

第 3 章 Windows 7 常用技巧

本章介绍 Windows 7 的日常管理与操作,包括账户管理、文件和文件夹操作、注册表操作、任务管理器和资源管理器的使用、应用程序和设备驱动程序的管理。本章在介绍操作步骤时,一般只采用较简单的一种办法,不再像第 2 章那样列举多种办法。

3.1 用户账户管理

用户账户用于唯一地标识使用计算机的每个人,是系统安全的基本设施,而且为桌面个性化提供了重要基础。

3.1.1 账户类型

账户类型是对安全组中成员资格的一种简化描述。安全组是很有效的管理形式,可以确保有相同访问需求的成员都有一套相同的权限。一个账户可以加入多个安全组,享有这些组的所有权限。Windows 7 中内建有 Administrators、Users 和 Guests 等安全组,在单机和基于工作组的计算机上,一般不应创建或使用内建组之外的其他安全组。如果需要设置不属于这三个内建组的账户,可以使用其他账户管理工具(例如“本地用户和组”控制台和 Net User 命令)。下面介绍内建组的成员。

1. 管理员账户

Administrators 组的成员被分类为管理员账户。名为 Administrator 的账户和安装操作系统时创建的第一个账户属于这类账户。Administrator 账户默认是禁用和隐藏的。管理员账户拥有系统的完全控制权,只有管理员有权执行创建、更改和删除用户账户和组,安装和卸载程序,配置 Windows Update 的自动更新功能,安装 ActiveX 控件,安装和卸载硬件设备驱动程序,共享文件夹,设置权限,访问所有文件,获得文件的所有权,将文件复制到系统根目录或 Program Files 文件夹,还原备份的系统文件,向其他用户授予权限,配置家长控制,以及配置 Windows 防火墙。

2. 标准用户账户

Users 组的成员被分类为标准用户账户。标准用户可以执行不影响系统整体安全的所有任务,包括更改自己用户账户的密码和图片,使用已安装在计算机上程序,使用 Windows Update 安装系统和驱动程序更新,安装被批准的 ActiveX 控件,配置加密 Wi-Fi 连接,刷新网络适配器和系统的 IP 地址,查看权限,创建、更改和删除自己的文件夹和共享文件夹中的文件,还原自己的备份文件,查看系统时钟和日历,更改时区,设置主题、桌面背景等个性化选项,选择不同的 DPI 设置以调整文本大小,配置电源选项,在安全模式中登录,以及查看 Windows 防火墙设置。

3. 来宾账户

Guests 组的成员是来宾账户。来宾账户具有类似于标准用户的权限,但增加了一些限

制。Guests 组中有个 Guest 账户,是专为临时用户登录系统而设立的,默认是禁用。以 Guest 账户登录的用户可以访问公用文件夹和 Guest profile 中的项目,但不能为此账户建立密码。顺便提一下,用户 profile 一般译为用户配置文件,其实包含了用户工作环境的所有设置和文件。

3.1.2 创建、更改和删除账户

下面说明创建、更改和删除账户的具体操作步骤。

1. 创建新账户

进入管理员账户可以创建新的账户,具体步骤如下:

- (1) 以管理员账户登录。
- (2) 单击『开始』菜单右栏顶部的用户图片,进入“用户账户”窗口。
- (3) 单击“管理其他账户”项,进入“管理账户”窗口。
- (4) 单击“创建一个新账户”在“创建新账户”窗口上输入新账户名,指定账户类型,然后单击“创建账户”按钮。

新账户的默认类型是标准用户。

2. 更改账户设置

每个用户都能在“用户账户”窗口修改自己的账户设置。但要修改别的账户的设置则必须具有管理员权限,并在“用户账户”窗口单击“管理其他账户”项进入“管理账户”窗口。能修改的账户设置如下:

- (1) 账户名称。这是指在欢迎屏幕、『开始』菜单和用户账户中出现的那个名称,不是用户名。要修改用户名,则必须具有管理员权限。
- (2) 账户类型。可将账户类型改为管理员或者标准用户。若要添加到其他组,则必须使用“高级用户账户”控制台、“本地用户和组”控制台或 Net Localgroup 命令。
- (3) 密码。可以创建一个密码,并允许输入“密码提示”,也可以修改或删除已有的密码。
- (4) 图片。单击“更改图片”即列出保存在默认图片文件夹中的全部图片供选择,单击“浏览更多图片”则能在更大范围内选择图片。选中的图片将出现在欢迎屏幕、『开始』菜单和用户账户中。
- (5) 家长控制。这包括使用计算机时间、筛选 Web 内容,以及指定可运行的游戏和其他程序。具有管理员权限才能查看和修改家长控制设置,而且对管理员账户不能设置家长控制。

对于自己的账户设置,还可以通过单击“用户账户”窗口左侧窗格中的链接执行其他操作,包括管理凭据,创建密码重设盘,链接联机 ID,管理文件加密证书,配置高级用户 profile 属性,更改环境变量和管理指纹数据。

3. 启用 Guest 账户

要启用 Guest 账户,可进入“管理账户”窗口,单击 Guest 账户图标,在随后出现的窗口中单击“启用”按钮。启用的 Guest 账户会出现在欢迎屏幕中。

4. 删除账户

除了当前登录的账户,其他账户都可以删除。要删除一个账户,可进入“管理账户”窗

口,单击要删除账户的图标,再单击“删除账户”,在随后出现的“删除账户”窗口中选择如何处理该账户的文件。删除账户最好在“管理账户”窗口进行。若使用“管理账户”窗口之外的其他工具删除账户,则还需妥善处理相应的用户 profile。

3.1.3 启用或禁用账户

Administrator 账户默认是禁用和隐藏的, Guest 账户默认也是禁用的,要启用或重新禁用账户,可以视不同版本的 Windows 7,从以下介绍方法中选择合适的一种。

1. 利用“用户账户”窗口

在 Windows 7 中,可以通过“用户账户”窗口启用或禁用 Guest 账户。启用 Guest 账户的步骤如下:

- (1) 单击『开始』菜单右栏顶部的用户图片,进入“用户账户”窗口。
- (2) 单击“管理其他账户”项,进入“管理账户”窗口。
- (3) 单击 Guest 账户图标。
- (4) 在弹出的“打开来宾账户”对话框上,单击“开”按钮。

若要禁用来宾账户,则可进入“管理账户”窗口,单击 Guest 账户图标,在弹出的“更改来宾选项”对话框上,单击“关闭来宾账户”。

2. 利用“本地用户和组”窗口

在专业版、旗舰版和企业版的 Windows 7 中,可以通过“本地用户和组”窗口对所有用户账户进行管理。以 Administrator 为例,管理这个账户的步骤如下:

- (1) 在『开始』菜单搜索框中输入“lusrmrg. msc”,即可打开“本地用户和组”窗口。
- (2) 单击左侧树形控制台中的“用户”项,再双击窗口详细信息区域中的 Administrator 账户,即打开“Administrator 属性”对话框。
- (3) 选中或取消有关的复选框,最后单击“确定”按钮。

3. 利用命令提示符窗口

在 Windows 7 中,可以使用 Net user 命令来启用或禁用账户。仍以 Administrator 为例,启用账户的步骤如下:

- (1) 在『开始』菜单搜索框中输入“cmd”并按 Enter 键(若用户等级处于默认等级,则可以按 Ctrl+Shift+Enter 组合键),即进入命令提示符窗口。
- (2) 在命令提示符后面输入 Net user Administrator/active:yes,并按 Enter 键。
- (3) 退出命令提示符窗口。

这条命令中的 Administrator,可换成任何想要启用的账户名。若要禁用账户,则可将其中的 yes 改成 no。

4. 应用家长控制

在所有版本的 Windows 7 中,都可以借助家长控制功能,对孩子使用计算机的时间以及运行的程序和游戏进行管理。要启用家长控制,必须满足以下前提:为孩子单独创建标准用户账户,禁用 Guest 账户,其他账户都设置登录密码,要管理的程序和游戏必须符合 Windows Games 规范并都安装在 NTFS 格式的分区。启用家长控制的步骤如下:

- (1) 在『开始』菜单搜索框中输入“家长控制”,并按 Enter 键,即打开“家长控制”窗口。
- (2) 单击此窗口内需要用家长控制对其进行管理的账户图标,即打开“用户控制”窗口。

(3) 在此窗口内设定时间、游戏和程序等限制后单击“确定”按钮,即完成操作。

一个启用了家长控制的账户:如果在可登录时间外登录,就会遭到拒绝;如果试图运行被禁止了的程序,就会弹出一个对话框,提醒请管理员来处理以获得临时运行权;如果试图运行被禁止了的的游戏,也会提醒向请管理员申请权限。

由此可见,家长控制功能也可以用来限制标准用户的权限。

3.1.4 应付密码丢失

密码丢失这类事很少发生,但又很难避免发生。Windows 7 提供了多种对付办法。

1. 输入密码提示

在利用“用户账户”窗口创建密码时,可以在指定文本框内输入一条密码提示。密码提示既要真正能帮助用户本人回忆起密码,又不能直白得令其他人能够从中推测出密码。

2. 创建密码重设盘

本地用户在“用户账户”窗口可以更改密码,但要求提供旧密码。但是如果事先创建了密码重设盘,那么利用这个盘不需要旧密码就能重设密码。创建密码重设盘的步骤如下:

(1) 使用想创建密码重设盘的账户登录。

(2) 进入“用户账户”窗口,单击左侧任务窗格中的“创建密码重设盘”项,从而启动“忘记密码向导”。

(3) 插入想作为密码重设盘的可移动存储介质(软盘、U 盘、外部硬盘或某种记忆卡),单击“下一步”按钮。

(4) 选择想作为密码重设盘的介质所在的驱动器,单击“下一步”按钮。

(5) 输入当前用户账户的密码,单击“下一步”按钮。

(6) 当向导创建完密码重设盘后,单击“下一步”按钮,最后单击“完成”按钮。

每个用户账户只能有一个密码重设盘,一旦创建了新的密码重设盘,旧的就会失效。

3. 密码丢失处理

在单机或基于工作组的计算机上,本地账户如果事先输入了密码提示并创建了密码重设盘,那么一旦输错密码,就会在密码输入框下方显示一条密码提示和一个“重设密码”链接。此时,若能利用密码提示回忆出密码则继续尝试登录;否则单击“重设密码”启动“密码重设”向导,向导会询问密码重设盘的位置,读盘后提示设置一个新密码。然后,就可使用新密码登录,而不需要重新制作密码重设盘。

密码被用来加密主密钥,主密钥用于加密文件和电子邮件。当本地账户用户使用“用户账户”窗口或自己的密码重设盘更改密码时,系统会使用旧密码解密主密钥,再用新密码重新加密,使此前加密的文件和电子邮件仍然可以访问。但是,本地账户密码丢失后,如果请管理员更改或删除密码,则需要找回丢失的密码以将密码改回旧密码,或使用密码重设盘重设密码,才能访问以前加密的文件和电子邮件。

3.2 文件和文件夹操作

在操作系统中,程序、数据、图片、视频、音频、网页和文字等一般都以文件形式存在,在 Windows 中也一样。可以根据需要将一些相关的文件组成一个文件夹。文件夹又称目录,

一个文件夹可包含若干文件和文件夹。使用计算机一般都离不开对文件和文件夹的操作,不是直接面对文件和文件夹,就是通过应用程序跟文件和文件夹打交道。其中,Windows 资源管理器(以下简称资源管理器)是不可缺少的管理工具。

3.2.1 资源管理器

资源管理器在 Windows 7 中几乎无所不在,不但完成常规的文件管理任务,在各种应用程序中打开和保存文件,甚至是 Windows 外壳(控制面板)的一部分。只有熟悉资源管理器,才能在日常使用中快速、轻松、高效地管理和使用系统中的数据。

资源管理器是可以定制的,其窗口随定制而变化。第 2 章已经给出资源管理器窗口的一个实例(如图 2-11 所示)。一般按地址栏最末端的那段文字来称呼这个窗口。例如,那个实例中的窗口被称为 Windows 窗口,下文中沿用这种称呼法。

1. 窗口基本元素

1) 地址栏

地址栏显示了当前位置,并帮助用户定位目标。默认的地址栏采用“面包屑路径”表示,如图 3-1 所示,当前目录的路径各个层级都表示成按钮,前端和层级按钮间都加有“箭头按钮”,若路径末端是文件夹则再加一个“箭头按钮”,这使进行目录跳转和切换操作变得十分方便。例如,路径 C:\Windows\System32 被表示为“▶计算机▶本地磁盘(C:)▶Windows▶System32▶”,这样,单击其中的“本地磁盘(C:)”就跳转到本地磁盘(C:)目录,单击 System32 前面的箭头按钮就可在 System32 同级目录列表中进行切换操作。



图 3-1 地址栏中当前文件夹图标后面是“面包屑路径”

地址栏的快捷菜单提供了复制和编辑地址等功能。如果怀念传统的纯文本方式地址栏,则可以选择其中的“编辑地址”(也可单击地址栏空白处或按 Alt+D 组合键),按 Esc 键或单击内容窗格则可返回面包屑路径。

单击地址栏右侧的向下箭头,则会下拉出最近访问过的网址,单击其中任意一行都会调用默认的网络浏览器访问相应的网页。地址栏右边是“刷新”按钮,用它可以刷新内容窗格。地址栏左边是“最近访问的页面”,再往左设有“前进”和“后退”按钮,便于从当前目录切换到前一或后一到过的目录。

2) 搜索框

搜索框类似于『开始』菜单搜索框。尽管不能对文件内容进行即时搜索,但如果用户养成给所有文件添加标记和其他元数据的习惯,搜索框的作用就会很明显。

3) 工具栏

地址栏下方是“工具栏”，其中总包含“组织”、“视图”和“展开预览窗格”三个按钮。打开不同窗口或选中不同类型的文件夹或文件时，还可能出现别的按钮，如“刻录”、“包含到库中”、“新建文件夹”、“播放幻灯片”和“打开”等。单击“视图”按钮，可以快速切换内容窗格中的视图形式；或单击“视图”按钮右侧的箭头，在弹出的菜单中选择所需要的视图形式；还可以通过 Ctrl+鼠标滚轮上下滚动来更改图标尺寸。

默认隐藏的传统“菜单栏”可以按 Alt 键调出。选择“组织”→“布局”→“菜单栏”命令，就会让菜单栏始终显示在地址栏和工具栏之间。其实“组织”按钮的下拉菜单里包含“菜单栏”中的大多数常用功能。

4) 导航窗格

左侧的导航窗格内提供了“收藏夹”、“库”、“家庭组”、“计算机”和“网络”项，通过这些项，可以快速切换到需要的目录。需要强调的是，这里的“收藏夹”不同于 IE 浏览器中的收藏夹，允许用户将常用的文件夹以链接的形式加入此项，就和跳转列表的作用一样，用户可以用它快速访问常用文件夹。“收藏夹”中预置了几个常用的目录链接，如“下载”、“桌面”、“最近访问的位置”和“用户文件夹”。当需要添加自定义文件夹收藏时，只要将文件夹拖曳到收藏夹的图标上或下方的空白区域就行。

5) 内容区域

右侧的内容区域中显示当前文件夹包含的项目(文档、图片、视频等)。

6) 详细信息栏

最下方的“详细信息栏”能够为用户提供丰富的文件信息，并且可以直接在这里修改文件信息和属性并添加标记。

7) 预览窗格

利用大尺寸图标能够实现一些文件的预览，但对有些类型的文件作用有限，如当查看文字类型文档时，图标无法起到实际作用。可以在工具栏中单击圆形“帮助”按钮左侧的“显示预览窗格”按钮，展开预览窗格，当选中文字文档、图片、视频和音乐时，预览窗格会调用文件关联的应用程序进行预览。

2. 定制资源管理器

可以定制资源管理器，以更有效地使用。

1) 选择显示模板

不同类型的文件夹包括不同的属性，Windows 7 针对不同类型的文件夹定义相应的模板。在内容区域的快捷菜单中单击“属性”，选择“自定义”选项卡，在“把此模板应用到所有子文件夹”列表(包括文档、图片和视频、音频、电子邮件)中选择希望的类型，就能够在内容区域中按选定类型显示当前文件夹中各对象的属性。

2) 更改显示方式

可以选择当前文件夹所包含对象的显示方式，可选方式有特大图标、大图标、中等图标、小图标、平铺图标和详细信息。单击工具栏中的“查看”按钮(或单击传统菜单中“查看”项)即能完成这个定制。

当选择“详细信息”作为显示方式后，内容区域中就按文件夹类型显示相应属性，每个对象占一行，每个属性占一列。此时可做如下的操作：

(1) 通过向左或向右拖动列标题来调整列顺序。

(2) 通过单击列标题来让显示行按该列的值排序。

(3) 通过向左或向右拖动列标题的右边缘来调整列的宽度。

(4) 通过双击列标题的右边缘来使该列达到最宽列的宽度。

(5) 在列标题行的快捷菜单中单击“将所有列调整为合适的大小”，就能使各列调整到恰好容得下该列最宽的数据。

3) 查看更多属性

实际上,资源管理器最多能显示对象的近 300 个属性。右击任一列标题,就可在弹出的列表中选择希望添加的属性。

4) 全屏显示内容区域

如果单击 F11 键(或在按住 Ctrl 键同时单击资源管理器的“最大化”按钮),就能隐去标题栏、地址栏、搜索框和详细信息栏,使内容区域达到最大。再按 F11 键则还原。

5) 更多定制选项

资源管理器提供了大量定制选项,可以单击工具栏中的“组织”按钮,再选择“文件夹和搜索选项”,在“文件夹选项”对话框的“查看”选项卡中作选择。

3.2.2 文件和文件夹基本操作

要进行文件或文件夹操作,先要进入该文件或文件夹所在的那个窗口,这可以通过窗口中地址栏,或逐层双击图标到达。

1. 选定对象

对文件和文件夹的大部分操作都需要先选定文件和文件夹,这除了可以继续采用以前版本 Windows 中的传统方法,还可以使用复选框的方法。

1) 传统方法

这里列出过去选定文件和文件夹时常用的部分鼠标操作:

(1) 单击要选择的文件或文件夹图标,就能选定这个文件或文件夹。

(2) 若斜向拖动使光标在桌面上形成一个矩形框,则框内和框线碰到的图标都被选定。

(3) 单击一个文件或文件夹图标,然后按住 Shift 键,再单击一个文件或文件夹图标,则这两个图标之间的全部文件和文件夹都被选中。

(4) 要选定当前文件夹中的所有文件和文件夹,可以像选择多个连续的文件和文件夹一样进行,也可按 Ctrl+A 键。

(5) 若按住 Ctrl 键,再单击一个文件或文件夹图标,则这个文件或文件夹与原来选定的文件或文件夹一起被选定,这个办法可用来选择多个不连续文件和文件夹。

2) 利用复选框

这种方法更简便、可靠,只需选中项目图标前的复选框,如图 3-2 所示。但系统默认没有启用这项功能。要启用这项功能,可以在『开始』菜单搜索框中输入“文件夹”,打开“文件夹选项”面板,切换到“查看”选项卡,选中“使用复选框以选择项”复选框。

2. 创建和删除

1) 创建文件和文件夹

单击“组织”项,再选择下拉列表中的“文件夹”项,于是在该窗口的“内容”窗格中出现一

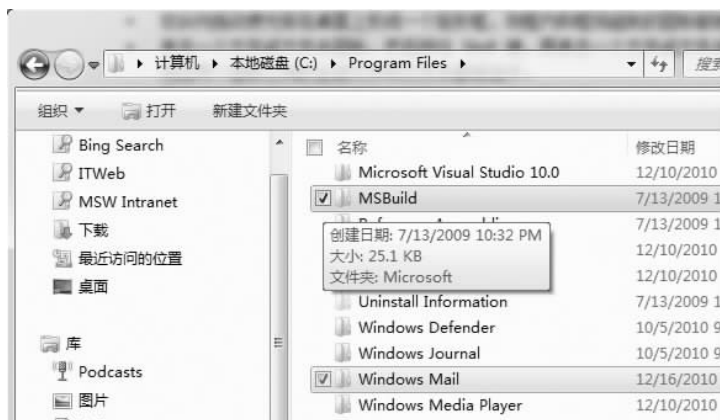


图 3-2 利用复选框复选文件

个名为“新建文件夹”的文件夹。也可以在“内容”窗格空白部分的快捷菜单中选择“新建”命令,再在下拉出的类型列表中选择“文件夹”项。文件往往是在特定应用程序中创建的,也可以利用文件夹空白处的快捷菜单创建文件,步骤类似创建文件夹。新建的文件和文件夹宜立即命名。

2) 删除文件和文件夹

用菜单来完成时,选中要删除的文件或文件夹图标,然后单击“组织”中的“删除”命令。也可以在要删除的文件或文件夹图标的快捷菜单中单击“删除”命令。另一方法是把要删除的文件或文件夹直接拖到“回收站”图标上。用以上三种方法删除的文件或文件夹,都被放到“回收站”里,用户可以从中恢复误删的文件或文件夹。如果要彻底删除,可以选定对象,再按 Shift+Del 组合键,或在拖入回收站的时候按住 Shift 键。进行这种“不能反悔”的操作当然要慎重。

3. 移动和复制

1) 移动文件和文件夹

如果在同一磁盘的不同文件夹之间移动,只要将要移动的文件或文件夹图标拖到目标文件夹。如果在不同磁盘之间移动,则在拖动过程中必须按住 Shift 键。

2) 复制文件和文件夹

如果要复制到不同盘上,则只需将文件或文件夹拖到那个文件夹。如果要复制到同一盘上,则在拖动过程中必须按住 Ctrl 键。这两种情况下,在鼠标指针头上都会出现一个+,表示正在进行的是复制操作。也可以在要复制的文件和文件夹的快捷菜单中选择“发送”,然后选择目标位置。

3) 复制文件的完整路径

要想复制一个文件的完整路径,可按出 Shift 键并右击该文件名,再选择弹出的快捷菜单中的“复制为路径”。文件的完整路径可用在上传文件和程序中打开文件等场合。这种方法同样适用于文件夹。

4. 更改属性

选中要更改属性的文件或文件夹,单击“组织”中的“属性”(也可在文件或文件夹图标的快捷菜单中单击“属性”),则出现“属性”窗口,里面有若干选项卡,可以根据需要更改文件或

文件夹的属性。例如,通过修改属性来改变文件夹位置:在文件夹的“属性”对话框中进入“位置”选项卡,通过修改文本路径或单击“移动”按钮给定一个新的位置,单击“确定”按钮。

如果只是改动文件或文件夹的名称,则不必进入“属性”窗口,只要选中要重命名的文件或文件夹图标,单击“组织”中的“重命名”命令,然后输入新的名称,或连续两次单击要重命名的文件或文件夹的名称,编辑这个名称。

5. 撤销和还原

1) 撤销误操作

当在删除、复制或移动文件和文件夹后想要恢复原状时,单击“编辑”菜单项,若其中的选项“撤销”可选,则单击该选项即可恢复刚刚进行的操作。若选项“撤销”为灰色则表示刚刚进行的操作已经不可恢复。

2) 还原以前版本

在启用了“系统保护”的前提下,Windows 每天建立一个还原点。如果一个新安装或其他事件造成系统不稳定,就可以将系统还原到以前的一个状态。在任何文件、文件夹或驱动器的“属性”对话框中打开“以前的版本”选项卡,可以查看、打开、复制或还原以前的版本。在资源管理器的“文件”菜单中也有“还原以前的版本”命令。还原以前版本的功能独立于回收站,清空回收站不会影响这个功能。

3.2.3 索引搜索

Windows 7 中有 Windows Search 和 grep 两个搜索引擎,它们分别执行不同的文件搜索:Windows Search 执行索引搜索,grep 执行非索引搜索。在『开始』菜单、搜索主页(按 Win+F 组合键可调出)、库和家庭组中使用搜索框时,由 Windows Search 在索引中搜索。如果从“计算机”窗口、本地驱动器(包括系统驱动器)根目录、某个本地文件夹开始搜索,那么将由 grep 搜索所有子文件夹的内容,不管其是否已被索引。

1. 索引

索引搜索依赖于索引服务,索引服务检查所有索引位置(被指定要进行索引的位置),创建初始索引,并在这些位置发生变化时及时更新索引。默认的索引位置包括用户 profile(但除 AppData 文件夹外)、『开始』菜单的内容和 IE 历史记录。如果需要添加其他索引位置,可以在『开始』菜单搜索框中输入“索引选项”并按 Enter 键,再单击“索引选项”对话框中的“修改”按钮,在弹出的“索引位置”对话框中勾选需要添加的项目,单击“确定”按钮。

2. 库功能

库是 Windows 7 中新引入的一种组织。库是虚拟文件夹,其中包含到实际文件夹的链接,这些实际文件夹可能在本计算机上,也可能在网络上。换种说法,库汇集了不同位置上的文件,将其显示为一个集合而无须移动文件。因此,Windows 资源管理器可以在一个统一的视图中对不同位置上的文件和文件夹执行搜索、筛选、排序和分组操作。

双击桌面上的“计算机”图标(或按 Win+E 键),再在“计算机”窗口的导航窗格中选择“库”项,内容窗格中就列出所有库的图标,默认的有“视频”、“图片”、“文档”和“音乐”4 个。双击“文档”图标,即可看到文档库中包含的各个文档文件夹,如图 3-3 所示。

索引、家庭组和 Windows 媒体库功能都共享库中包含的文件夹。所以,不必如前所述直接将文件夹添加到索引中,因为文件夹只要被添加到一个库中,就会自动进入索引位置列

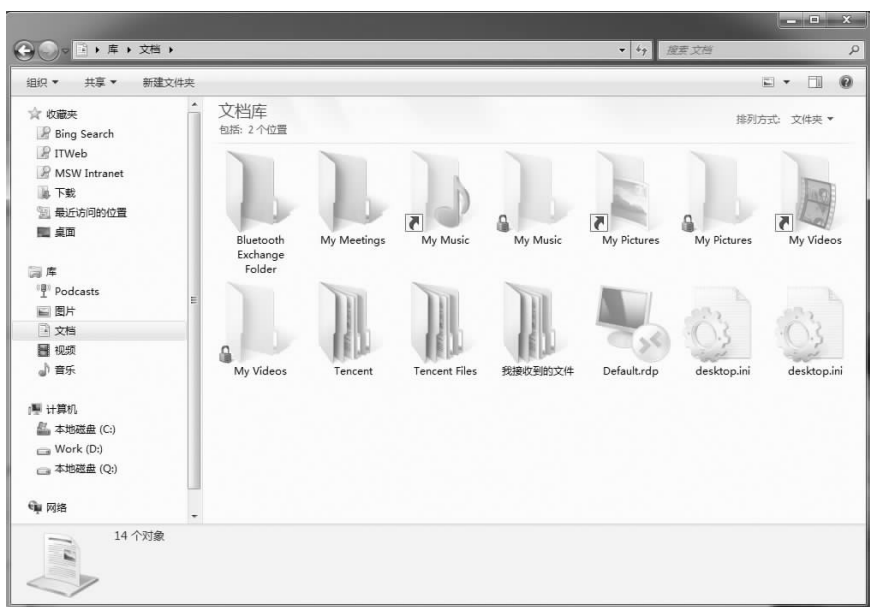


图 3-3 文档库中的文件夹

表。要将一个文件夹添加到库,只需在该文件夹图标快捷菜单的“包含到库中”命令的下拉列表选择一个合适的库。要新建一个库,可在资源管理器导航窗格的“库”项的快捷菜单中选择“新建”→“库”命令,再输入一个合适的库名,然后按 Enter 键。

3.3 任务管理器的使用

任务管理器显示应用程序、进程和服务的运行状态,显示 CPU、内存和网络带宽等的性能图表。使用任务管理器,还可以查看每个进程的细节,结束用普通方法无法结束的项目。

3.3.1 任务管理器的界面

要打开任务管理器,可按 Ctrl+Shift+Esc 组合键;也可在任务栏空白处的快捷菜单中选择“任务管理器”命令;或按 Ctrl+Alt+Del 组合键后单击“启动任务管理器”按钮。

任务管理器界面由菜单栏和选项卡组成。选项卡有 6 个:应用程序、进程、服务、性能、联网和用户。菜单栏及其下拉菜单中的选项,都随选项卡而变动。

“应用程序”选项卡显示正在运行程序的状态(包括正在运行、没有响应或停止),还设有“结束任务”、“切换至”和“新任务”三个按钮。“进程”选项卡显示各进程的有关信息,例如,CPU 使用、内存使用、页面错误和句柄计数。该选项卡还设有“结束进程”和“显示所有用户的进程”按钮。“服务”选项卡显示服务的有关信息,包括名称、进程标识符(process identifier,PID)、描述、状态和所属组,该选项卡底部的“服务…”按钮可用于设置服务。“性能”选项卡显示计算机性能的动态概况,包括 CPU 和内存使用情况的图表,句柄、线程和进