - 组织学校“我眼看校园”摄影比赛
 - 组织学校“被忽略的世界”摄影比赛
 - 组织学校“我是你的眼”摄影讲座
- ◆ 沈阳故宫讲解志愿者 2015.5—2016.5
为沈阳故宫游客免费讲解 25 次

职业技能

- ◆ 通过国家 CET-6，具备较强的英语听说读写能力
- ◆ 通过国家计算机等级三级考试
- ◆ 熟练操作 Office 办公软件，如使用 Word 制作方案书，利用 PowerPoint 进行产品演示，使用 Excel 建立客户信息数据库，并进行分析

◆ 能够适应不同条件下的移动办公

获奖情况

2013—2014	院二等奖学金	(奖励全系前 10% 学生)
2014—2015	院一等奖学金	(奖励全系前 5% 学生)
2015—2016	市长奖学金	(本年度全校共计 10 人获得)

个人爱好

喜欢与人交流, 擅长写作、摄影、篮球

思考题

1. 求职文书就是指求职信吗?
2. 求职信包括哪些基本要素?
3. 如何理解求职信的“针对性”?
4. 在求职信中如何突出个人优势?
5. 如何避免求职信的“千篇一律”?

第二节 申请书

必备知识

一、申请书的含义

申请书是个人或集体因某种需要, 向相关组织、单位、领导表达愿望、提出请求时使用的一种专用书信。

申请书的主要目的是表达诉求, 希望获得对方的认可和同意, 它与请示有相似之处, 但也有明显不同。

(1) 请示属于行政机关公文, 申请书属于专用书信。

(2) 请示的写作主体和写作对象都必须是机关或部门, 不能是个人。而申请书的适用范围更广, 写作主体和写作对象可以是组织、机构, 也可以是个人, 不局限于本部门本系统。

(3) 请示属于“请求示意”, 用于下级遇到难题时, 提出多套解决方案, 希望领导指示应该如何去做。而申请属于“请求同意”, 用于写作者知道如何去做, 但不能擅自行动, 而向相应机关或个人提出请求, 经批准同意方可执行。

二、申请书的分类

申请书种类繁多, 使用范围广泛, 从内容上大体可以分为以下三类。

(1) 要求解决问题的申请书, 如住房申请书、休学申请书、进修申请书、转正申请书、助学贷款申请书等。

(2) 要求加入社会组织的申请书, 如入党申请书、入会申请书等。

(3) 要求获取某种权利的申请书, 如商标注册申请书、领养子女申请书等。

写作指南

一、申请书的内容与写法

(一) 标题

申请书的标题应第一行居中书写，一般有两种写法：一种是直接写“申请书”；另一种是由申请内容、文种构成，如“入学申请书”“开业申请书”。

(二) 称呼

在标题之下另起一行顶格书写接受申请书的组织、机关、单位、个人，如“建设银行沈大分行”“大连市工商局”“敬爱的党组织”“尊敬的学院领导”。

(三) 正文

称呼下一行空两格开始书写，是申请书的主要部分。一般由申请事项、申请理由、申请人的态度三部分构成。

1. 申请事项

正文部分应开门见山地直接提出申请事项，明确、清晰地写出自己的具体请求和愿望，这是申请的目的所在，在全文中起着主题的作用。

2. 申请理由

根据事实充分阐述申请理由，应清楚合理，突出重点，不需刻意渲染，也不需面面俱到。如果申请的理由比较多，可以分条列点阐述。

申请事项和申请理由可根据具体情况安排顺序，既可以先表明申请事项，也可以先阐述申请理由。

3. 申请人的态度

申请人应表明自己的态度、决心、愿望，如“希望单位能够考虑我的实际情况，与予批准”，“以上申请，请批准”。

(四) 结尾

可以使用敬意语、感谢语、祝颂语作为结尾，这是对接受申请部门的一种礼貌，如“此致 敬礼”“敬祝”“请接受我衷心的感谢”。

(五) 落款

在结尾的右下方偏右的位置，署上申请人的姓名。申请者名称前可以加上“申请人”“申请者”。署名下方写上申请的具体日期。

二、申请书的写作要求

(一) 申请事项合理、明确

申请要求应是必需而且可能实现的事项，可有可无或根本不具备实现基础则不能提出申请。

(二) 申请理由实事求是、尊重事实

要发自内心，摆事实、讲困难，切忌空话套话，切忌模糊不清、修饰夸张。

(三) 语言使用简洁谦和

申请书一般写给组织或领导，措辞应严肃、庄重、朴实、清楚，不能拖泥带水，切忌用命令式口吻。

例文赏读

例文一

助学贷款申请书

中国建设银行沈阳市分行：

我是沈阳××大学教育学院小学教育专业16级的贫困学生王××，男，身份证号码是：××××××××××。因为家庭经济困难，难以支付本人在校期间的学费，为了能顺利完成学业，特向贵行申请国家助学贷款18 000元人民币。

我是来自中国百穷县之一的阳新县的一名农村学生，很高的山林覆盖率以及匮乏的经济开发资源使得我县成为一个交通极不发达的经济很落后的县城，居民的平均生活水平很低。我家的生活水平更是在平均水平之下，是我们村的特困户。我家一共六口人，爷爷奶奶、父母和我们兄妹两人。爷爷奶奶年事已高，身体患有严重的高血压、心脏病，已经没有劳动能力。我的父亲年轻时在部队参军，表现非常优秀，多次被提拔，然而他在一次训练示范中不幸发生意外，腰部摔成重伤一直未能痊愈，如今不能负重，而且一到阴凉潮湿天气就会疼痛难忍，劳动能力远低于正常人水平。我的母亲是一名普通的农村妇女，既无较高文化，又无一技之长。家中去年为爷爷看病已经花光积蓄，而且在亲戚家借了30 000元外债。目前仅靠父母每月微薄收入勉强度日。我作为家中长子，为长辈和父母的辛勤劳动和无私奉献而感动，也为他们的健康状况和日常生活深深担忧。因此，我立志依靠自己的力量读完大学，我已经申请学校勤工助学岗位，并利用业余时间找到打工机会，基本解决了我日常的生活开支，但学费仍无力承担。

我特向贵行提出助学贷款。我借款的额度是18 000元，计划毕业后2年内还清本息。我父母也同意我贷款，并同意承担连带保证责任。

我承诺：获得国家助学贷款后，努力学习，积极上进，较好地完成自己的学业；毕业后及时将工作单位或详细的联系方式告知贵行，并信守诺言，在2022年7月1日前还清贷款，做一名守信用的当代大学生。

此致
敬礼！

申请人：王××
2017年6月20日

例文二

入党申请书

敬爱的党组织：

作为一名刚刚进入大学的大学生，满怀着憧憬与期待来到了这里学习。十几年的学习生涯，让我深受党的良好的教育与启迪，自己内心深处一直藏有加入伟大的中国共产党的

梦想。如今，我已步入大学，也已满足最低18岁的入党申请的条件。今天，我终于有机会向党表达自己的期盼之情了。此时此刻，我正式向尊敬的党组织提出入党申请，期待成为一名合格的共产党员。

我的父母都是优秀的共产党员，从小到大，在良好的家庭氛围里，我受到了良好的教育。在我的心里，从小就已经铭记着“没有共产党就没有新中国”这一亘古不变的真理，虽然那时幼小的我尚不能完全理解，但一直将伟大的共产党当成是神圣的引领者。

来到学校后，我对党有了更深的了解和认识，幼小时的迷惑也随着自己的学习和生活实践经验的丰富而褪去，取而代之的是我对党的不断深入认识和崇敬，“没有共产党就没有新中国”这一真理在我的心里留下了更深的印记。伟大的中国共产党带领人民群众，赢得了抗日战争和解放战争的胜利，使饱受剥削与压迫的人民群众翻身站起来，成为国家真正的主人。随后，党又领导人民在一个饱受战争痛苦的国家建立起社会主义制度，取得了经济、政治、军事等各方面的伟大进步，使人民过上了幸福安康的生活。改革开放以来，我党坚持与时俱进，锐意改革，初步建立起社会主义市场经济制度，使人民生活总体达到小康水平。在21世纪这一新的历史起点，党正带领人民群众不断为全面建成小康社会而努力奋斗。

要求加入我党已经不是源于简单的崇拜了，而是源于对党的忠诚与热爱。我会在以后的学习生活中更加严格地要求自己，在学习科学发展观的基础上不断进步。

首先，从思想认识层面来说，我个人认为首先要有坚定的共产主义信念，这种坚定信念建立的基础来自正确的世界观、人生观和价值观，科学发展观的理论体系为我们形成正确的世界观、人生观和价值观提供了重要的哲学层次的指导。作为一名申请入党的大学学生，不仅要用正确的理论体系武装自己的头脑，还要将这种思想转变成实在的行动，只有这样我们的事业才能蓬勃发展。科学发展观的理论体系为我们将理论和实践完美结合指出了行动的纲领和具体的措施，经过对科学发展观的理论体系的系统学习，使我更加坚定了做一名可靠的共产主义战士的决心和信念，为我今后思维方式和学习作风的进一步培养和完善指出了切实可行的理论指导和实践途径。

其次，从行动层面来说，通过对科学发展观理论体系的系统学习，使我在做人和处事方面有了更多的感悟。

第一，就做人方面而言，一是要做一个诚实守信的人，这是我一贯的做人原则。诚信是中华民族一贯传承的优良美德，也是做人最基本的品质。随着社会的发展和多元文化的冲击，各种有悖于诚信理念的思想观念层出不穷，诚信理念的重建成为我们当前民族精神和民族文化建设中最为迫切的方面。诚信理念应该成为我们坚持的美德之一，从大处讲我们要忠实于党的事业，忠实于人民的事业，忠实于民族的事业，忠实于祖国的事业；从小处讲，我们为人处世要以诚信为本。只有这样，我们这样才能更好地融入人民群众之中，团结人民、领导人民、服务人民；只有这样，我们才能融入革命队伍之中，团结同志、帮助同志、齐心协力、共同奋斗，创造出更好的工作业绩，推进我们的事业不断前进。二是要做一个正直正派的人。正直正派同样是做人基本的美德，共产党人的信仰是共产主义，我们更应该将正直正派作为人格品质去恪守和培养。目前，国际国内形势复杂多变，经济纠纷、民族矛盾、文化冲击，甚至反动敌对势力活动不时抬头，只有保持正直正派的作风，我们才能勇敢面对各种反对势力、敢于同各种反对势力作斗争，维护人民权益、维护

国家利益；只有保持正直正派的作风，我们才能勇敢面对来自各种层面的压力和诱惑，培养自己、完善自己，为祖国的发展建设贡献自己的力量，不辜负历史赋予我们的光荣使命。

第二，在做事与学习方面，一是要遵循客观规律，按照规律办事，不符合客观规律的事坚决不办，不符合科学发展观要求的事坚决不做。只有这样，我们才能协调和理顺发展过程中的各种困难和矛盾，科学规划、统一协调，按照科学发展观的要求，推进我们的事业向前发展。二是要坚持走群众路线。民心向背是我们事业成败、为人立德的试金石。三是坚持改革的方向。我们的政治经济体制改革取得了举世瞩目的成就，但这并不表明我们的工作一切都到位了，我们在生产关系和上层建筑领域还有许多不协调的地方，制约着生产力的发展和经济基础的巩固，需要不断地改革下去。我们应该看到改革越深入越艰难，切不可浅尝辄止、半途而废。

通过学习，我也认识到自己与一名合格的共产党员还有较大的差距，但是我会在今后的生活与学习中以一个合格共产党员的标准严格要求自己，争取早日入党。如果暂时没有加入我党，我也不会灰心丧气，我会更加努力。请党组织在实践中考验我本人！

此致

敬礼！

申请人：李 ×

2017 年 9 月 25 日

例文三

休学申请书

尊敬的学院领导：

本人王××，女，我校文法学院汉语国际教育专业 2016 级硕士研究生。因本人被国家汉办招募为汉语教师海外志愿者，将于 2017 年 7 月至 2018 年 8 月赴菲律宾雅典耀大学孔子学院进行为期 1 年的志愿服务。因此，现特向学院申请休学 1 年（2017—2018 学年），望学院批准。

此致

敬礼！

申请人：王××

2017 年 5 月 25 日

思考题

1. 申请书和请示有哪些不同？
2. 申请书应该包括哪些构成要素？
3. 如何将申请理由充分地表达出来？

第三节 开幕词和闭幕词

必备知识

一、开幕词的含义和特点

（一）含义

开幕词是国家各级党政机关、社会团体、企事业单位的领导人在会议开幕时所做的讲话，旨在阐明会议的宗旨、性质、目的、任务、议程、要求等，对会议起着重要的指导作用。

（二）特点

1. 宣告性

召开会议时，一般都要由有关领导人致开幕词，这是一个必不可少的程序，标志着会议或活动的正式开始。

2. 提示性

开幕词是会议的前奏，提醒与会者对会议引起足够的重视，振奋与会者的精神，调动其参加会议的积极性。

3. 指导性

开幕词通常要阐明会议的性质、宗旨、任务、要求和议程安排等，集中体现了大会的指导思想，起着定调的作用，对引导会议朝着既定的正确方向顺利进行，保证会议的圆满成功，有着重要的意义。

4. 概括性

开幕词是统领会议全过程的讲话，是会议的序曲、动员令，一般篇幅简短，是对会议的性质、目的、任务、议程、要求等方面的概括性说明。

二、闭幕词的含义和特点

（一）含义

闭幕词是国家各级机关、社会团体、企事业单位在会议结束时，由有关领导人对会议做出的概括性的评价和总结性讲话。它是大会的结束语，主要内容是概述大会的议程、基本精神、主要成果和意义，说明大会提出的号召、要求等。

（二）特点

1. 总结性

闭幕词是会议即将结束时重要领导人的讲话，要对会议的内容、会议精神和议程进行简要的总结并做出恰当的评价，肯定会议的重要成果，强调会议的主要意义和深远影响。

2. 概括性

闭幕词是大会的结束致辞，一般篇幅短小精悍，高度概括会议的进展情况、完成的议题、取得的成果、会议精神与重大意义。

3. 号召性

闭幕词的行文要充满热情，语言坚定，富有号召性和鼓动性，为激励与会者实现会议提出的各项任务而奋斗，增强与会者贯彻会议精神的决心与信心。

写作指南

一、开幕词的写法与结构

开幕词一般由标题、署名、日期、称呼和正文五部分组成。

(一) 标题

标题一般有三种写法：一是由大会名称加文种构成，如“中华人民共和国第一届全国人民代表大会第一次会议开幕词”。二是由致辞人姓名、大会名称加文种构成，如“习近平在二十国集团领导人杭州峰会上的开幕辞”。三是文章式标题，如毛泽东于1945年4月23日在中国共产党第七次全国代表大会上所做的开幕词“两个中国之命运”。

(二) 署名

在标题正下方居中位置署上致开幕词的领导姓名，但在致辞时不用念出来。

(三) 日期

开幕词的时间一般写在署名下一行正中位置，要用圆括号括起来。

(四) 称呼

称呼是对与会者的统称，在日期下另起一行顶格写。如果是党的会议，称呼比较简单，就是“同志们”三个字，后加冒号。如果是国际会议，要按照国际惯例来排列顺序，较常见的是“各位嘉宾、女士们、先生们”，后加冒号。

(五) 正文

正文一般由开头、主体和结尾三部分构成。

1. 开头

开头一般要宣布大会开幕；交代会议的名称和内容；介绍出席会议的有关部门和领导人员；对大会表示祝贺，对来宾表示欢迎。

2. 主体

主体即开幕词的核心部分，主要包括：介绍召开会议的背景，阐明会议的重要意义；说明会议的中心任务、主要议题、会议的目的，以及会议的议程安排；向与会者提出希望和要求；说明会议的主要议程。

3. 结尾

开幕词一般用祝颂语结束全文，如“最后，祝大会圆满成功”。

二、闭幕词的写法与结构

闭幕词一般由标题、署名、日期、称呼和正文五部分组成。

(一) 标题

闭幕词标题主要有两种写法：一种是用会议名称加文种类别(闭幕词)构成，如刘鹏做的“第十二届全运会闭幕词”；另一种是先用概括性的词句作为正标题，再用会议名称加文种类别作为副标题，如“让阅读成为一种习惯——××学校第七届读书节闭幕词”。

(二) 署名

在标题正下方居中位置署上致闭幕词的领导的姓名，但在致辞时不用念出来。

（三）日期

闭幕词的时间一般写在署名下一行正中位置，要用圆括号括起来。

（四）称呼

称呼是对与会者的统称，在日期下另起一行顶格写。写法与开幕词相似。

（五）正文

正文一般由开头、主体和结尾三部分构成。

1. 开头

开头部分要简明说明会议所完成的预定任务的情况。

2. 主体

主体部分要评述大会的议程，总结会议的重要意义。这部分概述会议的进行情况，恰当地评价会议的收获、意义及影响，不能过于空泛笼统。

3. 结尾

结尾部分提出号召与希望，也可以对会议有关的事项略加说明，最后宣布会议闭幕。

三、注意事项

（一）开幕词写作的注意事项

1. 篇幅要短小精悍，语言要简洁明了

开幕词是大会的序曲，只对会议的性质、目的、任务、议程等方面进行概括性说明，切忌长篇大论，语言也要简洁、明快，与会场气氛和谐融洽。

2. 措辞要礼貌，感情要真挚，态度要诚恳

开幕词要做到辞令优美而不做作，礼数周到而非应付。切忌虚情假意，言不由衷。

（二）闭幕词写作的注意事项

（1）闭幕词是会议的结束致辞，语言要高度概括，精练简明。

（2）闭幕词对会议的评价要符合实际情况，要准确客观。

例文赏读

例文一

“走进名著，诵读经典”读书节开幕词

李××

（2015年4月11日）

尊敬的各位老师、亲爱的同学们：

大家好！在这春暖花开的美好季节里，我们迎来了学校以“走进名著，诵读经典”为主题的读书节活动。

我们中华民族历史悠远，在漫长的历史进程中，产生过一批非常优秀、杰出的思想文化经典，这是全人类宝贵的文化遗产，我们应该知道，应该了解，应该阅读。比如说，先秦诸子中，我们可以从孔子那里读到一颗爱心，构建和谐；在孟子那里读到一股正气，平治天下；在墨子那里读到一腔热血，救助苦难；在韩非子那里读到一双冷眼，直面人生；在老子那里读到生活辩证法；在庄子那里读到艺术人生观；在荀子那里读到

科学进取心——在孔子、孟子、墨子、韩非子那里，我们可以读到人生态度，在老子、庄子、荀子那里我们可以读到人生智慧。一句话，我们可以从经典中，读人，读人生，读智慧，读社会。这也是我们这一届的读书节为什么选“走进名著，诵读经典”这个主题。

同学们，我们学校每年都举办读书节，不管哪一年的读书节，都是希望通过读书节活动，使全体师生养成良好的读书习惯，提高审美情趣和人文底蕴。同学们通过大量的阅读，涉猎群书，与大师对话，与经典为友，与博览同行，为精神打底，为人生奠基。

本届读书节，学校安排的活动丰富多彩，如美文共享、经典回味、好书推介、读书方法大看台、国学经典诵读等。相信同学们一定会有所获。在活动中，希望各个班级组建班级图书角，设立图书管理员，制定借阅制度；希望同学们和家长一起积极参加“读书节”亲子阅读活动，和自己的爸爸妈妈分享读书的感动和乐趣。希望每节语文课前3~5分钟进行阅读交流或背诵经典。希望老师们积极参与学校、科组内“教师读书沙龙”活动，读一本经典名篇，做儒雅教师。

同学们、老师们，本次读书节历时三个月，可以说贯穿整个学期，让我们积极行动起来，用心灵和书进行交流，让浓郁的书香充盈校园的每一个角落，让师生共同读书成为一道永恒而亮丽的风景线。活动结束后，学校将对每个班级的读书活动进行全方位的展示，并举行盛大的闭幕式，在闭幕式上，将对活动中表现突出的班级和个人进行大力表彰和奖励。

同学们，加油吧！一旦与书结缘，就注定会与幸福结缘，一步一步迈向人世间最美好的境界！

例文二

让阅读成为一种习惯——××学校第七届读书节闭幕词

王××

(2016年5月22日)

老师们、同学们：

大家好！

为期一周的读书节活动顺利结束了，在这一周里，我看到老师们在辛勤地辅导，同学们在积极地参与各项活动。更可喜地看到，同学们把读书当作自己成长展示的舞台。

今天我想说的还是这样一句话：让阅读成为一种习惯。读书节闭幕了，是不是我们的阅读就该松弛一下呢？这是不应该有的想法。不举行仪式，我们依然在读书学做人。举行仪式的目的就是强调读书做人的认识应该再进一步加强。学校的工作许多都是以一种形式作为载体而进行的，读书节的开幕闭幕都是仪式教育的一种，目的是通过规定的仪式，形成郑重、严肃的气氛，达到终身阅读、终身学习的目的。用读书节的形式强调的是读书的重要性，闭幕式只是阶段性的总结，强调的是读书节是我们一生中永远过不完的节日。我们每一个人都要把阅读进行到底！阅读可以使自己有一种特殊的气质，这气质，是日积月累的“书卷气”。这种“气”必须靠坚持阅读，才能慢慢积聚而成；这种“气”散发着书香而不呆蛮；这种“气”从人的灵魂与血液里、从人的神情和眼睛里无声无息地散发出来。这种气

是伪装不出来的，也是模仿不到的，这是人世间最美丽的气息——阅读之美。我多么希望，我们××学校的每一个孩子都成为具有“书卷气”之美的人啊。

最后，让我们感谢此次读书节为同学们辅导的老师，感谢为筹备、组织各项比赛辛勤工作的老师们！

现在，我宣布“让读书成为习惯，让书香充溢童年”××学校第七届读书节闭幕！

思考题

1. 开幕词与闭幕词的特点各是什么？
2. 请举例说明开幕词的标题有几种写法？
3. 开幕词写作的注意事项有哪些？

第四节 感谢信

必备知识

一、感谢信的含义和特点

（一）含义

感谢信是为了感谢对方对自己的关心、支持、帮助而写的专用书信。

（二）特点

写感谢信既要表达出真切的谢意，又要起到表扬先进、弘扬正气、树立良好的社会风尚的作用。它广泛应用于个人与个人之间、个人与组织之间、组织与组织之间。感谢信的特点体现在以下三个方面。

1. 动情性

感谢信是在受人礼遇、帮助、关怀之后，为表达内心的感激之情而进行的写作。因此它的第一个特点就是动情性。感谢信虽然不必使用“感恩”之类的词语，但字里行间都有感而发，饱含真情，使对方在付出劳动后得到心理的受益。

2. 叙事性

感谢信的动情不能是虚情假意的，通常要在叙事的基础上表达真情实感，否则感情就没有依据。因此，感谢信要用一定的笔墨把对方的感人事迹讲述清楚。

3. 宣传表彰性

我国素有“知恩图报”的美德，受人帮助后，对人表示感谢，这也是起码的美德。感谢信除了具有感谢的意思之外，还有表扬的功能。在多数情况下，感谢信并不只是写给助人者看的，也是写给广大群众看的。感谢信兼有宣传和表彰两方面的特点，应对助人者的事迹有所议论、评价和赞扬。感谢信与表扬信有很多相似之处，所不同的是感谢信虽有表扬的意思，但其重在表达感谢之意。

二、感谢信的分类

感谢信可以按照不同标准划分类别。

按照感谢对象，可以分为写给集体的感谢信、写给个人的感谢信等。

按照感谢形式，可以分为公开张贴型答谢信、邮寄型答谢信等。

写作指南

一、感谢信的内容与写法

感谢信通常由标题、称谓、正文、结尾和落款五部分构成。

(一) 标题

标题应写在感谢信第一行的中间，字体应较正文大些。标题通常有以下三种。

(1) 单独由文种名称构成，如《感谢信》。

(2) 由感谢对象和文种名称构成，如《致××司机师傅的感谢信》《致××物业公司的感谢信》。

(3) 由感谢双方和文种名称构成，如《××全家致××社区居委会的感谢信》《××学校致××环保局的感谢信》。

如果写给个人，通常不写标题。

(二) 称谓

在标题下方空一行顶格处写明被感谢的机关、单位、团体或个人的名称或姓名，如“××同志”“××社区居委会”，称呼后加冒号提领下文。

(三) 正文

正文应从称呼下行空两格处写起。正文是感谢信的主要部分，主要包含两层意思，一是感谢的事由，即“为什么感谢”，二是表达感谢之意。通常分段写出以下内容。

1. 感谢的事由

精练地叙述事情的前因后果，写明事件发生的时间、地点、人物、起因、经过、结果等基本情况；然后在叙述的基础上对对方的帮助进行中肯的评价，以突出其好品德、好作风和先进事迹。在叙述的过程中，应注意不能平铺直叙，要突出重点，着重准确而具体地叙述对方在关键时刻给予自己的关心、支持和帮助。另外，在叙述和评价的字里行间要自然渗透感激之情。

2. 表达感谢之意

在叙事和评论的基础上，热情赞颂对方在关心、支持和帮助他人过程中所体现出的高尚品质和可贵精神，揭示其行为对整个事件进展的积极的客观意义，同时也可在表达谢意之后表示用实际行动向对方学习的态度和决心。

(四) 结尾

另起一段，书写“此致 敬礼”“致以诚挚的敬意”等表示感谢、敬意的词语，也可自然结束正文，不写结语。

(五) 落款

在结尾下一行或空一两行的后半行，书写感谢单位名称或感谢人姓名；在下一行书写成文日期。

二、感谢信写作的注意事项

(一) 内容要真实，评价要恰当

感谢信的内容必须真实，确有其事，不可夸大其词。评价对方要恰当，切勿不着边际

地大发议论，以免给人一种失真的印象。

（二）叙事要准确，用语要适度

感谢信的内容以主要事迹为主，叙述对方对自己或本单位的帮助，一定要把事件发生的时间、地点、人物、起因、经过、结果等基本情况叙述清楚、准确，便于了解和学习。感谢信的用语要得体，遣词造句要把握好一个度，不可过分雕饰。

（三）感情色彩要鲜明

感谢信要洋溢着感激之情，感动和致谢的色彩要强烈鲜明。在叙述事实的过程中，除了要突出对方的好意和表示谢意外，行文要始终饱含着真挚、热烈的感情，使读者受到强烈感染。

例文赏读

例文一

致××消费者协会的感谢信

××消费者协会的全体同志：

你们好！

2017年9月16日，我在××皮具专卖店买了一款××品牌的女包，单价998元。出乎我的意料，五天后，皮包出现了严重掉皮的现象，于是我致电××皮具专卖店要求退货。但令我失望和气愤的是，我的合理要求不但遭到拒绝，而且我本人还遭到了店长的谩骂。在与店方多次交涉无果的情况下，为了维护自身的合法权益，我向负责该区域的××消费者协会投诉，寻求帮助。

在投诉后的第二天下午，我接到××皮具专卖店的致歉电话，并通知我前去领取退款。

这件事已经过去一段时间了，可是××消费者协会的张××等同志积极负责的工作态度至今让我难以忘怀。通过这件事，我认识到：第一，消费者应该维护自己的合法权益，遇到自己不能解决的问题，应该及时到当地消费者协会寻求帮助；第二，消费者协会是实实在在为我们老百姓办实事的政府部门，是可以为老百姓分忧解难的温暖的家。

最后，由衷地感谢××消费者协会的同志们。

此致

敬礼

王××

2017年9月27日

例文二

致离职员工的感谢信

亲爱的小陈：

你好！

你在公司服务整整一年。一年，就漫长的人类历史来说，也许只是短暂的一瞬，但就个人而言，却是不短的岁月。在你提出离职的那一刻，我有种酸酸的感觉，毕竟，我不止一次跟你们说：“大家一起努力，共同退休！”但你因为个人发展，在劳动合同到期的那一天，选择离开服务过365天的××文化公司，作为老总，内心真有一种说不出的滋味。

就设计能力而言，你并不占优势，但你忠厚坦诚、任劳任怨。在这物欲横流的社会，这是难得的美德。所以，我一直都非常喜欢你。不知你以后会做些什么，希望你以自身的美德去感染更多愿意支持与帮助你的人。须知，人格魅力才是人生发展最大的锐器。

虽然你已经离开公司了，但我们还要真诚地感谢你为公司所做的艰辛付出，我们永远不会忘记你的功劳。方便的时候，常回“家”看看。

谨祝

事业有成、幸福平安！

××文化公司总经理：张××

2016年9月2日

例文三

感谢信

中国对外翻译出版公司：

7月19日上午，在上海世博会毛里塔尼亚国家馆日官方仪式上，外方发言定由其商务部部长德拉马纳先生用法语致辞。但在仪式现场，外方工作人员在部长上台时却将阿拉伯文的稿子递交给了他，于是部长用阿拉伯语开始发言。这里，贵公司负责当天翻译的法语译员郑君同志临危不乱，沉着镇定地根据对方的发言长度判断停顿节点，最后顺利完成了整篇讲话的翻译工作。

根据外交部和我国在场同志的反映，当时现场效果极好，各方均未感觉翻译过程存在任何问题，整个发言过程部长与译员衔接流畅自然，每段翻译的长度和停顿也控制得恰到好处。此次工作得到了外交部领导的表扬，充分体现了贵司对上海世博会工作高度重视的精神及对我部翻译工作认真负责的态度。对此，我部表示衷心感谢！

此外，我部事后了解得知，贵司常驻我部法语译员郑君同志在每次工作前都认真做好各类发言稿的笔译工作，将准备工作做到万无一失，此次贵司的优秀表现也归功于郑君同志细心谨慎的工作作风。为此，我部也向贵司表示感谢！

贵司自成为上海世博会翻译服务赞助商以来，一直与我部紧密合作，精诚团结，为组织方各单位提供各类优质高效的翻译服务，期待着在未来的三个月里继续与贵司保持良好的合作关系，共同为上海世博会的精彩闭幕做出贡献。

上海世博会事务协调局礼宾部

2010 年 7 月 21 日

思考题

一、填空题

1. 为了感谢对方对自己的关心、支持、帮助而写的专用书信是_____。
2. 感谢信与表扬信有很多相似之处，所不同的是感谢信重在表达_____之意。
3. 按照感谢对象，感谢信可以分为写给集体的感谢信、写给_____的感谢信等。
4. 按照感谢形式，感谢信可以分为公开张贴型答谢信、_____答谢信等。
5. 感谢信除了具有感谢的意思之外，还有_____的功能。

二、选择题

1. 感谢信是在受人礼遇、帮助、关怀之后,为表达内心的感激之情而进行的写作,因此它的第一个特点就是()。

- A. 动情性
B. 叙事性
C. 宣传性
D. 表彰性

2. 感谢信的动情不能是虚情假意的，通常要在()的基础上表达真情实感，否则感情就没有依据。

- A. 抒情 B. 议论 C. 叙事 D. 说明

3. 感谢信与表扬信有很多相似之处,所不同的是感谢信重在表达()之意。

- A. 警醒 B. 表彰 C. 弘扬 D. 感谢

4. 按照感谢对象，感谢信可以分为()。

- A. 写给集体的感谢信、写给个人的感谢信等

- ### B. 公开张贴型答谢信、邮寄型答谢信等

- C. 写给集体的感谢信、邮寄型答谢信等

- D. 公开张贴型答谢信、写给个人的感谢信等

5. 按照感谢形式，感谢信可以分为()。

- A. 写给集体的感谢信、写给个人的感谢信等

- B. 公开张贴型答谢信、邮寄型答谢信等

- C. 写给集体的感谢信、邮寄型答谢信等

- D. 公开张贴型答谢信、写给个人的感谢信等

三、简答题

1. 感谢信的特点主要体现在哪几个方面?
2. 感谢信的正文包含哪些主要内容?
3. 感谢信有哪些写作要求?

四、写作题

1. 陈××，女，某超市收银员。其母亲带五岁的外孙回老家过年，途中换车时，在火车站与外孙走散，老人万分焦急。车站派出所所长刘××同志得知这一情况后，立即发动派出所大部分人员去寻找。找了一个多小时，最终在火车开车前 15 分钟，在火车站一超市的角落里找到了小男孩。为此，孩子母亲给车站派出所全体同志写了一份感谢信。

2. 张××，男，某公司经理。乘坐通达出租车公司一出租车时，不慎将皮箱落在后备厢中。皮箱内有人民币 15 万元、身份证一个、护照一本、空白发票三张及各种票据若干张。在张××万分焦急的时候，出租车司机王××发现皮箱后第一时间交至派出所，值班民警及时联系到了失主，箱子完璧归赵。张××拿出一万元人民币作为酬谢，但被司机王××婉拒。为此，张××给通达出租车公司写了一封感谢信。

第五节 祝 词

必备知识

一、祝词的含义和特点

（一）含义

祝词也称为祝辞，是行政机关、企事业单位、社会团体或个人在社会活动中，为表达祝愿希望、增添喜庆气氛而写作的一种礼仪文书。

（二）特点

祝词广泛应用于各种场合，大到国际交往，国内各种场合的集会、宴会、喜庆活动等；小到日常生活中的家庭宴会或喜庆活动等，婚嫁乔迁、升学参军、延年长寿、房屋落成等喜事都需要祝词来联络感情，增进友谊，烘托气氛。祝词的特点体现在以下 5 个方面。

1. 喜庆性

祝词是在喜庆的场合对祝贺对象的一种真诚的祈颂祝福和良好心愿的表达，因此喜庆性是祝词的基本特点。写作中在措辞用语上务必体现出一种喜悦、美好之情。

2. 广泛性

祝词所祝贺的对象十分广泛。无论是单位中的上级、平级、下级，还是家庭中的长辈、平辈、晚辈，无论是国家元首，还是平民百姓，无论是传统节日，还是寿辰庆典、开业典礼、朋友联欢、同学聚会，都会用到祝词，以活跃场面，加深友谊。

3. 鼓动性

祝词主要是传达美好愿望，其所祝愿的内容往往尚未成为事实，只是一种期待。因此，祝词必须带有鼓动性，能够鼓舞士气，激励人们为美好的前景继续努力。

4. 严肃性

有些祝词代表组织、单位、团体行文，不可过于随意，应轻松而不散漫，热情而不张

扬。要做到语言自然得体，表达准确无误。

5. 体裁的多样性

祝词无须拘泥于某种文体，可以根据祝贺对象的具体情况采用合适贴切的文章体裁。如既可以用一般的应用文体，也可以采用诗、词、对联等各种其他的文体样式。

二、祝词的分类

祝词可以按照不同标准划分类别。

(1) 根据内容不同，有事业祝词、健康祝词、喜庆祝词等。

(2) 根据祝愿对象的不同，有新年祝词、会议祝词、寿诞祝词、祝酒词等。

(3) 按形式分，有简约型祝词、书面型祝词等。简约型祝词一般在一些宴会或庆典上使用，以简短的言语传达祝愿之情，写法相对简单，有时甚至都不必行文。书面型祝词一般在较为正式的会议、比较重大的场合上使用，为严肃起见，能更好地沟通感情，应事先拟好发言稿，写法相对复杂。

写作指南

一、祝词的内容与写法

祝词一般由标题、称谓、正文和落款四部分构成。

(一) 标题

祝词的标题主要有三种写法。

(1) 由祝贺内容和文种构成，如《中国道教协会成立五十周年的祝词》《中国水科院 50 周年院庆祝词》等。

(2) 由祝贺人、祝贺场所、文种三部分组成，如《毛泽东主席在元旦团拜会上的祝词》《邓小平在中国文学艺术工作者第四次代表大会上的祝词》等。

(3) 由正副标题构成。正标题用一句话对文章的主旨进行高度概括，副标题补充说明祝贺的内容与文种，如《在发展中国特色社会主义的伟大征程上创造新的青春业绩——在中国共产党青年团第十六次全国代表大会上的祝词》《让星星火炬在发展中国特色社会主义伟大进程中放射出更加灿烂的光芒——在中国少年先锋队第六次全国代表大会上的祝词》等。

(二) 称谓

称谓主要指被祝贺人，一般用泛称，可以根据身份确定，如“各位女士、各位先生”“朋友们”“同志们”等。如果要表达热情、亲切、友好之意，前面可以加修饰语，如“亲爱的各位来宾”“尊敬的各位学者”等。例如，“为庆贺朱总司令六十大寿的祝词”这篇祝寿词，是采用书信体写的，文中称呼“亲爱的”，既亲切又尊敬，表达了一个革命家对另一个革命家的崇高和真挚的感情。如果涉及具体人的姓名，一般要在姓名后面加上称呼或有关的职务头衔，以示敬意，如“尊敬的××教授”等。

(三) 正文

正文由开头、主体、结语构成。

开头说明祝贺的缘由，一般要先简要地说明祝贺的对象、祝贺的原因，表达祝贺人的心情。一般使用“致以××的祝福”“致以××的祝贺”“向××表示最诚挚的祝贺”等形式。

主体概括评价被祝贺人所取得的成就及其重要意义。一般根据不同的祝贺对象，或肯定工作中取得的成绩，或赞颂品德，或指出被祝贺之事的意义、作用等。

结语写出希望或祝愿之类的礼节性的语句，再次表示祝贺，收束全文，如“祝取得更好成绩”“祝节日愉快”等。

（四）落款

在文章的右下方，应先写祝贺人的姓名或祝贺单位的名称，然后写致贺时间。有些祝词因致贺人身份或所祝贺事件涉及范围较广，可将祝贺人姓名与祝贺时间依次写在标题正下方。

二、祝词写作的注意事项

祝词属于演讲词范围，除文稿本身的写作要求外，还要注意演讲技巧问题。这就对讲话者提出了更高的要求，即不仅要有一定的文字修养，还要具备一定的社交能力，如礼节礼仪、口头表达、即席发挥能力等。

撰写祝词时应注意以下几点写作要求。

（一）态度要热情

祝词的形式比较灵活，遣词造句要充满鼓励、希望、褒扬之意，要让听者感到温暖和愉快，受到勉励和鼓舞。

（二）语言要得体

祝词要体现真情实感，颂扬和祝贺要注意分寸，恰如好处，力求典雅大方、自然得体，避免浮言巧语、故弄玄虚、低级庸俗。例如，“为庆贺朱总司令六十大寿的祝词”这篇祝寿词，正文开头先写明因何而祝，并表达祝贺人万分高兴的心情。接下来便怀着崇敬、感激的心情对朱总司令革命的光荣历程和取得的伟大功绩，以及高尚的品德给予高度的赞扬。最后代表全国人民向朱总司令献上最真挚美好的祝愿。行文庄重得体，语言真挚感人。

（三）言辞要柔和

祝词要求感情热烈，但是不应使用辩论、谴责、批评等词句和语气。要用柔和的语言给人以温暖、愉快、喜庆之感。

例文赏读

例文一

启蒙老师七十大寿祝酒词

尊敬的朱老师，亲爱的各位同学们：

大家好！

今天是我们尊敬的启蒙老师朱美华女士七十大寿。我们这里的初夏，花红柳绿，草长莺飞；初夏时节的母校，书声琅琅，魂牵梦萦。我们龙山一小六年级二班的同学们，在阔别26年之际，重逢在我们敬爱的朱老师七十大寿的盛宴上。在此，我为阔别多年的同学又能集聚一起重温当年同窗趣事、畅谈毕业后的心路历程感到万分幸福；更为我们这些当年儿时的小伙伴，在这个喜庆、祥和而又美丽的日子里，能像一群孩子给自己亲爱的妈妈

一样祝寿感到由衷的高兴。借此机会，我代表在座的各位同学，向朱老师的七十寿诞表示最诚挚的祝贺！

朱老师，今天站在台上、代表同学们发言的我，就是那个当年常常流着鼻涕、酷爱扎着冲天小辫的小女孩。您还记得吗？那时每天放学后，我总是徘徊在您的家门口。您最懂我的心思，让我看遍了您书柜里所有适合我阅读的图书，还总留我在您那里吃晚饭。后来，当年那个总缠在您身边的小女孩，长大以后，像您当年一样，教室里，放飞的是希望，守巢的是自己；黑板上，写下的是真理，擦去的是功利。亲爱的朱老师，当年我只是一个普通得再不能普通的孩子，更算不上您较为出色的弟子之一，但是您的爱心、您的善良、您的宽容、您的豁达深深地感染着这个喜欢您、佩服您、总赖在您家里的小女孩。我没有辜负您的期望，没有辜负母校的培养，我在自己热爱的教师岗位上发出了应有的热量和光芒。无论要走过多少风风雨雨，我要把您吃苦敬业的精神和朴实善良的品质传承下去，我要像您一样教好我的每一届学生。

时光如梭，26年倏忽而逝。母校的感召、恩师的呼唤、集体的力量，让我们今天又重新坐在当年自己的座位，回到了当年和朱老师朝夕相处的美好时光。我们永远不会忘记30几年前的那一幕：一个梳着两根长辫子的老师欢快地走进了我们的教室，明亮深情的大眼睛，乌黑飘逸的长发，是那样的温柔，那样的美丽，这就是年轻的朱老师。您是一位充满爱心、充满智慧的好老师，教书、画画、唱歌、跳舞样样拿手。您是一位慈母般的好老师，用最美丽、最有激情的年华，陪伴着我们成长。从此，我们龙山一小这一群懵懂无知的孩子，在您的引领下，学知识，学做人，一天天长大、进步、成长。

当年那一颗颗幼苗，汲取了您的养分，在后来的人生旅途中不断成长、壮大。在这里，我想请亲爱的朱老师到台上来，请您来看看当年那群不懂事的孩子们，如今一个个在社会上都成了中坚力量。我们在工作岗位上挑大梁，在生意场上有闯劲，在各自的家庭中有担当。我们之所以能够踏踏实实地奉献于社会，全心全意地爱护我们的亲人和朋友，这一切都源于我们的启蒙老师赋予我们的最朴实、最直接的素质教育。朱老师，您的呕心沥血，换来了如今的桃李兴旺、满园春色。您应该为我们骄傲，更应该为自己喝彩！

现在，让我们一起举杯，祝愿我们慈母一般的朱老师生日快乐，健康快乐，春晖永驻！

学生：孙××

2015年6月10日

例文二

母亲生日祝寿词

各位嘉宾：

晚上好！

时值家母大人六十寿辰之际，承蒙各位嘉宾来为家母祝寿。在此，我谨代表家母及同

胞兄妹向各位长辈以及各位亲朋好友，致以最热烈的欢迎和最衷心的感谢！

亲爱的妈妈，您用深厚的母爱，含辛茹苦，将我们兄妹抚养成人。如今，岁月的痕迹悄然爬上了您的额头，染白了您的双鬓。无论我们走到哪里，眼前总是浮现出您那和蔼可亲的面孔、慈爱温柔的目光。我们将永远牢记您的养育之恩。在这里，我由衷地向母亲道一声：妈妈，您辛苦了！儿女们祝您永远健康、长寿！

有这样一段话：世上有一个人，她占据在你心里最柔软的地方，你愿用一生去爱她；世上有一种爱，她让你肆意地索取、享用，却不要你任何的回报，这个人叫“母亲”！这种爱，叫“母爱”！母爱是伟大的、永恒的、无私的。世上有什么爱能比得上母爱更让人震撼与心动？

我的母亲与普天下成千上万的母亲一样，淳朴、善良、勤劳、宽厚！风风雨雨几十年，母亲一生中积累的最大财富是她那勤劳善良的朴素品格，她那宽厚待人的处世之道，她那严厉有加的朴实家风。这一切，伴随她经历了坎坷的岁月，更伴随她迎来了今天晚年生活的幸福。

常年含辛茹苦和辛勤劳作，岁月在母亲的脸上刻下了沧桑的年轮，春秋在她的头上镶嵌了累累的霜花。而今，六十岁的老妈妈依然为我们操心，为生活琐事烦心！在我们这些子女都有了一定的社会阅历，能进行理性思考的时候，我们才深深地感受到，母亲给予我们的，不仅是生命和身体，还有热血心肠和铮铮铁骨；母亲给予我们的，不仅是物质财富，更多的是勤奋质朴、与人为善的精神动力，而这些才是一个人的傲立于世的无价之宝，取之不尽、用之不竭的力量和财富源泉。

如今父母老了，作为子女，我们没有理由不让我们的父母健康快乐，我们没有理由不让我们的父母亲安康幸福。今天，我们隆重地为亲爱的妈妈祝寿，表达儿女的一份孝心，意义重大而深远，因为妈妈六十寿辰不仅意味着您又开始了新的征程，也标志着子女们的成长成熟和孝敬赡养父母步入了新的阶段！

“谁言寸草心，报得三春晖”。在这里，我代表兄弟姐妹，再次祝您老人家福寿安康，万寿无疆！

陈××

2010年1月20日

资料来源：李展，温昊．秘书写作实务[M]．北京：北京大学出版社，2010：103-104．

例文三

酒店开业祝词

尊敬的来宾朋友们：

大家中午好！

金秋时节，硕果飘香，在喜迎中秋佳节到来之际，我们今天欢聚在这里，共同祝贺新时代大酒店隆重开业。这是一个大喜的日子，借此机会，我谨代表宏达集团的全体员工对酒店的顺利开业表示衷心的祝贺，对今天参加开业典礼的各位来宾表示热烈的欢迎，同时

向酒店全体员工致以亲切的问候！

我们这里拥有优越的投资环境和悠久的人文历史。而便利的交通、日趋完善的配套设施，使这里成为一个投资、旅游、休闲的理想之地。新时代大酒店是一个集客房、餐饮、会议、康体、娱乐为一体的综合性酒店，是完全按照国际四星级标准建造的酒店，其别致的风格、新颖的设计、幽雅的环境都无不彰显出其高档品质。今天，我们欣喜地看到，新时代大酒店圆满落成并顺利开业，这必定会推动我们地区的经济发展，为我们这里的发展注入更多的崭新活力。

最后，我们衷心地希望新时代大酒店能立足新区，稳步发展，生意兴隆！同时，也衷心地祝愿各位嘉宾身体健康，万事顺意，家庭幸福！

谢谢大家！

赵××

2016年9月15日

思考题

一、填空题

1. 祝词是行政机关、企事业单位、社会团体或个人在社会活动中，为表达_____、增添喜庆气氛而写作的一种礼仪文书。
2. _____是祝词的基本特点。
3. 祝词所祝愿的内容往往尚未成为事实，只是一种期待，因此，祝词必须带有_____，以激励人们为美好的前景继续努力。
4. 有些祝词代表组织、单位、团体行文，不可过于随意，这体现了祝词的_____特点。
5. 根据祝愿_____的不同，祝词可以分为新年祝词、会议祝词、寿诞祝词、祝酒词等。

二、选择题

1. 祝词所祝愿的内容往往尚未成为事实，因此祝词必须带有()，以激励人们为美好的前景继续努力。
 - A. 喜庆性
 - B. 广泛性
 - C. 鼓动性
 - D. 严肃性
2. 有些祝词代表组织、单位、团体行文，不可过于随意，这体现了祝词的()特点。
 - A. 喜庆性
 - B. 广泛性
 - C. 鼓动性
 - D. 严肃性
3. 根据内容不同，祝词可以分为()。
 - A. 事业祝词、健康祝词、喜庆祝词等
 - B. 新年祝词、会议祝词、寿诞祝词等
 - C. 事业祝词、健康祝词、会议祝词等

- D. 简约型祝词、书面型祝词、祝酒词等
4. 根据祝愿对象的不同, 祝词可以分为()。
- A. 事业祝词、健康祝词、喜庆祝词等
- B. 新年祝词、会议祝词、寿诞祝词等
- C. 事业祝词、健康祝词、会议祝词等
- D. 简约型祝词、书面型祝词、祝酒词等
5. 根据形式的不同, 祝词可以分为()。
- A. 事业祝词、健康祝词、喜庆祝词等
- B. 新年祝词、会议祝词、寿诞祝词等
- C. 事业祝词、健康祝词、会议祝词等
- D. 简约型祝词、书面型祝词等

三、简答题

1. 祝词的特点主要体现在哪几个方面?
2. 祝词的正文包含哪些主要内容?
3. 祝词有哪些写作要求?

四、写作题

1. 妈妈要过生日了, 请写一篇祝词, 在妈妈的生日宴会上向她表达祝福。
2. 你朋友的公司要举行开业庆典, 请写一篇祝词, 以便在庆典上使用。

第六节 演 讲 稿

必备知识

一、演讲稿的含义和特点

(一) 演讲稿的含义

演讲稿也叫演说词, 是在较为隆重的集会和会议上所发表的讲话文稿, 是保证演讲质量、增强演讲效果的不可或缺的书面形式。

(二) 演讲稿的特点

演讲稿具有很强的鼓动、宣传、教育和欣赏作用, 它不仅要演说者的观点、主张、思想感情传达给听众, 更要使听众在思想情感上产生共鸣, 因此演讲是影响和感召听众的一种交流活动。演讲稿的特点体现在以下三个方面。

1. 针对性

演讲是一种社会性活动, 它由演讲者、听众, 以及沟通两者的媒介即演讲稿, 还有演讲的场合共同构成。演讲具有明确的目的性, 或是说明一个问题, 或是阐述某个观点, 或是宣传一个道理, 这就决定了演讲词必须具有鲜明的针对性。演讲稿的写作一方面要针对听众的实际情况, 考虑听众的思想状况、文化水平、职业状况; 另一方面还要针对演讲的

具体场合，考虑到演说的时间、地点、环境等。只有这样才能最大限度地实现演讲的鼓动、宣传作用。例如恩格斯的《在马克思墓前的讲话》这篇演讲，演讲者紧紧围绕“马克思不仅是一个伟大的思想家，而且是一个伟大的革命家，他的英名将永垂不朽”这一主题，开头对马克思逝世的情景进行简要叙述，接着从理论建树、伟大的革命实践等几方面展开论述，最后推出“他的英名和事业将永垂不朽”这一结论。这样的开篇，观点鲜明，具有鲜明的针对性，能够很快把听众的注意力集中起来。

2. 鼓动性

演讲的目的在于追求真理、捍卫正义，只有为真理而呼唤的演讲才具有真正的生命力，才能激起听众的共鸣。演讲者通过自己的情感，创造出一种特有的气势，鼓动听众接受演讲者的观点和主张。因此，一篇演讲稿既要有冷静的剖析，又要有热情的鼓动。另外，由于演讲本身具有临场性和直观性，演讲者感情的传达比起一般作者更直接、更强烈、更具有感染力，因此演讲稿比起一般文章更具有鼓动性。这种鼓动性往往能够起到催人泪下、发人深思、感人奋进的功效。例如，丘吉尔首相任职后的首次演讲就有这么一段富有激情的演讲词：

你们问我们的目标是什么？我可以用一个词来回答：胜利——不惜一切代价，去赢得胜利；不论多么可怕，也要赢得胜利；无论道路多么遥远和艰难，也要赢得胜利。因为没有胜利，就不能生存。我要说：“来吧，让我们同心协力，一道前进！”

这种富有感召力的演讲，不仅为听众树立了坚定的信念，而且也极易使听众内心产生火热的情感，具有很强的鼓动性。

3. 有声性

演讲是采取口语和态势语的形式向人们发号召、做动员、谈见解的一种特定的表情达意方式。演讲活动以“讲”为主，以“演”为辅，它要面对听众发表意见，抒发情感，以理服人，以情动人，从而感召听众，因此在撰写演讲稿时，必须以“好讲”“好听”“好懂”“好记”为前提。

演讲词与一般文章在语言方面具有共同的基本要求，即准确、简明、生动，但这两者之间又存在着不容忽视的区别。一般文章是让人看的，而演讲词则是供人听的，它通过口说，作用于听众的听觉，从而产生宣传效果；一般文章可以供人们反复揣摩玩味，而演讲词则具有暂留性，且人们的听觉易于疲劳、分散，正如老舍先生所说的：“耳朵不像眼睛那么有耐性，听到一个不爱听的字或一句不易懂的话，马上就不耐烦。”

二、演讲稿的分类

演讲稿可以按照不同的标准，分为以下类别。

按照演讲内容，演讲稿可分为政治演讲稿、学术演讲稿、教育演讲稿、军事演讲稿、商业演讲稿、竞聘演讲稿等。

按照演讲方式，演讲稿可分为命题演讲稿、即兴演讲稿和论辩演讲稿等。

按照演讲技巧，演讲稿可分为叙述性演讲稿、议论性演讲稿和抒情性演讲稿等。

写作指南

一、演讲稿的内容与写法

演讲稿一般包括标题、称呼和正文三大部分。

(一) 标题

演讲稿的标题往往涉及演讲的内容，关系到演讲的效果。一个新颖、生动、恰当而富有表现力的标题，不仅能在演讲前造成悬念，唤起听众急欲想听的愿望，而且能在演讲结束后给听众留下美好、永久的记忆。

1. 从标题的形式来看

从标题的形式来看，演讲稿标题的常见写法有以下三种。

(1) 文章式标题。文章式标题主要根据演讲的主要内容概括提炼而成，如《有一种爱叫认错》《坚持才会获得精彩》。

(2) 特殊式标题。特殊式标题有些演讲题目根据会议的名称或演讲发表的时间、地点确立标题，如《在林肯纪念堂前的演说》《在马克思墓前的讲话》。

(3) 正副标题式。正副标题式即上面两种标题的结合，正标题用以揭示演讲的主题，副标题则点明了事由和文种。如苏加诺的《让新的亚洲诞生吧——1955年4月18日在亚非会议开幕会上演讲》《用发展的眼光看中国——在剑桥大学的演讲》。

2. 从标题的内容来看

从标题的内容来看，演讲稿标题常见的写法有以下4种。

(1) 提要式。提要式标题主要是概括演讲的核心内容，简明扼要地向听众展示演讲的中心，如《打开心结的话最有力量》《人总是要点精神的》。

(2) 寓意式。寓意式标题主要是运用比喻、象征等修辞手法，将抽象的哲理或某种特殊意义形象地表达出来，如《让美的横杆不断升高》《扬起生命的风帆》。

(3) 警句式。警句式标题主要是运用名言警句来提醒、劝谏、鼓励听众，以激发听众，使之觉醒，如《忧劳可以兴国，逸豫适足亡身》《天下兴亡，匹夫有责》。

(4) 设问式。设问式标题主要是通过设问来提示演讲涉及的内容，用演讲来回答标题的提问，如《我们喜欢怎样的父母》《美女的优势在哪里》。

(二) 称呼

称呼应根据会议性质及与会人员的不同情况而定。如果成员复杂，称呼宜粗不宜细，一般按身份、主次排列。例如，1955年苏加诺在亚非会议开幕会上演讲的称呼“阁下们，各位女士、各位先生，各位姊妹、各位兄弟”，层次分明，很好地体现了大会团结合作的主旨。

(三) 正文

正文包括开头、主体、结尾三部分。

1. 开头

演讲稿的开头，又叫开场白，是演讲者登台开始讲的几句简短的话，是演讲者和听众之间的第一座桥梁，是演讲者是否能够取胜的重要环节。俗话说“万事开头难”，演讲稿的

开头也是这样。好的开头是成功的一半，任何形式的演讲开头总是很关键，开头在演讲稿的结构中具有重要的作用。好的演讲稿开头既能用简洁的语言迅速引起听众对演讲的注意和兴趣，有效控制听众的情绪，又能创造出良好的氛围，增强感染力，为进入正题做铺垫，以求得不同凡响的演讲效果。

演讲的开场白具有双重作用：一是赢得听众的兴趣，二是把演讲引入主体。演讲稿的开头应根据演讲的时间、地点、听众、主题的不同，采用灵活多样的形式。常见的开头有以下几种。

(1) 落笔入题，开宗明义。这是一种提纲挈领、开门见山的演讲开头方式，演讲者直接概括全文的主要内容或揭示演讲的主题，从而展开分析，使听众很快跟进演讲的内容，把握演讲的中心和要领。例如，一篇题为《我的极品老板》的演讲稿，开头简短直接：

最近呢，“极品”两个字特别的火。比如说，我的前任是个极品，我的极品爸妈，等等。今天，我就给大家讲讲我经历的一段奇幻的工作之旅，谈谈我遇到的令人无比抓狂的极品老板。

又如，一篇题为《我们喜欢怎样的父母》的演讲，开头是这样写的：

我是一个“零零后”，我的同学总和我抱怨，我们的家长怎么就不明白我们的心呢。所以今天，我想和大家谈一谈。我们“零零后”究竟喜欢什么样的父母。

(2) 提出问题，发人深思。这是一种以设问句开头，引起听众关注的演讲开头方式，开篇通过一个或几个发人深省、引人入胜的问题，引起听众的注意，从而促使听众与演讲者一起思考。例如，一篇题为《我和我的小伙伴》的演讲，开篇也是非常有力地提出了问题。

在我们国家，一共有 8 692 万残疾人，他们都是我的小伙伴，他们经历了很多，但是他们没有被困难所吓倒，依然坚强乐观，积极向上，而作为这个 8 692 万分之一的我，今天能站在这儿，我觉得我自己是幸运的，我有责任、有义务替他们去说几句话。其实我想问问大伙，您觉得对于我们这个群体，最需要的是什么呢？其实很简单。只有两个字“平等”。

可见，用提问式开头，既能引起听众的兴趣，又能为下文点明主题蓄势，在很大程度上能够缩短演讲者与听众的心理距离。

(3) 哲理名言，统领题旨。这是一种以名言开头、富于哲理的演讲开头方式，这种写法就是开篇通过引用名言警句、诗词短文来增强演讲稿的哲理性和说服力，从而让听众喜闻乐见，易于接受。例如，曾获全国青年演讲比赛第一名的演讲《精英大营救》的开头就采用了一系列的格言和警句：

法国大文豪巴尔扎克有一句名言：“一夜可以冒出一个暴发户，但是三年也培养不出一名贵族”，然而对于一个民族、一个国家来说，更为重要、更为宝贵、更为难得的，既不是暴发户，也不是贵族，而是精英——民族的、国家的精英！巴比伦犹太教法典说：“一个精英胜过一个以色列国王。因为一个国王死了，所有的以色列人都是合适的人选；

而一个精英死了，却没有人能够代替他。”所以，德国伟大的音乐家贝多芬能够理直气壮地对那些权倾朝野的王公大臣们说：“你们算什么，国王算什么，你们和国王到处都是，而我贝多芬只有一个！”

像这样用格言警句开头，既精练，又具有较强的启发性，一开始就能吸引听众，使听众产生兴趣。

(4) 故事开场，引出正题。这种写法就是开篇或者讲述一段有趣的经历，或者讲述一个动人的小故事，或者举出一个令人深思的事实，以感人的情节吸引听众，制造悬念，从而使听众产生非听下去不可的欲望。例如，一篇题为《小强是怎样炼成的》演讲是以这样的故事开头的：

十年前，有一个人，三次高考两次落榜，身材矮小，其貌不扬。如果他跟你说：“我要来改变世界！”各位，你相信吗？这个人居然成为全中国第一个登上福布斯排行榜的马云先生。十年前，你看到天王周杰伦，他还在餐厅当服务员；十年前，你看到小沈阳，他还经常被别人赶下台。今天，当你看到站在台上的姬剑晶，我要告诉你，十年前，他居然还是一个忧郁症的患者。十年的时间，只要面对十几、二十个人说话，我要么面红耳赤，要么脸色苍白。

这种方式的开头，事情本身亲切感人，耐人寻味，极易触发听众的兴趣，可以收到良好的演讲效果。

此外，还有幽默式开头，就是以幽默、风趣的自我介绍开头，从而迅速缩短演讲者和听众的距离，给听众留下亲切而难忘的第一印象；即兴式开头，就是开篇以眼前的人、事和背景为话题，即兴发挥，引申开去，从而使演讲者的演讲灵活自然，更容易被听众所接收。

演讲稿的开头方式多种多样，不能将其模式化和概念化，应该根据具体情况灵活安排。

2. 主体

主体是演讲稿的主干，其任务是运用大量的事实和理论论据，通过科学的推理和判断，做到以理服人、以情动人，从而使听众在哲理的思辨中受到启迪，在美好的情感中受到感染。由于演讲内容外延的丰富性、演讲者对于内容把握的独特性和听众对象的复杂性，所以这部分的结构安排应灵活多变、风格迥异。

常见的结构形式有以下两种。

(1) 并列式。并列式写法就是围绕中心，从不同的角度和侧重点进行论证，从而使人们全面而深刻地了解和认识演讲的主题。

(2) 递进式。递进式写法就是层层深入地展开主题，从而将所论述的问题讲深讲透，并升华到更高的层次和境界。例如，一篇题为《女人永远是最佳辩手》的演讲词，首先提出“在生活的辩场上，女人永远是最佳辩手”这一中心论点，接着从两个方面论述其原因，层层递进，环环相扣，严谨而深刻，使听众心悦诚服。

在演讲稿的写作中，有时将上述两种形式结合起来，往往能产生良好的效果。

3. 结尾

俗话说，“编筐编篓，重在收口；描龙画凤，难在点睛”。美国作家约翰·沃尔夫认

为,“演讲最好在听众兴趣未尽时戛然而止”。因此,演讲稿往往在演讲达到高潮时果断“刹车”,以此强化给听众的印象,从而收到“余音绕梁,三日不绝”的效果。

演讲的开头和结尾都应当力求“出奇制胜”,但由于所处的位置不同,开头宜呈“开放”状,而结尾宜呈“收束”状。这就要求结尾要收得寓意深刻,令人回味无穷。如果说演讲的开头要以惊人妙语刺激听众,让他们以饱满的情绪听取演讲,那么结尾则是要深入听众的内心,以“余音绕耳”来引起听众对演讲的回味与思考,最终实现激发人、鼓舞人、引发人的根本目的。

常见的结尾有以下3种。

(1) 要点总结。这种结尾就是以极其简练的语言对全文进行概括,对演讲内容和思想观点做一个高度概括性的总结,以强化主旨。例如,一篇题为《中国丈母娘》的演讲在结尾处是这样总结的:

为什么中国女婿永远追不上丈母娘的要求?因为丈母娘从来不是要求你有多少套房子、多少存款,丈母娘只是希望:哪怕你只有一套房子、一间房子,很少的存款,她能在房产证上、在存折上看到她女儿的名字。她们要的不是这个钱,她们要的是钱背后的那份舍得和那份安心呐!那意味着一个更可以把握的未来!到这个时候我才有理解,为什么当初我的丈母娘,愿意让我这么一个一无所有的穷小子去娶了她的宝贝女儿,而且脸上还挂着微笑。因为如果当她真的意识到,你是真的爱她女儿,并且能够承担起责任的时候,其他的那些真的还重要吗?这是我一直在思考的,为什么再多的财产也打不开丈母娘们的心结,因为丈母娘们心结的真正答案,从来不在当下的存折里,而只在未来的时光里。各位亲爱的中国女婿们,你们做好了一个给出最佳答案的准备吗?

上述结尾采用了要点总结的方法,对演讲的内容进行高度概括和总结,进一步加深了听众的印象。

(2) 前后照应。这种结尾就是以前后内容遥相呼应的方法来进一步深化主题。例如,题为《像我这样一个女人》演讲稿的开头这样写道:“女人如车,车如女人。”演讲稿的结尾处又写道:

我期许自己不要做花卉型女人——脸蛋这么“标致”(世界名车,外表亮眼,引人注目);身材这么“法拉利”(世界名跑车,造型流线型,凹凸有致,流线畅快);头脑这么“裕隆”(台湾产车,零件性能稍差);而希望自己像“奔驰”(世界名车,外形、内涵兼具,古典中不失现代化)。

这个结尾在内容上与开篇紧密相关,比喻恰当,令听众回味无穷。

(3) 诗词精句作结。这种结尾就是以正统的、改编的或自创的诗词精句来结尾,给演讲增加力度,使观众受到启迪和鼓舞。例如,一篇题为《人性的力量》的演讲稿在结尾处是这样写的:

阿基米德说过:“给我一个支点,我可以撬起整个地球。”今天,此时此刻,我站在《超级演说家》的舞台上对你们说,撬起地球的这个支点,他不是某个领袖,他不是某个精英,他不是某个英雄,而是我们每一个人的心灵!

这种结尾方式，简洁明快，含蓄高雅，可以起到画龙点睛的作用，备受众多演讲者的青睐。

二、演讲稿写作的注意事项

（一）感情真挚，以情动人

演讲稿应有真情实感，才能打动人、感染人。写作时，应做到感情真挚，以情动人。演讲者不仅要注重自身思想感情的表达和倾诉，更要关心、爱护听众的情感，不能忽视与听众之间的互动和交流，避免把与听众之间的感情互动和共鸣，变成演讲者一个人的自我抒情和陶醉。

（二）叙议结合，以理服人

由于演讲这一实践活动具有稍纵即逝的特点，因此演讲稿的叙事要具体、鲜明、形象。同时，演讲这一实践活动还要启发人，因此，在具体可感的事实基础上，演讲应自然引发精辟的感慨议论，从而引发听众思考，达到事理相依、情理相彰的目的。

（三）语言通俗易懂

演讲词不仅是文字连缀的结果，而且是有声语言的呈现。有声语言在表达思想、感情、情绪等方面要比书面语言更为丰富。这就要求我们在写作演讲稿的时候，要考虑到演讲稿不同于一般作文语言的一系列特殊要求。演讲稿语言应生动形象、通俗易懂，不可讲空话、大话，也不可讲抽象的话。应适当使用成语、惯用语和歇后语，恰当运用排比、比喻等修辞手法。这样才能做到既能准确表达自己的思想内容，又能在临场演讲时充分表达自己的情感。

例文赏读

例文一

女人永远是最佳辩手

陈 铭

今天要跟大家分享的是一个关于女人和辩论的故事，名字叫作《女人永远是最佳辩手》。

我在辩论的赛场上拿过世界冠军，拿过全程最佳辩手，也算得上是小有收获，但是说实话，有一件事情真的非常丢人。但是在这里我必须要向在座所有人坦白，就是在生活的辩场上，有那么一个人，我是从来都没有赢过，那个人就是我的老婆。所以不知道在座各位会怎么想，但是我本人是发自内心深处赞同一句话：“女人永远是最佳辩手。”

但是，凡事总有原因，为什么呢？后来我开始琢磨，我找到了第一层原因：男人总是输，那是因为男人总是讲道理。我有一个饱经沧桑和血泪的小小忠告，告诉在座所有的男士，就是当你面对女人的时候，你永远永远不要试图讲道理，因为她们会坚信你解释就是掩饰，掩饰就是欺骗的开始。

我老婆有一次看中了一款包，她就把我拉过去说她想买。大家都知道全世界所有的女人，喜欢的包就只有两个特色：第一美，第二贵。当然女人会比较关注它的前者，男

人呢，只能关注后者。所以我老婆一直在看那个包的时候，我也一直在看那个包的价签。我在数，个、十、百、千。我当时数着数着就崩溃了，我背着导购赶紧把她拉到一边，我得说服她。我说：老婆，你知道咱们中华民族五千年最美的传统美德是什么吗？勤俭节约呀；你知道当今中国经济最欠缺的精神是什么吗？是支持国货呀。你看看这个包，你看看这个包的价格，你知道它成本只有多少吗？你知道它利润翻了多少倍吗？你冷静一下，你跟我一起深呼吸，你想想看，我们家庭现在的经济情况，我们的收入状况。你现在买这么一个包，它理性吗？它负责吗？它是我们现在应该有的选择吗？你这么漂亮一个大姑娘，拎着这么一个包走在路上，你遭贼惦记呀！你拎着这么一个包去单位，遭人妒忌呀！你考虑过单位和谐吗？你考虑过人际关系吗？你考虑过你办公室大妈的感受吗？

我当时说实话，上到民族情怀、消费理念，下到买这个包的性价比、收现比、收益比、风险比、收支情况对比，我慷慨激昂，鞭辟入里，我自己都已经快为我自己的沉稳和理性征服了。然后，她只是看着我，眨巴着她的大眼睛，问我说：是你的那些道理重要，还是我重要？傻了吧？你说呀！说呀！说呀！说呀！你的那些叽叽咕咕、滴滴答答的臭道理、烂道理，都比我重要一千倍、一万倍！对不对？在你心里，我根本就不重要！对不对？你根本就不爱我了！对不对？你之前要娶我的时候，说的那些你爱我你爱我，都是骗人的！对不对？你根本就不爱我了！对不对？真的，她的眼泪当时已经快要飙出来了。

各位，在座的各位，你说这个时候你除了宣布她是最佳辩手，并且掏出银行卡给她颁奖之外，你还有任何其他的选择吗？

这是我总结的第一层原因，然后我往下深入地踏了一步。完了，我发现了事情的真相。女人永远是最佳辩手，就是因为女人根本就不是辩手啊！亲们，她们是——她们是评委啊！她们是在你们感情生活中，判断对错输赢、选择最佳辩手的评委和导师啊！对不对，李咏老师，是不是？很多时候如果您和您的老婆发生了争执，万籁俱寂的夜晚，您看向身边爱人的时候，有没有一种看着导师，甚至是看着导演的这种感觉。对不对？当然，对于我本人来讲，我是个辩手，作为一个辩手，大家想一想，还有比发现你的对方辩友其实是评委更深的悲哀吗？

就在这一份浓得不能再浓的悲哀当中，突然有一个全新的观点，让我一下子灵台透亮、豁然开朗。大家想一想，作为一个男人，咱们输，输掉了一生的比赛；可是咱们赢，赢得了什么呢？那是一颗可爱的、俏皮的，甚至有一点点蛮横的，但是从不遮掩、从不伪装的少女的心啊。这个世界上还有什么比一颗愿意陪伴你到终老的、真诚的、少女的心更宝贵的东西呢？

所以人生的辩场上，女人永远是最佳辩手，男人总是输，女人总是赢。那只是因为，爱。

资料来源：百度文库。

例文二

我的故事以及背后的中国梦

白 岩 松

过去的二十年，中国一直在跟美国的三任总统打交道，但是今天到了耶鲁我才知道，其实她只跟一所学校打交道。但是通过这三位总统我也明白了，耶鲁大学的毕业生的水准也并不很平均。

接下来就进入我们这个主题，或许要起个题目的话应该叫《我的故事以及背后的中国梦》。我要讲五个年份，第一要讲的年份是1968年。那一年我出生了。但是那一年世界非常乱，在法国有巨大的街头的骚乱，在美国也有。的确，这一切的原因都与我无关，但是那一年我们更应该记住的是马丁·路德·金先生遇刺，虽然那一年他倒下了，但是“我有一个梦想”的这句话却真正地站了起来，不仅在美国站起来，在全世界站起来。但是当时很遗憾，不仅仅是我，几乎很多的中国人并不知道这个梦想，因为当时中国人，每一个个人很难说拥有自己的梦想。中国与美国的距离非常遥远，不亚于月亮与地球之间的距离。但是我并不关心这一切，我只关心我是否可以吃饱。很显然，我的出生非常不是时候，不仅对于当时的中国来说，对于世界来说，似乎都有些问题。

1978年，十年之后。我十岁，我依然生活在我出生的时候，那个只有二十万人的非常非常小的城市里。它离北京的距离有两千公里，要想看到北京出的报纸的话，要在三天之后才能看见，所以对于我们来说，是不存在新闻这个说法的。那一年我的爷爷去世了，而在两年前的时候我的父亲也去世了，所以只剩下我母亲一个人抚养我们哥俩，她一个月的工资不到十美元。因此，即使十岁了，“梦想”这个词对我来说，依然是一个非常陌生的词汇，我从来不会去想它。我看不到这个家庭的希望，只是会感觉，那个时候的每一个冬天都很寒冷，因为我所生活的那个城市离苏联更近。但是就在我看不到希望的1978年的时候，不管是中国这个国家，还有中国与美国这两个国家之间，发生了非常巨大的变化，那是一个我们在座的所有人，今天都该记住的年份。

1978年12月16号，中国与美国正式建交，那是一个大事件。而在中美建交两天之后，12月18号，中国的十一届三中全会召开了，那是中国改革开放三十一年开始。历史，两个伟大的国家，一个非常可怜的家庭，就如此戏剧性地交织在一起，不管是小的家庭，还是大的国家，其实当时谁都没有把握知道未来是什么样的。

1988年，那一年我二十岁。这个时候我已经从边疆的小城市来到了北京，成为一个大学生。虽然我们今天在中国依然有很多的人在抨击中国的高考制度，认为它有很多的缺陷，但是必须承认正是高考的存在，让我们这样一个又一个非常普通的孩子，拥有了改变命运的机会。当然，这个时候美国已经不再是一个很遥远的国家，它变得很具体，它也不再是那个过去口号当中的“美帝国主义”，而是变成了生活中很多的细节。这个时候，我已经第一次地尝试过可口可乐，而且喝完可口可乐之后会觉得中美两个国家真的是如此接近，因为它几乎就跟中国的中药是一样的。

那个时候，我已经开始非常狂热地去喜欢摇滚乐，那时正是迈克尔·杰克逊还长得比较漂亮的时候。更重要的是，这个时候的中国已经开始发生了非常大的变化，因为改革已经进行了十年。那一年中国开始尝试放开很多商品的价格，这在你们觉得是非常不可思议

的事情，但是在中国当时是一个很大的迈进，因为过去的价格都是由政府来决定的。就在那一年，因为放开了价格，引起了全国疯狂地抢购，大家都觉得这个时候不会有太久，于是要把一辈子都用的食品和用品买回家。这一年也就标志着中国离市场经济越来越近。当然那个时候没有人知道市场经济，也不知道会有次贷危机。当然我知道那一年，1988年对于耶鲁大学来说格外的重要，因为耶鲁的校友又一次成为美国的总统。

1998年，那一年我三十岁。我已经成为中央电视台的一个新闻节目主持人。更重要的是，我已经成为一个一岁孩子的父亲。那一年在中美之间发生了一件非常重要的事，主角就是克林顿。也许在美国你记住的是件丑闻，但是在中国记住的是他那一年访问了中国。在6月份的时候，他访问中国，在人民大会堂和江泽民主席进行了一个开放的记者招待会，然后又在北京大学进行了一个开放的演讲，这两场活动的直播主持人都是我。

克林顿总统在北京大学的演讲用的全是美方所提供的翻译，我猜想有很多的中国观众，是一直知道克林顿在说话，但是说的是什么不太清楚。所以我在直播结束的时候，说了这样一番话，我说看样子美国需要对中国有更多的了解，有的时候要从语言开始，而对于中美这两个国家来说，面对面永远要好过背对背。当然也是在这一年年初，我开上了我人生的第一辆车。这是我过去从来不会想到的，中国人有一天也可以开自己的车。个人的喜悦，也会让你印象很久，因为往往第一次才是最难忘的。

2008这一年，我四十岁。很多年大家不再谈论的“我有一个梦想”这句话，在这一年我听到太多的美国人在讲。看样子奥巴马的确不想再接受耶鲁占领美国二十年这样的事实了。他用“改变”以及“梦想”这样的词汇，让耶鲁大学的师生在为他当选总统之后举行了游行，甚至庆祝。

而这一年也是中国梦非常明显的一年。它就像全世界所有的伟大的梦想都注定要遭受很多的挫折一样显现出来。无论是期待了很久的北京奥运会，还是“神舟七号”中国人第一次在太空当中行走，那都是很多年前我们期待了很久了一个梦想。但是，突如其来的四川大地震，让这一切都变得没有我们期待中的那么美好。八万个生命的离开，让整个2008年中国人度日如年。我猜得到在耶鲁校园里头，在每一个网页、电视以及报纸的前面，也有很多来自中国的人，以及世界各地的人们，为这些生命流下眼泪。但是就像四十年前马丁·路德·金先生倒下，却让“我有一个梦想”这句话站得更高，站得更久，站得更加让人觉得极其有价值一样，更多的中国人也明白了，梦想很重要，但是生命更重要。

在北京奥运会期间，我度过了自己的四十岁的生日。那一天我感慨万千，因为时间进入我的生日那一天的时候，我在直播精彩的比赛。二十四小时之后，当这个时间要走出我生日这一天的时候，我也依然在直播。但是这一天我觉得我非常幸运。因为正是这样一个特殊的，在北京奥运会期间的四十岁生日，让我意识到了我的故事背后的中国梦。

正是在这样的四十年的时间里头，我从一个根本不可能有梦想的，一个遥远边疆的一个小城市里的孩子，变成了一个可以在全人类欢聚的一个大的节日里头，分享并传播这种快乐的新闻人，这是一个在中国发生的故事。而在这一年，中国和美国相距并不遥远，你中有我，我中有你，彼此需要。据说，在北京奥运会期间，布什总统度过了他作为总统以

来，在国外一个国家待得最长的一段时间。菲尔普斯在那儿拿到了八块金牌，而他的家人都陪伴在他的身边，所有的中国人都为这样一个特殊的家庭祝福。当然，任何一个这样的梦想都会转眼过去。在这样的一个年份里头，中美两国历史上几乎是第一次同时发出了“我有一个新的梦想”，如此的巧合，如此的应该。

美国面临了一次非常非常艰难的金融危机，当然不仅仅是美国的事情，也对全世界有重大的影响。昨天我到达纽约，刚下了飞机，我去的第一站就是华尔街，我看到了华盛顿总统的雕像，他的视线总是永久不变地盯着证券交易所上那面巨大的美国国旗。而非常奇妙的是，在这个雕像后面的展览馆里正在举行“林肯总统在纽约”这样的展览，因此林肯总统的大幅画像也挂在那上面，他也在看那面国旗。我读出了一种非常悲壮的历史感。在离开那个地方的时候，我对我的同事说了这样一句话，“很多年前，如果美国发生了这样的状况，也许中国人会感到很开心，因为你看，美国又糟糕了。但是今天，中国人会格外地希望美国尽早地好起来，因为我们有几千亿的钱在美国。我们还有大量的产品等待着装上货船，送到美国来。如果美国的经济进一步好转的话，在这些货品的背后，就是一个又一个中国人增长的工资，是他重新拥有的就业岗位，以及家庭的幸福。”

在过去的三十年里头，你们是否注意到了，与一个又一个普通的中国人紧密相关的中国梦。我不知道世界上还有哪个国家，在过去这三十年的时间里头，让个人的命运发生了这么大的变化。一个边远小城市里的孩子，一个绝望中的孩子，今天有机会在耶鲁跟各位同学交流。或许该换一个视角，去看十三亿个非常普通的中国人，他们并不宏大的梦想，改变命运的冲动，依然善良的性格和勤奋的品质。今天的中国是由刚才的这些词汇构成。在过去的很多年里头，中国人看美国，似乎在用望远镜看。美国所有的美好的东西，都被这个望远镜放大。经常有人说美国怎么怎么样，你看我们这儿什么时候能这样。在过去的好多年里头，美国人似乎也在用望远镜看中国，但是我猜测可能拿反了。因为他们看到的是一个缩小了的、错误不断的、有众多问题的中国。他们忽视了十三亿非常普通的中国人，改变命运的这种冲动和欲望，使这个国家发生了如此巨大的变化。但是我也一直有一个梦想，为什么要用望远镜来看彼此？

当然我也希望非常多的美国人有机会去看看中国，而不是在媒体中看中国。你知道我并不太信任我的所有的同行，开一个玩笑，其实美国的同行是我非常尊敬的同行。我只是希望越来越多的美国朋友去看一个真实的中国，因为我起码敢确定一件事情，即使在美国你吃到的被公认为最好的中国菜，在中国都很难卖出好价钱。就像很多很多年前，在中国所有的城市里流行着一种加州牛肉面，加利福尼亚牛肉面。相当多的中国人都认为，美国来的东西一定非常非常好吃，所以他们都去吃了，即使没那么好吃，但由于觉得这是美国来的，也没有批评。这个连锁的快餐店在中国存在了很多年，直到有越来越多的中国人来到美国，在加州四处寻找加州牛肉面，但是一家都没有找到的时候，越来越多的中国人知道，加州是没有这种牛肉面的。于是，这个连锁店在中国现在处于陆续消失的过程中。这就是一种差异。当人来人往之后，这样的一种误读就会越来越少。

所以，最后我只想再说一句，四十年前，当马丁·路德·金先生倒下的时候，他的那句话“我有一个梦想”传遍了全世界。但是，一定要知道，不仅仅有一个英文版的“我有一

个梦想”，在遥远的东方，在一个几千年延续下来的中国，也有一个梦想。它不是宏大的口号，并不是只在政府那里存在，它属于每一个非常普通的中国人。它用中文写成“我有一个梦想”。

资料来源：人才网。

思考题

一、填空题

1. 通常我们把在较为隆重的集会和会议上所发表的讲话文稿称为_____。
2. 从标题的形式看，演讲稿标题的常见写法包括_____式标题、特殊式标题和正副标题式。
3. 从标题的内容看，演讲稿标题的常见写法包括提要式、寓意式、警句式和_____式。
4. 演讲稿的称呼，如果成员复杂，一般按身份、_____排列。
5. 演讲稿的主体常见的结构形式有并列式和_____式。

二、选择题

1. 演讲或是说明一个问题，或是阐述某个观点，或是宣传一个道理，这就决定了演讲词必须具有鲜明的()。
 - A. 针对性
 - B. 鼓动性
 - C. 有声性
 - D. 欣赏性
2. 由于演讲本身具有临场性和直观性，因此演讲稿比一般文章更具有()。
 - A. 针对性
 - B. 鼓动性
 - C. 有声性
 - D. 欣赏性
3. 演讲活动是()。
 - A. 以“讲”为主，以“演”为辅
 - B. 以“演”为主，以“讲”为辅
 - C. 以“好懂”为主，以“好记”为辅
 - D. 以“好记”为主，以“好懂”为辅
4. 从标题的内容看，《打开心结的话最有力量》是()标题。
 - A. 提要式
 - B. 寓意式
 - C. 警句式
 - D. 设问式
5. 从标题的内容看，《扬起生命的风帆》是()标题。
 - A. 提要式
 - B. 寓意式
 - C. 警句式
 - D. 设问式

三、简答题

1. 演讲稿的特点主要体现在哪几个方面？
2. 演讲稿开头的常见写法有哪几种？
3. 演讲稿结尾的常见写法有哪几种？

四、写作题

任选一个题目，写一篇演讲稿。

1. 我有一个梦
2. 责任

3. 学会合作
4. 学会放弃
5. 理想与择业
6. 永不绝望
7. 为了母亲的微笑
8. 平凡中，让我们奉献
9. 真诚无价
10. 时代，需要我们推销