

Windows XP与电脑办公基础

李刚进公司不久,工程师老马发现他经常在绘图板上画着什么。一天,他又在画,老 马好奇地凑上前去问道:"小李,你在忙什么啊?"小李抬头看看老马,放下手中的 画笔,边活动肩膀边说道:"我在画几张急着要用的工程零件图,有几个地方需要修 改,太麻烦了。"老马说:"你怎么不用电脑画啊?用电脑画多快啊,改起来也容易。"小 李不好意思地笑了笑,说:"可是我不会用电脑啊。"老马说道:"年纪轻轻的,电脑都不会 用。我这老头子都会,要不我教你,很容易学的。"小李高兴地说:"那行啊,学会使用电 脑,以后我画图就方便多了,咱们什么时候开始啊?"老马说:"那现在就开始吧,趁我现在 有空,我们先从认识电脑和操作系统开始学习。"



电脑办公基础知识 认识和使用Windows XP 打造个性化的办公环境

4 小时上机练习

输入英文文档 设置并操作important文档 创建账户并设置办公环境 电脑操作 电脑设置



1.1 电脑次公基础知识

老马告诉小李,电脑办公可以提高工作效率,而且保存资料非常方便,查找起来也很容易,比如说绘制工程图,如果需要改动,可以很方便地在电脑上进行更改;除此之外, 使用电脑处理文本、表格等也非常方便。小李已经有些迫不及待了,说"那我们快开始 吧,先让我看看电脑里面都有些什么吧。"

1.1.1 学习1小时

学习目标

- 熟悉电脑的构成。
- 学会使用鼠标和键盘。

1 认识办公电脑的组成

目前常用的电脑有台式电脑和笔记本电脑两种,笔记本电脑将各部件都集成到了一起,而台式电脑的组成就相对复杂一些。

(1) 认识办公电脑的类别

笔记本电脑又称便携式电脑, 主要用于移动办公, 适合于那些办公场所经常发生变化 的人员使用。而台式电脑大多用在固定的场所中, 不会经常移动。

合式电脑

台式电脑主要由主机(一般包括电源、主板、 中央处理器、内存、硬盘、光驱、显卡及网卡 等)、显示器、鼠标及键盘组成。另外,还可以 根据需要连接一些外部设备,如音箱、耳机等。 笔记本电脑

笔记本电脑就是将所有台式电脑的组成部分都集 中组装在一起。单独的笔记本电脑,即使完全 不跟外部有任何线路连接,也可以使用两三个 小时。



[—] 一般来说,台式电脑的各方面性能会优于配置相同的笔记本电脑。因此一般对游戏用户和大 型软件的使用者,通常都使用台式电脑。



(2) 认识台式电脑的组成

台式电脑与笔记本电脑虽然外观上看起来区别很大,但它们实际的组成结构和工作原 理是基本相同的。下面就以办公最常用的台式电脑来介绍电脑的基本组成,其中硬盘、内 存、主板、中央处理器(CPU)、电源、显卡、光驱、网卡等都放置在机箱中。

机箱

机箱的作用是把电脑核心部件安装在相应的位置 上,并相互连接起来组成电脑主机。其外形一般 为长方体,机箱正面一般有开关按钮和通用串行 总线(USB)及音频接口。



鼠标

鼠标是电脑主要的输入设备之一,通过移动其位 置和操作各键向电脑下达操作指令。鼠标按其工 作原理分为机械鼠标和光电鼠标两种,目前机械 鼠标已经被光电鼠标代替。



键盘

键盘也是电脑的输入设备,其主要功能是输入文 字和数字。除此之外,一些功能键还可以控制电 脑,并且在一定程度上可以代替鼠标的操作。



硬盘在工作状态下,要避免受到撞击或较大的震动,以防止硬盘损坏而导致数据丢失。

显示器

显示器是电脑主要的输出设备,用于显示用户操 作的过程和效果。目前主要的电脑显示器有两 种:阴极射线管(CRT)显示器和液晶(LCD) 显示器。



硬盘是电脑的主要外部存储设备,操作系统文件 和用户文件都存放在硬盘里。



内存

内存是电脑的核心存储设备,电脑核心的数据存 取直接依赖于内存,因此内存的大小和性能与整 合电脑的性能是密切相关的。







CPU

CPU又称中央处理器,它相当于电脑的大脑,几 乎所有的操作都会经过CPU来运算,所以CPU 的性能直接影响到系统的响应时间。目前主要的 CPU品牌有Intel和AMD。



电源

电源是电脑的动力装置,为电脑主机内部的部件 提供能源。一个容量足够、性能稳定的电源是电 脑能够安全稳定工作的后勤保障。目前主要的电 源品牌有长城、航嘉和金河田等。



光驱

光驱是电脑的读取设备,主要用于系统安装、软件安装和播放视频。光驱按其功能可分为只读 光驱和刻录光驱。我们平常使用的CD-ROM和 DVD-ROM光驱都属于只读光驱。



主板

主板是电脑各个部件之间传递信息的纽带, 主板 的好坏直接关系到电脑部件之间信息传送的速度 和质量。目前主要的主板品牌有华硕、技嘉和 Intel。



显卡

显卡是控制电脑显示器正确显示的重要部件。显 卡的质量关系着显示画面的分辨率、清晰度和色 彩的稳定性。目前主要的显卡品牌有七彩虹、翔 升和技嘉等。



网卡

网卡是电脑与网络连接的重要部件。通过网卡可 以连接到局域网和互联网,与好友传送信息和文 件,浏览新闻和图片等。目前主要的网卡品牌有 TP-LINK和TENDA。





^{*} 作为电脑的动力装置,电源的选择一定要恰当。如果电源选择不当,轻则电脑不能正常使 用,重则会损坏电脑中的其他硬件。



2 启动和关闭电脑

电脑的启动和关闭是电脑操作中最基本的,虽然很简单,但如果操作不当,很容易造成操作系统甚至电脑硬件的损坏。下面就来介绍启动和关闭电脑的正确方法。

启动电脑

检查所有设备已正常连接后,插好电源插座,打 开电源开关,然后按下机箱正面的电源按钮,给 主机供电,启动电脑。





笑闭电脑

电脑启动进入操作系统后,如果要关闭电脑,可以同时按【Alt+F4】组合键,这时电脑屏幕变为黑白色,并弹出"关闭计算机"对话框,再按【U】键即可关闭电脑。



🚾 操作提示:操作鼠标关闭电脑

关闭电脑还可通过操作鼠标来完成,方法为:移动鼠标光标至电脑桌面的 3756 按36 按3766 按3756 p3756 p3556 p3756 p3756

3 使用鼠标

鼠标是电脑的主要输入设备之一,大部分电脑的操作都需要借助鼠标来进行,虽然鼠标的某些操作可以被键盘代替,但使用鼠标进行操作更加灵活、便捷。

(1) 鼠标的按键

目前办公用的光电鼠标通常有3个按 键:左键、右键和位于两个键中间的滚轮。 其按键的分布如右图所示。





(2)使用鼠标

握住鼠标在平面上移动,此时鼠标光 标会随着鼠标的移动在电脑屏幕上等比同步 移动。

握鼠标时,用拇指握住鼠标的左侧, 无名指和小指贴住鼠标的右侧,食指放在鼠 标左键上,中指放在鼠标右键上,手掌心贴 住鼠标的后部或悬空,手腕自然垂放在桌 面上。

下面介绍鼠标的基本操作。



单击鼠标左键

将鼠标指针移动到某个对象上,快速按一下鼠标 左键的操作称为单击鼠标左键。单击鼠标左键操 作主要用于选择操作对象和把光标定位到需要编 辑的位置。



拖动鼠标左键

将鼠标指针移动到某个位置并按住鼠标左键不放, 然后将鼠标指针移动到指定位置后松开鼠标左键的 操作称为拖动鼠标。拖动鼠标操作主要用于选择某 个区域内的对象和把对象移动到指定位置。



单击鼠标右键

将鼠标指针移动到某个位置上,快速按一下鼠标 右键的操作称为单击鼠标右键。单击鼠标右键操 作主要用于在鼠标指针指向的位置打开相应的快 捷菜单。



滚动鼠标滚轮

直接向上或向下拨动鼠标滚轮的操作称为滚动鼠 标滚轮。滚动鼠标滚轮操作主要用于使不能一屏 显示出来的屏幕内容滚动显示、缩放图像和调整 数值框中的数值。





如果经常长时间使用鼠标,建议使用能垫在手腕下使手腕离开电脑桌台面的软垫,防止右手 小指以及手臂的外侧产生麻痹和疼痛。





双击鼠标左键

将鼠标指针移动到某个对象上,快速按两下鼠标 左键的操作称为双击鼠标左键。双击鼠标左键操 作主要用于打开文件夹或文件。



(3) 鼠标指针的形状

在Windows XP操作系统中, 鼠标指针的形状会随着系统的状态和当前位置的可操 作性而变化。常见的鼠标形状如右图所示。



正常选择	L.	选定文本	Ι	沿对角线调整 1	<u> </u>
帮助选择	\}?	手写		沿对角线调整 2	2
后台运行	24	不可用	\otimes	移动	
łĖ	X	垂直调整	ţ	候选	†
精确定位	+	水平调整	↔	链接选择	շիտ

4 使用键盘

键盘对于电脑来说是历史最悠久的输入设备,从第一台电脑诞生到如今,键盘在输入设备领域一直扮演着非常重要的角色。通过键盘,用户可以对电脑发出操作指令,进行文本的输入和编辑,还可以对电脑中的数据进行控制。

台式机键盘按按键个数分主要有101键、104键和107键等几种,目前办公用电脑最常用的键盘是107键键盘。下面就以这种键盘为例介绍键盘的布局和使用方法。

(1) 键盘布局

107键盘按各个键的操作功能可分为5个区: 主键盘区、功能键区、编辑键区、辅助键 区和状态指示区。







主键盘区

主键盘区是键盘中最大的区域,包含了字母键、数 字键、标点符号键、操作控制键和一些特殊字符 键。主键盘区的作用主要是输入文字和字符。



功能键区

功能键区包括12个特殊功能键、1个取消键和3个 电源控制键。特殊功能键在不同的程序中所起的作 用不同。

^{■●} [■] [■] [■] [■] [■] [■] [■]	F5 F6 F7 F8	F9 F10 F11 F12	[]][]][]][]][][]][][]][][][]][][][][]][][
编辑键区共13个键 编辑键区共13个键 中控制鼠标光标的	售, 主要用于 位置和文字辑	在编辑文 谕入状态。	档的过程	T
	Print Screen SysRq Lock Break Insert Home Page Up			

辅助键区

辅助键区主要是为经常输入数字和数学运算符号 的用户准备的,用于快速输入数字和进行简单的 数学运算。

Num Lock	1	*	-
7 Home	8	9 PgUp	+
4 ←	5	6 →	
1 End	2 ↓	3 PgDn	Enter
0 Ins		Del	Ц

状态指示区

状态指示区有3个指示灯, 【Caps Lock】为大 写字母锁定键, 【Scroll Lock】为屏幕滚动锁定 键, 【Num Lock】为数字输入锁定键。





有很多键上同时存在两个字符,事实上所 有的字符键和数字键都是双字符键。一般 情况下,按键输入的都是下方的字符和小 写字母。当要输入上方的字符和大写字母 时,按住【Shift】键的同时再按相应的键 即可。

(2) 使用键盘

操作按键时,每个手指的分工都是不同的,熟练的按键指法可以加快按键速度和准确 度。下面简单介绍按键的指法和基准键位。

按键指法	基准键位
按键时, 各手指的按键分工如下图所示。	主键盘区有8个基准键位,击键后,手指应迅速 回到对应的基准键上。【F】和【J】键上各有一 个横杆突起,手指能通过该横杆识别是否回到了 基准键位



^f 【Shift】键有两个,左右各一个。在输入左手边的字符时,用右手小指按住右边的【Shift】 键,再用左手按相应的键,反之,在输入右手边的字符时,用左手小指按住左边的【Shift】键, 再用右手按相应的键。





正确的键盘操作姿势会让人感到舒适、得心应手,有利于提高文字输入的准确度和速度。 正确的键盘操作姿势是:上身挺直,双腿平放在桌子下面,头部稍稍前倾,双手同时使用,手 腕平直,手指自然弯曲,轻放在规定的键位上。

1.1.2 上机1小时: 输入英文文档

本例将输入一篇全英文的文档,完成后的效果如下图所示。

上机目标

- 熟练键盘操作。
- 掌握鼠标基本操作。



且不容易使身体疲劳。

实例素材\第1章\Austrian.txt 教学演示\第1章\输入英文文档

打开Austrian.txt文档

通过双击鼠标的方法打开光盘中的"实例素材\第 1章"文件夹中的Austrian.txt文档。



2 查看文档内容

通过使用鼠标左键拖动文档水平或垂直方向上 的滑块或向下滚动鼠标滚轮来查看打开文档的 内容。





3 准备练习输入文档

把鼠标移动到文档第1行的末尾,单击鼠标左 键将光标定位到该位置,然后按【Enter】键换 行。用同样的方法在每行文字的下方插入一行。 完成后的效果如下图所示。



5 输入首行

行的行首。

对照原文首行输入字母和空格。输入完首行最后

一个字母后,按【Enter】键换行。然后按3次 "编辑键区"的向下方向键,将光标定位到第6

After disembarking at the train station in Salzburg, the aging playwright headed west through a narrow corridor in the Alps to the pristine villages of the Pintzgau Saalach Valley. He was awestruck."It is truly marvelous," he wrote, "the entire region attracts me. There a little forest land. . . oh to lose oneself in its shade. There a mountaintop. . . oh, to see the Its own set of fortrates of the involving some weybend toworsmal and a of Weissbier, only to find all of your things awaiting you in a tidy Gasth of Weissbier, only to find all of your things awaiting you in a tidy Gasth It is a far cry from what one might usually imagine when thinking of backe hiking. Instead of searching around for a campsite before dark and firing camp stove for a meal of sticky oatneal, here one can be kicking it in a G camp stove for a meal of sticky oatneal, here one can be kicking it in a G sauna before a hearty three course meal of potato salad, fresh trout, Aust sauna before a hearty three course meal of potato salad, fresh trout, Aust chocolate cake, and plenty of regional Weissbier. I

Ln 127, Col 51

🔨 教你—招:使用快捷键新建和关闭文档

打开文本文档后,按【Ctrl+N】组合键可以新建一个文本文档,按【Alt+F4】组合键可将 当前文本文档关闭。

🎼 操作提示:输入短横线

在主键盘区最上面一排,数字键【0】的右边第1个键,上面有一长一短两条横线,直接按 键则输入短横线 "-",如果按住【Shift】键再按此键则会输入下划线 "_"。



, 大量输入大写字母时,可以按【Caps Lock】键锁定输入大写字母,再按一次【Caps Lock】 键将取消锁定。输入单个的大写字母时,只需要按住【Shift】键的同时再按需要的字母键即可。



1.2 认识和使用Windows XP

小李利用空闲时间在电脑上练习了几天,收获颇丰。一天,他急匆匆地来找老马: "我按到一个上面画了风筝的键,显示器上出来了个什么东西,我看不懂,没敢动。您 来帮我看看。"老马一脸疑惑,"键盘上哪来的风筝键?"走过去一看,"哦,原来是 【Windows 徽标】键啊。"趁此机会,老马就向小李讲解起了操作系统的基本知识。

1.2.1 学习1小时

学习目标

- 了解Windows XP的桌面组成。
- 熟悉Windows XP的菜单和对话框。
- 熟悉Windows XP的窗口操作。

1 认识Windows XP的桌面组成

Windows XP是2001年Microsoft公司发布的一款体验版视窗操作系统。用户进入系统 之后首先接触到的就是系统桌面,所有的操作都是从桌面开始进行的。桌面主要由桌面图 标、桌面背景和任务栏组成,默认状态下的Windows XP桌面如下图所示。



在办公桌旁放几盆仙人掌,可防止电脑辐射,减少对人体的伤害。





桌面图标	桌面背景
桌面图标是桌面上由图形和名称组成的各种小图 案,用鼠标左键直接在图标上双击即可打开与图标 对应的程序。桌面图标分为两种:系统图标和快捷	桌面背景主要用于显示桌面图片并美化桌面。
方式图标,其中系统图标指系统自带的用于系统 通用操作的图标,如"我的电脑";快捷方式图标 一般是由应用程序创建的,也可由用户根据需要创 建,在其左下角都有一个图标志。	桌面背景局部
任务栏	操作提示:快速启动图标
任务栏用于启动程序和显示当前运行程序,位于桌面的最下方,由"开始"按钮、快速启动栏、程序按钮、语言栏和通知区域组成。 "开始"按钮 程序按钮 通知区域	快速启动栏中的图标与桌面图标功能 是相同的,这些图标主要是为了让用户能 在浏览窗口的同时通过单击该图标来启动 应用程序,而不需要把所有打开的窗口最 小化以显示桌面图标。
快速启动栏	

2 认识和使用菜单

Windows XP的菜单是让系统执行一些特殊操作的命令的集合,主要包括"开始"菜 单、快捷菜单和下拉菜单。

(1) "开始" 菜单

• 12

几乎所有的任务和程序都可以从"开 始"菜单启动。

"开始"菜单通常由"所有程序"按 钮、高频使用程序栏、用户信息栏、系统文 件夹栏、系统设置栏、系统辅助栏和关闭注 销栏等组成。其中"所有程序"按钮是最常 使用的部分,单击它将弹出所有应用程序的 快捷启动菜单,从而选择所需的命令。高频 使用程序栏中显示了用户最近打开程序的快 捷按钮。Windows XP根据用户使用程序的频 率,自动地将使用频率较高的程序显示在该 区域,以方便用户下一次使用时快速打开。



条^{常 品} 键盘按键与按键之间的缝隙里会随着使用时间的增加而积累大量的灰尘和细菌,建议定期对电脑键盘进行消毒和清洗,但要注意不要损坏键盘的电路。



(2) 快捷菜单和下拉菜单

快捷菜单和下拉菜单都用于显示对当前选中对象可执行的命令。

快捷菜单

用鼠标右键单击某些特定的对象时,系统就会在 鼠标指针位置弹出一个菜单,这就是快捷菜单。 快捷菜单中包含了当前可以针对该对象进行的常 用操作,用户可以快速选择执行,从而提高使用 电脑的效率。





大部分程序窗口均有菜单栏,单击菜单栏中的菜 单项就会弹出下拉菜单,这些下拉菜单中包括了 该应用程序所有的可执行命令,执行这些命令可 以完成相应的操作。



🔽 操作提示:使用键盘打开菜单

107键盘以及按键个数更多的键盘上,在右【Ctrl】键和右【Windows徽标】键中间有一 个指针选项键。选中目标后,按一下指针选项键,也会弹出一个与单击鼠标右键弹出的菜单相 同的快捷菜单。

另外,通过同时按下【Alt】键和菜单栏中菜单项对应的字母键,就可以打开相应的下拉菜 单。例如,在"我的电脑"窗口中按【Alt+F】组合键就可以打开"文件"下拉菜单。

3 认识和使用对话框

对话框是程序与用户进行交流的窗口。在菜单中,如果菜单命令后跟有"…",则执 行该命令会打开相应的对话框。

对话框中的结构很复杂,通常包含选项卡、选项栏、单选按钮、复选框、文本框、数 值框、下拉列表框、列表框和按钮等。

下面通过列举两个典型的对话框来介绍对话框的组成。







选项卡

某些复杂的对话框,针对对象的不同属性进行设置,并根据对象的属性把对话框分为多个选项卡, 选择选项卡可以设置对象的相应属性。

页边距	纸张	版式	文档网格
-----	----	----	------

选项栏

有时会将对象属性的不同特征进行分类,将相同的 特征组合在一起形成选项栏。

文字排列			
方向: 栏数 (C):	 ⊙ 水平 (Z) 1 	() 垂直 (⊻)	

单选按钮

一般两个或两个以上成组出现,一组单按钮里只允 许选中其中一个。



列表框

列表框中提供了很多选项供用户选择。列表框有 下拉式和固定式两种。



复选框

可以单个出现,也可以成组出现。可以同时选中一 组复选框中的多个选项。



文本框

用于输入文本,如输入文件名称等。



数值框

用于输入数据,也可以用鼠标单击数值框右侧的上 下箭头**全**改变数值。





大部分菜单项后面都有字母跟随,在菜单被激活时,按相应的字母键就可以选择执行对应的 菜单命令。使用字母键与鼠标操作相结合可以加快操作速度。

4 熟悉Windows XP窗口的基本操作

窗口是用户与电脑交流的最主要的平台。目前的操作系统都支持多任务操作,即可以 同时打开多个窗口。

(1) 窗口的组成

窗口通常包括标题栏、菜单栏、工具栏、地址栏、状态栏、任务区和窗口内容区7个 部分。

其中,标题栏位于窗口的顶部,用于 显示当前窗口的名称和对窗口执行最小化和 关闭等操作;菜单栏中包含了多个菜单项, 可对"我的电脑"窗口中的内容进行相应操 作;工具栏提供了处理窗口内容的一些常用 工具,可以直接单击进行相应操作。地址栏 用于选择和显示打开对象的地址。任务窗格 为窗口操作提供常用命令、经常访问的对象 以及经常查看的信息;内容区中显示打开对 象的内容及执行操作后的结果;状态栏显示 当前窗口的状态。

标题栏 菜単栏 東回図
文件(12)编辑(12)查看(12)收藏(14)工具(12)帮助(14)
③ 帰尾 ・ ② ・ 🌮 🔎 2011年 👗 🗎 🔓 🕼 🗙 🍤 <u>く</u> 工具栏
地址 (1) 🔮 我的电脑
任务区
 2 数約文档 注意文档 注意文档 注册面板
祥编信息 念 英地 (G:)
<u>教的电脑</u> 系统文件夹 <u>→ 有可移动存储的设备</u> 状态栏 <u>→</u>
🔻 😼 我的电脑

(2) 窗口的操作

当打开一个窗口时, 该窗口会以系统默认的大小并在默认位置打开, 但这不一定是我 们想要它放置的位置和大小, 这就需要对它进行一些操作。

基本的窗口操作有最大化、最小化、还原、关闭、移动、缩放、排列和切换等。

最小、最大、还原和笑闭窗口

每个窗口的标题栏最右侧都有3个按钮:"最小 化"按钮 ("还原"按钮 2)和"关闭"按钮 ("还原"按钮 2)和"关闭"按钮 (其中窗口处于最大化状态时,窗口上显示"还原"按钮 ;窗口处于可 调大小状态时,窗口上显示"最大化"按钮 。



移动和缩放窗口

移动窗口的操作很简单,只需按住鼠标左键拖动 窗口的标题栏到需要的位置即可。缩放窗口时, 先将鼠标指针指向窗口的边角或边界,当鼠标指 针变成双向箭头,如↓、↔、∿、℃时,按住鼠标 左键拖动即可。



15

长期坐在电脑前的办公人员,应注意多吃一些富含维生素A、C和蛋白质的食物,如豆芽、西 红柿、胡萝卜、瘦肉、动物肝脏等。



排列窗口

当活动窗口太多,而用户又需要同时查看多个窗 口时,就需要将窗口按一定方式排列起来。窗口 的布局方式有3种:层叠窗口、横向平铺窗口和 纵向平铺窗口。用户只需在任务栏上的空白区域 单击鼠标右键,然后在弹出的快捷菜单中选择需 要的布局方式即可。



切换窗口

用户在操作时会经常在多个窗口之间切换。最

常用的切换方式是在任务栏上用鼠标左键单击

需要切换到的窗口按钮。即可将该窗口激活为

当前窗口。还有一种方法是:使用【Alt+Tab】

组合键,具体操作方式是先同时按下【Alt】和

5 获取Windows XP帮助

用户在使用操作系统时,如果遇到了自己不能解决的问题,能够有人在旁边指导最好,如果遇到问题又找不到高手帮忙时,Windows XP自带的帮助系统也许能够帮到你。 下面将介绍使用"Windows XP帮助与支持中心"来查找帮助信息的方法。



第1章 Windows XP与电脑办公基础



教学演示\第1章\获取Windows XP帮助

打开"帮助和支持中心"窗口

 打开"我的电脑"窗口,单击"帮助"菜单项。
 在弹出的下拉菜单中选择"帮助和支持中心" 命令,打开"帮助和支持中心"窗口。

💈 我的电脑	1.单击	
文件(E) 編編(E) 查看(V) 收編 ③ 后退 - ⑤ - ⑤ / ◎	 【 (山) 工具 ① 帮助 (出) 報助和支持中 这份 Windows 	2.选择
地址 (1) 😼 我的电脑	关于 Windows	 (A) (A) (A)
系统任务 🙁	硬盘	<u>^</u>
 查着系统信息 添加/册除程序 更改一个设置 	WinXP (C:)	◆ 本地磁盘 0:)
	(E:)	《 本地磁盘 (F:)
其它位置 📀		*
9 网上邻居 (1) 田的女持	本地磁盘 (G:)	standby system (I:)
→ 共同支払	e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	~
打开帮助。		.a

2 搜索帮助

在"搜索"文本框中输入搜索内容"快捷键"。
 单击→按钮。



3 选择帮助信息

在搜索出的结果中查找自己想要的结果,然后用 鼠标左键单击打开相应的帮助信息。



4 查看帮助信息

窗口的"浏览搜索结果"区将显示出选择查看的 帮助结果信息。



1.2.2 上机1小时:设置并操作important文档

本练习主要熟练Windows XP的基本操作。

上机目标

- 熟悉各种菜单的使用方法。
- 熟练窗口操作。





实例素材\第1章\important.txt 教学演示\第1章\设置并操作important文档

1 打开记事本

- 1. 单击 3 开始 按钮打开"开始"菜单。
- 用鼠标指针指向"所有程序"按钮,然后在弹出的菜单中用鼠标指针指向"附件"组,最后 在弹出的菜单中选择"记事本"命令,打开 "记事本"程序。



2 打开参照文档

找 到 光 盘 路 径 " 实 例 素 材 \ 第 1 章 " 下 的 important.txt文档,双击将其打开。





在任务栏的空白处单击鼠标右键,然后在弹出的 快捷菜单中选择"横向平铺窗口"命令。



4 对照输入文档

对照important.txt文档,在"无标题"文档中输入文字。









5 设置自动换行 1. 在 "无标题" 文档窗口中单击 "格式"菜单项。

2. 在弹出的下拉菜单中选择"自动换行"命令。



6 选择命令

在"无标题"文档窗口中单击"格式"菜单项。
 在弹出的下拉菜单中选择"字体"命令。

_{▶ 无标题} - 1.单击	
文件 (2) 編輯 (2) 格式 (0) 查看 (V) 帮助 (B)	
INPORTANT - R · EBB执行() 新作の. This End-User · License · Narvene 2.选择 (either an individual or	
	<u>×</u>

7 设置字体

- 打开"字体"对话框,在"字体"栏的列表框 中选择Times New Roman选项。
- 2. 在"大小"列表框中选择"四号"选项。
- 3. 单击 <u>确定</u>按钮。



8 输入剩余文字

对照important.txt文档,在"无标题"文档中输入剩余的文字。

▶ 无标题 - 记事本 文件(2) 编辑(2) 格式(2) 查看(Y) 帮助

Upgrades

If The Product is labeled as an upgrade, users must be properly licensed to use The Product identified by Alcohol Soft Development Team as being eligible for the upgrade in order to use The Product. Users may use the resulting upgraded product only in accordance with the terms of this License Agreement. If The Product is an upgrade of a component of a package of software program that user licensed as a single product, The Product may be used and transferred only as part of that single product package and may not be separated for use on more than one computer.

9 关闭important.txt窗口

单击important.txt窗口右上角的区按钮。



单击"无标题"窗口右上角的
按钮将窗口最大化以查看其中的内容。



补充成多

19

🔽 操作提示:关闭上级窗口

关闭文件夹窗口时,如果按下【Shift】键再单击<mark>⊠</mark>按钮,那么它所在磁盘上所有打开的上级 窗口都会被关闭。

操作电脑时,可在显示屏上安装一块电脑专用滤色板以减轻辐射。





12 取消保存文档



1.3 打造个性化的办公环境

一天,小李经过老马的办公桌前,看到老马的鼠标指针是一只猴子,小李很好奇地问:"马工,你的鼠标指针怎么是这个样子的?跟我的不一样啊?"老马说:"这不奇怪,因为我更换了操作系统的鼠标方案。不仅鼠标可以更换方案,操作系统的其他很多项目都可以重新设置的。"小李乐呵呵地说:"那你教教我吧,我整天都对着一个样子的屏幕,都有点烦了。"

1.3.1 学习1小时

学习目标

- 学会设置"开始"菜单和任务栏。
- 学会设置"显示"属性。
- 学会设置鼠标。
- 学会系统用户账户的基本操作。

1 "开始"菜单与任务栏设置

要设置"开始"菜单和任务栏,首先 要打开"任务栏与「开始」菜单属性"对 话框,方法是:在**3**开资 按钮上单击鼠标 右键,在弹出的快捷菜单中选择"属性" 命令。

"任务栏与「开始」菜单属性"对话框 有两个选项卡:"任务栏"选项卡和"「开 始」菜单"选项卡,下面分别进行介绍。



●^{特 №} 某些系统设置会影响系统中软件的运行,例如系统时间的设置,对某些软件来说,如果系统 时间设置错误,将会导致软件无法运行或运行错误。



(1)"「开始」菜单"选项卡

「开始」菜单的设置主要是切换"开 始"菜单的显示方式,可选择「开始」菜单 和经典「开始」菜单。经典「开始」菜单即 为Windows XP系统之前的系统所使用的"开 始"菜单,一些习惯使用旧版本操作系统 "开始"菜单的用户可以选中该单选按钮。



(2)"任务栏"选项卡

任务栏设置主要是对任务栏上各区域的 显示与隐藏进行设置。

"任务栏"选项卡中的复选框选项有锁 定任务栏、自动隐藏任务栏、将任务栏保持 在其他窗口的前端、分组相似任务栏按钮、 显示快速启动、显示时钟和隐藏不活动的 图标。





任务栏和「开始」菜单属性 🔹 💽 🔀
任务栏 「开始」菜单
←任务栏外观
🛃 开始 🔵 ⊙ ⊘ ⊘ 🗿 欬 🗿 欢
☑ 额定任务栏 ①
自动隐藏任务栏(U)
✓ 将任务栏保持在其它窗口的前端(1)
□ 分组相似任务栏按钮 (G)
✓ 显示快速启动 Q)
通知区域
 ● 引き、下午 5:53
☑ 显示时钟 (近)
您可以将最近没有点过的图标隐藏起来以便保持通知区域不 乱。
✓ 隐藏不活动的图标 (b) 自定义 (C)
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

21

🙀 操作提示:"自动隐藏任务栏"和"分组相似任务栏按钮"复选框

在"任务栏"选项卡中如果选中"自动隐藏任务栏"复选框,当鼠标指针不在任务栏所在 的位置时,任务栏就会自动隐藏起来;当鼠标指针指向任务栏位置时,任务栏又会显示出来。 如果选中"分组相似任务栏按钮"复选框,当用户打开很多个窗口时,系统会自动将相同 类型的按钮集中到一个分类按钮上,用户在查找窗口时,需要先单击它所在的分类按钮,然后 在弹出的菜单中选择需要的按钮来切换到需要的窗口。



2 设置系统日期和时间

一般, 电脑的时钟是非常准确的, 但如果系统发生了异常, 如中了病毒、重装了系 统、主板电池被取下等、都会影响时间的准确性、这时就需要重新设置系统日期和时间。

要调整系统日期和时间,首先要打开"日期和时间 属性"对话框,具体方法是用鼠标 **左键双击任务栏上显示时间的区域**。

"时区"选项卡 "时间和日期"选项卡 设置日期和时间之前,首先要设置用户所在地区 在"日期"栏中选择输入月份,按《按钮输入年 使用的时区、例如中国统一使用的是北京时间。 份,单击选择当前日期;然后在"时间"栏中通 过◆按钮调整时间。设置完后单击 團團 按钮 日期和时间 属性 2 🗙 即可。 时间和日期 时区 Internet 时间 (GHT+06:00) 北京,重庆,香港特务行政区,乌鲁才 (GHT+06:00) 北京,重庆,香港特务行政区,乌鲁才 (GHT-06:00) 干加期福息型州 (GHT-06:00) 干范点,其巴斯,马扎特兰(新) (GHT-06:00) 龙江空城,基面香城,数特雷(新) (GHT-04:00) 龙江空城,美洲香港(新) (GHT-04:00) 龙江空城 (GHT-04:00) 龙江空城 (GHT-04:00) 龙江空城 (GHT-06:00) 市道建設的空 (GHT-02:00) 竹樹進現野中02 (GHT-02:00) 竹樹進現野中02 (GHT-02:00) 大都道 (GHT-02:00) 大都道 (GHT-02:00) 天台 (GHT-02:00) 大台 (GHT-02:00) (GMT+08:00) 北京,重庆,香港特别行政区,乌鲁木齐 日期和时间 属性 时间和日期 时区 Internet 时间 日期(0) 时间 (T) 九月 2010 -÷ 2 3 4 9 10 11

(3017406:00) 达卡 (2017408:00) 北京,董庆,香港特别行政义,乌春木 (3017408:00) 乌兰巴托 (3017412:00) 建得罗巴南洛夫斯克-堪察加 - 旧用 (3017412:00) 协调世界时+12 🎼 操作提示:从控制面板打开对话框

打开"日期和时间属性"对话框的方 法有很多、除了可以使用鼠标左键双击任务 栏上显示时间的区域外,还可以在"控制面 板"窗口中双击"日期和时间"图标。 打开。



8 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 **2** 25 26 27 28 29 30

当前时区:中国标准时间

? 🗙

22: 14: 09 😂

确定 取消 应用 🔧

3 更换个性化的桌面背景

桌面背景是操作系统的主界面之一,由于经常看到,很容易产生审美疲劳。如果不定 期地更换一些有趣、亮丽的背景,可以使桌面背景看起来不那么枯燥。下面介绍如何设置 桌面背景。

要设置桌面背景,首先要打开"显示 属性"对话框,具体的操作方法是。在桌面的空



主板上一般有两个或两个以上的内存插槽,用户可以安装两个或两个以上的内存条,但要注 意不要使用不同品牌的内存条,这有可能使电脑无法启动。有时安装两个同品牌的内存条也可能 造成系统不稳定。



23

白区域单击鼠标右键,然后在弹出的快捷菜单中选择"属性"命令,打开"显示 属性"对话框后,选择"桌面"选项卡即可开始设置桌面背景。

(1) 更換系统背景

Windows XP自带了很多背景,用户可 以在其中选择一个作为自己的桌面背景。具 体操作方法是:在"背景"列表框中选择需 要的背景图案,然后单击 <u>@</u>m@ 按钮。



(2) 更换用户包定义背景



除了Windows XP的自带背景外,用户还可以将自己喜欢的其他图片设置为桌面背景。 其具体操作如下。





4 设置屏幕保护程序及电源管理

如果要暂时离开,又不想被别人看到自己的桌面内容,就可以设置屏幕保护程序,并 且为屏幕保护程序加上密码,这样就能确保他人不会在自己离开时未经允许而使用自己的 电脑。

电源管理就是对电源使用方案进行设置,以达到节约用电的目的。

(1) 设置屏幕保护程序



(2) 设置电源选项







🖌 教你—招:关闭硬盘和使系统待机

在"电源使用方案"选项卡中,还可以设置关闭硬盘电源的时间,甚至还可以使系统待机,这将更大范围地关闭电脑中暂不使用部件的电源。



5 监视器设置

监视器设置主要是针对屏幕分辨率、颜色质量和屏幕刷新频率来进行的。

(1) 设置屏幕分辨率和颜色质量

如果屏幕上的图像不清晰,可以调整屏幕分辨率和颜色质量。在"显示属性"对话框中选择"设置"选项卡可以对屏幕分辨率和颜色进行设置,其具体操作如下。



对于CRT显示器,如果屏幕的刷新频率 设置不当,可能会导致屏幕闪烁而使眼睛感 觉疲劳,这就需要重新将屏幕的刷新频率设 置为合适的值。而LCD显示器一般不用设置 屏幕刷新频率。

在"显示 属性"对话框的"设置"选 项卡中,单击 <u>藏</u>@ 按钮打开监视器属性 对话框,在其中选择"监视器"选项卡,然 后在"监视器设置"栏的"屏幕刷新频率" 下拉列表框中选择合适的刷新频率,最后单 击 <u>E M</u> 按钮即可设置屏幕刷新频率。



🕶 操作提示:合理设置刷新频率

屏幕的刷新频率并不是越高越好,过高的刷新频率可能会对显示器造成永久性的损坏。

25



6 设置个性化鼠标

Windows XP系统中内置了很多鼠标使用方案,但使用时间长了,换一个有趣的鼠标指 针会改善工作时的心情。用户也可以在网上自行下载鼠标方案,然后安装在操作系统中。 下面就介绍设置鼠标的方法。

(1) 打开"鼠标 属性"对话框

单击 **近** 开始 按钮, 在弹出的"开始"菜单中选择"控制面板"命令打开"控制面板" 窗口, 然后用鼠标左键双击"鼠标"图标即可打开"鼠标 属性"对话框。



🚰 操作提示:设置双击速度

在"鼠标 属性"对话框的"鼠标键"选项卡中的"双击速度"栏内,拖动"速度"滑块可 以调整适合自己操作的双击速度。

(2) 设置鼠标方案

Windows XP系统自带了多种鼠标方案,用户可以自己更改鼠标方案,方法是:选择"指针"选项卡,在"方案"下拉列 表框中选择需要的方案,然后单击 <u>@</u>#@ 按钮。







^f 鼠标的移动速度要调整适当,过快会使鼠标的定位精确度降低,不易控制,过慢则会降低工 作效率。



(3) 设置指针选项

设置适合自己操作习惯的指针选项可以 大大提高操作速度。

"指针选项"选项卡中各项设置的作用 如下。

- 移动:拖动滑块可以调整指针的移动速度。速度越快,鼠标移动相同距离时指针的移动距离越大。
- 取默认按钮:在打开新的对话框时,鼠 标指针总是自动移动到对话框的默认按 钮上。
- 可见性:显示或隐藏指针和指针的踪迹。

鼠符 馬官	
鼠标键 指针 指针选项 轮 硬件	
移动 天	
✓ 提高指针精确度 (2)	
□ 東默认按钮 □ 自动将指针移动到对话框中的默认按钮 (J)	
可见性	
短	
○ 在打字时隐藏指针 @	
◎ □ 当按 CTRL 键时显示指针的位置 ⑤	
福定 取消	应用 (4)

7 用户账户的创建与删除

就像银行的账户一样,操作系统也可以为多个使用同一台电脑的用户各设置一个账 户。这样,用户使用电脑时都使用自己的账户登录,可以对电脑进行个性化设置,而不会 影响到其他用户的操作。

(1) 创建用户账户

要创建用户账户,首先要打开"用户账户"窗口,方法是:单击**进开始**按钮,在弹出的"开始"菜单中选择"控制面板"命令打开"控制面板"窗口,然后双击"用户账户" 图标。

下面介绍创建用户账户的方法,其具体操作如下。

教学演示\第1章\创建用户账户	
1 创建新账户	2 输入账户名
在"挑选一项任务"界面中单击"创建一个新账 户"超链接。	1. 在"为新账户起名"界面的文本框中输入名称。 2. 单击 ———————————————————————————————————
 単用户帐户 □ □ ▼ ● ●	 第一月户帐户 ・・・・ ・・ ・<
了新 ● 用户帐户 ③ 用户帐户 ③ 用户帐户 ③ 用户帐户 ③ 用户帐户 ③ 用户帐户 ● 小 ③ 用户帐户 ● ● ③ 用户帐户 ● ● ③ 用户帐户 ● ● ③ 型数端户 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	为新帐户起名 为新帐户课→- <u>个名略(1)</u> (1.输入 这个名称会出现在 欢迎屏幕和[开始] 莱集。 下一步@) 陳摘 2.单击

27



3 选择账户类型

- 在"挑选一个账户类型"界面中选中"计算机 管理员"单选按钮。
- 2. 单击 创建帐户 (2) 按钮。





安装操作系统时,系统会默认创建两 个账户:计算机管理员账户Administrator 和来宾账户Guest。Guest账户可以启用或 禁用,用于其他人临时访问电脑。当创建新 的管理员账户并重启计算机后,系统便会 以用户账户登录,而不再以Administrator 计算机管理员账户登录,且"用户账户"窗 口中也不再显示Administrator计算机管理员 账户。

(2) 删除用户账户

当一些用户账户不再需要的,可以将其删除。删除用户账户的具体操作如下。



1 选中要删除的账户

单击"用户账户"窗口中的 **Set** 按钮切换到账户 设置主页,在"或挑一个账户做更改"界面中单 击要删除的用户账户图标。 2 单击"删除账户"超链接

在"您想更改chenxi的账户的什么?" 界面中单击"删除账户"超链接。



🚾 操作提示:不能删除的账户

Administrator为计算机管理员账户,Guest为来宾账户,这都是不能被删除的,并且在创建了用户账户后,系统中应至少保留一个由用户创建的管理员账户。



第1章 Windows XP与电脑办公基础

确认删除账户

在确认删除窗口中单击 删除帐户(1) 按钮。

4



删除帐户(Y) 取消

单击

3 删除账户文件

在打开的窗口中询问是否保留用户文件、单击 删除文件(10) 按钮。

😫 用户帐户 🔨 用户帐户 Ġ 上一步 💿 🕵 主页 😋 上一步 🕤 👥 主页 chenxi 计算机管理员 chenxi 计算机管理员 您确实要删除 chenxi 的帐 您想保留 chenxi 的文件 户吗? 吗? 在您删除 chenxi 的帐户前,Windows 可以目动在您的 桌面上在一个叫做"chenxi"的新文件夹中保存 chenxi 的桌面和"我的文档"的内容。不过,Windows 不能保存 chenxi 的电子邮件、 Internet 收藏夹和其 它设置。 Windows 将删除所有 chenxi 的文件,然后会删除 chenxi 的帐户。 [集留文件(Y)] 删除文件(B) 取消 単击

8 设置用户账户

创建账户时,系统会自动给账户选择一张账户图片。创建完账户后,用户可以根据自 己的喜好更换账户图片。另外、用户还可以更改自己的账户名称和账户类型。

(1) 更改账户名称

更改账户名称的方法为:打开"用户账户"窗口,在"或挑一个账户做更改"界面中 单击要更改名称的用户账户图标,然后按以下步骤进行操作。







(2) 更改账户图片

在"用户账户"窗口的"或挑一个账户做更改"界面中单击要更改图片的用户账户图标,然后按以下步骤进行操作。



(3) 更改账户类型

在"用户账户"窗口的"或挑一个账户做更改"界面中单击要更改账户类型的用户账 户图标,然后按以下步骤进行操作。

教学演示\第1章\更改账户类型	
1 单击"更改账户类型"超链接	2 选择账户类型
在"您想更改chenxi的账户的什么?" 界面中单 击"更改账户类型"超链接。	 在 "为chenxi挑选一个新的账户类型"界面中选中 "受限"单选按钮。 单击 <u>BOMEP类型</u> 按钮。
 * 用户帐户 ● 上子多 ② 盤 並页 ● 盤 並の ● 類250% ● 夏2056% ● 夏2056% ● 夏2056% ● 夏2058% ● 夏2058	



用户创建的管理员账户与系统自带的Administrator管理员账户的权限还是有一定差别的。在需要的情况下,可以取消"使用欢迎屏幕"登录方式,在登录窗口输入用户名和密码来登录Administrator 管理员账户。



9 设置账户登录方式和登录密码

在Windows XP中,用户可以使用传统的账户登录对话框登录,也可以将系统中存在的账户显示出来,供用户选择登录。如果用户账户设置了密码,选择了账户后还会要求用户输入密码才能登录。

下面介绍设置账户登录方式和登录密码的方法。

(1) 设置账户登录方式

在"用户账户"窗口的"挑选一项任 务"界面中单击"更改用户登录或注销的方 式"超链接。在"选择登录和注销选项"界 面中选中需要的复选框,然后单击 @ABBAG@O 按钮。



(2) 设置登录密码

在"用户账户"窗口的"或挑一个账户做更改"界面中单击要设置登录密码的用户账 户图标,然后按以下步骤进行操作。







创建密码(C) 取消



1.3.2 上机1小时: 创建账户并设置办公环境

本练习将创建一个名为xixi的账户,在设置头像、密码后设置桌面背景、屏幕保护程序 等办公环境,主要熟悉账户操作和办公环境的设置。

上机目标

- 熟悉账户的创建与设置操作。
- 掌握个性化办公环境的设置方法。



教学演示\第1章\创建账户并设置办公环境

1 打开"用户账户"窗口

单击 **④ 开始**按钮,在弹出的"开始"菜单中选择"控制面板"命令,在打开的"控制面板"窗 口中双击"用户账户"图标。



2 创建新账户

在打开的"用户账户"窗口中单击"创建一个新 账户"超链接。



- 1. 在"为新账户起名"界面的文本框中输入账户 名称"xixi"。
- 2. 单击 下一步(10) > 按钮。



4 设置账户类型

- 在"挑选一个账户类型"界面中选中"计算机 管理员"单选按钮。
- 2. 单击 创建帐户 ② 按钮。





[#] 在"任务管理器"窗口的"用户"选项卡中选择用户名,然后单击<u>谁销</u>。按钮,也可以注 销用户账户,这种方法可以在系统桌面程序被异常关闭时使用。

第1章 Windows XP与电脑办公基础



5 更换账户图片

- 在"用户账户"窗口的"或挑一个账户做更 改"界面中单击xixi账户图标,在打开的界面 中单击"更改图片"超链接,然后在"为xixi 的账户挑选一个新图像"界面的列表中选择雪 花图像。
- 2. 单击 更改图片 (2) 按钮。



6 创建账户密码

- 在"用户账户"窗口的"你想更改xixi的账户 的什么?"界面中单击"创建密码"超链接。 在打开界面的相应文本框中输入密码"xixi"、 确认密码"xixi"和密码提示"xx"。
- 2. 单击 创建密码 (C) 按钮。





写的,同一个字母的大写和小写会被认为 是不同的两个字符。

7 启用Guest账户



8 设置桌面背景

- 关闭所有窗口。在桌面空白处单击鼠标右键, 在弹出的快捷菜单中选择"属性"命令,打开 "显示 属性"对话框,然后在"桌面"选项 卡的"背景"列表框中选择一个选项。
- 2. 单击 应用 (4) 按钮。



🎼 操作提示:选择"背景"图片

"背景"栏中系统自带的背景图案会 根据操作系统版本的不同而不同,用户可 任意选择一个自己喜欢的图案。

5

33



9 设置屏幕保护

- 1. 选择"屏幕保护程序"选项卡,在"屏幕保护 程序"下拉列表框中选择Windows XP选项。
- 2. 选中"在恢复时返回到欢迎屏幕"复选框。
- 3. 单击 <u>应用</u> (a) 按钮。



10 设置电源选项

- 单击"监视器的电源"栏中的
 电源@....按
 钮,打开"电源选项属性"对话框,分别在 "关闭监视器"、"关闭硬盘"和"系统待 机"下拉列表框中设置时间。
- 2. 单击 应用(4) 按钮。
- 3. 单击 确定 按钮。





11 设置屏幕分辨率和颜色质量

- 选择"设置"选项卡,在"屏幕分辨率"栏中 拖动滑块调整屏幕大小。
- 在 "颜色质量"下拉列表框中选择 "最高 (32位)"选项。
- 3. 单击 <u>应用</u> (a) 按钮。



12 设置屏幕刷新频率

- 单击 高级 (2) 按钮,打开监视器属性对话 框,选择"监视器"选项卡,然后在"屏幕刷 新频率"下拉列表框中将刷新频率设置为"85 赫兹"。
- 2. 单击 应用 (4) 按钮。
- **3**. 单击 确定 按钮。



🙀 操作提示:显示器的刷新频率

对于大多数的CRT显示器来说,刷 新频率调整到85赫兹后,可基本消除屏闪 现象。



· 屏幕分辨率的设置要根据显示器的大小和显卡的支持类型而定,过小的显示器设置过大的屏 幕分辨率会使屏幕上的文字变得很小,看不清楚。



1.4 跟着视频做练习1小时

一下子介绍了这么多,小李感觉有点消化不了,"行了,我得先自己练练去。有不懂的,我再来请教您。""请教可不敢当。"老马说道,"有问题您随时来找我。"

1 电脑操作

本练习将启动电脑,通过"开始"菜单打开"记事本"程序和"写字板"程序,然后 打开素材文档,进行文字输入和格式设置后,关闭写字板。通过练习,可熟悉"开始"菜 单、窗口、菜单、对话框的一般使用方法。

操作提示:

- 1. 启动电脑,进入操作系统。
- 2. 通过"开始"菜单打开"记事本"程序。
- 3. 通过"开始"菜单打开"写字板"程序。
- 4. 纵向平铺"记事本"和"写字板"程序窗口, 对比两个窗口的区别。
- 5. 关闭"记事本"窗口。
- 6. 最大化"写字板"窗口。
- 参照写字板文档 "实例素材\第1章\careless whispers.rtf",在"写字板"窗口中输入内容。

8. 选中文档首行,选择【格式】/【字体】命令。

 在"字体"对话框中对"字体"、"字形"和 "大小"进行设置,观察与之前在"记事本" 中设置字体的不同之处。

10. 关闭"写字板"窗口。



实例素材\第1章\careless whispers.rtf 视频演示\第1章\电脑操作

2 电脑设置

本练习将启动电脑,通过"控制面板"窗口新建一个名为lianxi的用户,设置图片、 密码后,切换到lianxi用户,在其中设置日期、时间、桌面背景、屏幕保护程序和鼠标指针 等,通过练习,可掌握设置电脑的常用方法。

操作提示:

- 1. 启动电脑,进入操作系统。
- 2. 通过"开始"菜单打开"控制面板"窗口。
- 3. 在"控制面板"窗口中双击"用户账户"图 标,打开"用户账户"窗口。
- 4. 启用来宾账户。
- 5. 新建一个lianxi管理员账户并设置其图片和密码。
- 将"账户登录与注销方式"设置为"使用欢迎 屏幕"和"使用快速用户切换"。
- 7. 注销当前账户, 切换到lianxi账户。
- 8. 设置lianxi账户的系统日期和时间。

- 设置lianxi账户的开始菜单属性、任务栏属 性、系统桌面图案、屏幕保护程序、电源管理 选项、屏幕分辨率和屏幕刷新频率。
- **10**.更改鼠标指针方案并查看更改后的鼠标指针 效果。
- 11.设置鼠标指针选项并查看设置后的效果。



35



1.5 秘技偷偷报

要使电脑办公的效率提高,电脑硬件的配置和电脑操作系统的选择非常重要。电脑硬件配置既要满足办公过程中使用软件的运行环境要求,又不能配置过高造成资金浪费,而 合适的操作系统也是影响办公效率的重要因素。

1 办公电脑选购技巧

选择办公电脑要针对不同的部门、不同的岗位而定,不能一视同仁。

对于一般的公司行政管理部门,日常主要工作内容就是Office办公软件的使用以及普通的管理软件操作,这些工作对电脑配置的要求是非常低的,使用目前常说的"一代机" (可以理解为使用单核处理器的电脑)就可以了。

对于工程设计部门及类似部门,平时会用到一些比较大的设计软件,对系统配置的要求会相对高一些,如果使用"一代机",则会使操作的响应时间变长,影响工作效率。因此,"二代机"(可以理解为使用双核处理器的电脑)应该是不错的选择。

对于公司的数据服务器,由于平常公司的所有员工都会经常访问它,电脑的负荷会相 当大。因此,它的系统配置最好选用"三代机"(可以理解为使用多核处理器的电脑)或 专用的服务器配置。

虽然说电脑的中央处理器是整个电脑的核心,但也不是说中央处理器好电脑就一定 好,中央处理器还要靠其他电脑部件的配合才能发挥最大的效率,内存、主板、硬盘、显 卡以及电源等,都需要与所选择的中央处理器性能相匹配才可以。

2 办公电脑操作系统的选择

目前,使用最广的系统仍然是Windows系列的操作系统,另外,Linux操作系统也为不 少电脑发烧友所喜爱。

Windows系列操作系统有Windows 98、Windows 2000、Windows ME、Windows Server 2003、Windows XP、Windows Vista以及刚发行不久的Windows 7等。

操作系统的选择主要考虑以下几点。

- 软件兼容性:目前新发行的应用软件等大都不再支持Windows 98操作系统,还有部分软件对操作系统也有兼容性要求,选择操作系统要根据自己使用的软件的需要。
- 电脑的用途:各种用途的电脑选择的操作系统也不尽相同,例如,作为服务器使用的电脑就最好选用Windows Server 2003系统,该系统是专为服务器设计的,可以让很多用户同时通过网络使用服务器。其他的操作系统则有同时访问的数量限制,通常为10台。
- 电脑的配置:电脑的配置高低也决定了操作系统的选择。最新发布的Windows Vista和 Windows 7系统对电脑的配置要求都比较高,如果使用的是"一代机",最好还是不要 去凑这个热闹了。
- 个人喜好:操作系统之间也有一定的差别,系统操作方式不尽相同。用户经常使用一个操作系统后,刚接触新的操作系统会感觉很陌生,可能几个月都不能熟练,因此,操作系统也要选择自己熟悉的。

