

项目一 会计认知

技能目标：

- 能按照规定程序组建一个企业；会依序办理工商登记、银行开户、税务登记等事宜。
- 能正确认识会计与会计工作。

知识目标：

- 了解企业的类型和企业的经营过程。
- 熟悉企业创设的相关流程和规定。
- 理解企业会计工作的主要内容、会计机构的设置和会计职业。

案例导入：

张欣同学从某大学工商管理专业毕业后，决定自主创业。通过对市场的调研以及根据自己的兴趣爱好，他选择代理销售某一体育服装品牌，在父母的资金资助下，他决定独自成立一家公司。请问，张欣同学要开办这家公司，需如何具体操作，来完成公司设立的所有流程呢？

任务 1.1 企业认知

1.1.1 企业的类型

企业是指以赢利为目的，从事生产经营活动、向社会提供商品或服务的，实行自主经营、独立核算、依法设立的经济组织。

1. 按投资人的出资方式 and 责任划分

(1) 个人独资企业。个人独资企业是由个人独自出资经营的企业，不是独立的法律主体，没有法人资格。

(2) 合伙企业。合伙企业是由两人或两人以上几个少数人共同投资经营的组织形式，原则上不具有独立的法人资格，不是法人。

(3) 公司制企业。公司制企业是按公司法的规定设立的以赢利为目的的企业，一般是指企业的所有权与经营权相分离的企业，公司具有法人资格，属于独立的法人。

三种不同类型的企业特点如表 1-1、表 1-2 所示。

2. 按从事经营活动内容划分

(1) 工业企业。工业企业是指为满足社会需要并获得赢利而从事工业性生产经营活动

表 1-1 个人独资企业和合伙企业比较表

项 目	个人独资企业	合 伙 企 业
性质	非法人企业	
投资人	一个自然人且是中国公民	合伙人,两人或以上,且为中国公民
责任	对债务承担无限责任	无限连带责任
财产享有	为投资人个人所享有	共同享有,平时不能分割出彼此的份额,只有在退伙、清算等情况下才能分割彼此份额
损益分配	无论盈亏都由投资人享有和承担	按协议约定比例分配,未约定的按人头平均分配

表 1-2 公司制企业比较表

项 目	有 限	股 份
性质	法人	
责任	有限责任	
股东对公司的责任	以出资额为限	以所持股份为限
公司对债务的责任	以公司全部资产为限	
特征	全部资本不分为均等份额	等分资本即股份
	不能发行股票	发行股票
	股东出资不能随意转让	可以转让
	财务不必公开	财务对外公开

或工业性劳务活动、自主经营、自负盈亏、独立核算并且有法人资格的经济组织。

(2) 商品流通企业。商品流通企业是指组织商品购销活动的、自主经营和自负盈亏的经济实体。商品流通企业的主要经济活动是组织商品流通,即商品的购进、销售、调拨和储存,将社会产品从生产领域转移到消费领域,以促进工农业生产的发展和满足人民生活的需要,从而实现商品的价值并获得赢利。与工业企业相比,商品流通企业的主要特点是,其经营过程主要包括供应过程与销售过程,没有生产过程。

(3) 服务型企业。服务型企业是指从事现行营业税“服务业”科目规定的经营活动的企业。与制造型企业相比,服务型企业的最大特点就是人力资本在企业资本中的占比高,人力资本已经成为服务型企业的“第一资源”。服务型企业的经营理念是一切以顾客的需求为中心;其工作重心是以产品为载体,为顾客提供完整的服务;其利润总额中,提供服务所创造的利润占据重要比例。与传统的 product 型企业相比,服务型企业能够更好地满足顾客的要求,提高顾客的满意度和忠诚度,增加服务型企业的利润,增强服务型企业的市场竞争力。

◆ 知识链接

法人是指具有权利能力和行为能力,依法独立享有民事权利和承担民事义务的组织。法人是与自然人相对应的概念。

法人具有以下特征。

(1) 法人是一种社会组织,是集合的主体。这种组织机构具有对外统一性和相对稳定

性,不因法人成员的死亡或退出及其他变化而影响其民事权利主体资格的存续。法人的这一特征,使其区别于单独的自然人。

(2) 法人拥有独立的财产。这是法人作为民事主体的物质基础,同时也使法人区别于个人合伙。法人的独立财产包括三层含义。

- ① 法人的财产独立于其他法人和自然人的财产;
- ② 法人的财产独立于法人成员的财产;
- ③ 法人的财产独立于其创始人的其他财产。

(3) 法人能独立承担民事责任。这是指法人以自己的财产承担自己行为的法律后果,法人的成员对法人的债务只负有限责任。

我国《民法通则》将法人分为两大类:企业法人和非企业法人。

① 企业法人是一种营利性的社会经济组织,是国民经济的基本单位。

根据所有制和投资主体的不同,企业法人又可分为全民所有制企业法人、集体所有制企业法人、私营企业法人、中外合资经营企业法人、中外合作经营企业法人和外资企业法人。

企业的法人资格条件包括:有符合法律规定的资产数额,企业财产独立于出资人 and 自己的成员,由企业独立支配;法人企业有自己的名称、组织章程、组织机构和经营场所;能够独立承担民事责任;依法成立。

② 非企业法人包括机关法人、事业单位法人和社会团体法人。

机关法人是依法行使国家行政权力,并因行使职权的需要而享有相应的权利能力和行为能力的国家机关。

事业单位法人是从事非营利性的社会公益事业的各类法人,包括从事文化、教育、卫生、体育、新闻出版等公益事业的单位。

社会团体法人则是由自然人或法人自愿组成,从事社会公益事业、文学艺术活动、学术研究、宗教等活动的各类法人。如中国法学会、红十字会等。

思考:集团公司的分公司和子公司都是法人吗?

1.1.2 公司的组建

1. 组建公司的基本条件

组建公司应具备人力、物力、财力三个基本条件。

(1) 人力。即人才,包括管理人员和基层员工。

(2) 物力。即场地,办企业必须有场地,任何一个公司的营业执照上都会清楚地注明公司经营地址,这是注册公司的必备条件之一。

(3) 财力。即资金。资金通常是困扰企业的一大难题。从企业的开办到企业的日常经营都需要消耗资金。最简单的办法是用自己的钱,最方便的途径是让自己的父母或亲友成为自己的投资人,但最可靠的还是通过向银行贷款取得创业需要的资金。

2. 公司组建完成的标志

如何确认新开公司已组建完成呢? 鉴于不同组织形式的公司其组建完成的标志有所不

同,现以有限责任公司为例说明如下。

(1) 有一套合法的行政审批证件:工商营业执照正本和副本;国家税务总局税务登记证正本和副本;地方税务局税务登记证正本和副本;组织机构代码证正本和副本;银行存款的基本账户;发票购买证;会计账簿购买证等。

(2) 有一套完整的公司印鉴:公司公章;公司法人章;财务专用章;税务专用章;合同专用章;部门专用章;管理人员私章等。

(3) 有规范的会计凭证、账簿;银行结算票据;发票(国税、地税);企业会计账簿体系(总账、日记账、明细账)等。

此外,合法的经营场地和能够胜任公司运转的管理机构也是公司组建完成的必备要素。

任务 1.2 工商登记

设立公司,应当依法向公司登记机关申请开业登记。依法登记的公司,由公司登记机关发给《企业法人营业执照》。营业执照上应载明公司的名称、住所、注册资本、实收资本、经营范围、法定代表人姓名等事项。

1.2.1 开业登记

办理公司注册登记,首先应根据实际情况选择公司的组织形式。普通的有限责任公司,最低注册资金 3 万元,需要两个(或以上)股东,从 2006 年 1 月起新的《公司法》规定,允许 1 个股东注册有限责任公司,这种特殊的有限责任公司又称“一人有限公司”(但公司名称中不会有“一人”字样,执照上会注明“自然人独资”),最低注册资金 10 万元。

开业登记的流程如下。

1. 申请企业名称预先核准

申请设立登记的企业应先到工商局领取一张《企业(字号)名称预先核准申请表》,填写准备开设的公司名称,由工商局上网(工商局内部网)检索是否有重名,如果没有重名,就可以使用这个名称,核发一张《企业(字号)名称预先核准通知书》(以下简称“核准通知”)。

2. 确定经营场地,出具公司住所证明

如果没有自己的专用场地,则需根据开展经营活动的主要地点租赁场地;如果自己有厂房或者办公室也可以,有的地方不允许在居民楼里办公。租房后要签订租房合同,并让房东提供房产证的复印件。

签订好租房合同后,还要到税务局缴纳印花税,按年租金的千分之一的税率缴纳,如每年房租 1 万元,则需缴纳 10 元钱的印花税,印花税票贴在租房合同的首页。在后续流程中凡是需要用到租房合同的地方,都应是贴了印花税的合同复印件。

3. 拟定公司章程

企业可在工商局网站下载《公司章程》的样本,根据开设公司的实际情况修改即可。章程的最后由所有股东签名。

4. 刻私章

企业应按照相关规定到指定的刻章机构刻一枚法人私章(方形的)。

5. 到会计师事务所领取《银行询证函》

联系一家会计师事务所,领取一张《银行询证函》(必须是原件,会计师事务所盖章)。

6. 到银行开立公司验资户

所有股东持入股资金、公司章程、工商局发的核名通知、法人代表私章、身份证、空白询证函表格等,到银行去开立公司验资账户。开立好公司验资账户后,各个股东按自己的出资额向公司账户中缴存相应资金,银行则会给每个股东出具缴款单,并在询证函上盖银行专用章。

◆ 知识链接

公司法规定了公司注册资本的最低限额。有限责任公司注册资本为在公司登记机关登记的全体股东认缴的出资额。公司全体股东的首次出资额不得低于注册资本的20%,也不得低于法定的注册资本最低限额,其余部分由股东自公司成立之日起两年内缴足;其中,投资公司可以在五年内缴足。有限责任公司注册资本的最低限额为人民币3万元。法律、行政法规对有限责任公司注册资本的最低限额有较高规定的,从其规定。股份有限公司最低限额为500万元人民币。

注册公司时,投资人(股东)必须缴纳足额的资本,可以以货币形式(也就是人民币)出资,也可以以实物(如汽车)、房产、知识产权等出资。到银行办的只是货币出资这一部分,如果投资人以实物、房产等作为出资的,则需到会计师事务所鉴定其价值后再以其实际价值出资。

7. 办理验资报告

持银行出具的股东缴款单、银行盖章后的询证函,以及公司章程、核名通知、租房合同、房产证复印件,到会计师事务所办理验资报告。

8. 注册公司

到工商局领取公司设立登记的各种表格,包括设立登记申请表、股东(发起人)名单、董事经理监理情况、法人代表登记表、指定代表或委托代理人登记表。填好后,连同核名通知、公司章程、租房合同、房产证复印件、验资报告一起交给工商局。

9. 刻章

凭营业执照到公安局指定的刻章机构,刻公章、财务章。后续流程中均需要用到公章或财务章。

10. 办理企业组织机构代码证

凭营业执照到技术监督局办理组织机构代码证。组织机构代码证的办理约需半个月左右的时间,技术监督局会首先发一个预先受理代码证明文件,凭这个文件就可以办理后续的税务登记证、银行基本账户开户手续了。

公司设立登记时所填写的申请书,公司股东名录,公司董事、监事、经理登记表,公司法人登记表等表样的样式如表1-3~表1-6所示。

③ 公司类型:有限责任公司和股份有限公司。其中,国有独资公司应当注明“有限责任公司(国有独资)”;一人有限责任公司应当注明“有限责任公司(自然人独资)”或“有限责任公司(法人独资)”;股份有限公司是上市公司的应当注明“股份有限公司(上市)”。

③ 出资方式填写：货币、非货币。

表 1-5 _____公司董事、监事、经理登记表

姓名_____ 职务_____	姓名_____ 职务_____
身份证号码:	身份证号码:
(身份证件复印件粘贴处)	(身份证件复印件粘贴处)
姓名_____ 职务_____	姓名_____ 职务_____
身份证号码:	身份证号码:
(身份证件复印件粘贴处)	(身份证件复印件粘贴处)
姓名_____ 职务_____	姓名_____ 职务_____
身份证号码:	身份证号码:
(身份证件复印件粘贴处)	(身份证件复印件粘贴处)

表 1-6 _____公司法定代表人登记表

姓 名		是否公务员	
职 务		联系电话	
任免机构			
(身份证件复印件粘贴处)			
法定代表人签字:_____			
年 月 日			

1.2.2 变更登记

企业在经营过程中,如果当初设立登记的事项如企业名称、经营范围、注册资本(增减资的金额超过原注册资本20%)、住所、法定代表人等发生变化,则需到工商管理机关去办理变更登记,并提交相关资料。

1.2.3 注销登记

注销登记是指登记主管机关依法对歇业、被撤销、宣告破产或者因其他原因终止营业的企业,取消企业法人资格或经营权的执法行为。经登记主管机关核准后,收缴《企业法人营业执照》及副本,收缴公章,撤销其注册号。企业法人领取《企业法人营业执照》后,满6个月尚未开展经营活动或者停止经营活动一年的,视同歇业。登记主管机关收缴《企业法人营业执照》及副本;收缴公章,撤销注册号,企业法人失去法人资格。

1.2.4 办理工商营业执照年检

企业法人应当按照国家工商行政管理局和省、自治区、直辖市工商行政管理局规定的时间和办法办理年检手续。登记主管机关对年检合格的企业,应当在《企业法人营业执照》副本上加盖年检戳记。

1. 企业年检制度

企业年度检验,是企业登记机关依法按年度根据企业提交的年检材料,对与企业登记事项有关的情况进行定期检查的监督管理制度。年度检验制度是登记主管机关对企业法人进行监督管理的重要手段。

每年3月1日至6月30日,企业应当向企业登记机关提交年检材料,有正当理由的可以在6月30日前向企业登记机关提交延期参加年检的申请,经企业登记机关批准可以延期30日。企业应当对其提交的年检材料的真实性负责。

当年设立登记的企业,自下一年起参加年检。

2. 企业申报年检程序及应提交的材料

(1) 企业提交年检材料

- ① 年检报告书。
- ② 企业指定的代表或者委托代理人的证明。
- ③ 营业执照副本。
- ④ 经营范围中有属于企业登记前置行政许可经营项目的,加盖企业印章的相关许可证件、批准文件的复印件。

⑤ 国家工商行政管理总局规定要求提交的其他材料。

企业法人应当提交年度资产负债表和利润表,公司和外商投资企业还应当提交由会计师事务所出具的审计报告。

(2) 企业登记机关受理审查企业年检材料。

(3) 企业缴纳年检费。

(4) 企业登记机关在营业执照副本上加盖年检戳记,并发还营业执照副本。

公司年检报告书格式如下:

公司年检报告书

(年度)

公司名称: _____ (盖章)

联系电话: _____

注册 号: _____

登记机关: _____

中华人民共和国国家工商行政管理总局制

HTTP://WWW.SAIC.GOV.CN

HTTP://QYJ.SAIC.GOV.CN

一、登记事项情况

登记事项名称	登记事项现状
名 称	☐ 与登记一致。 ☐ 与登记不一致。现状是:
住 所	☐ 与登记一致。 ☐ 与登记不一致。现状是:
法定代表人姓名	☐ 与登记一致。 ☐ 与登记不一致。现状是:
注册资本 /万元	☐ 与登记一致。 ☐ 与登记不一致。现状是:
实收资本 /万元	☐ 与到期应收资本额一致。 ☐ 与到期应收资本额不一致。现状是: 实收资本额: 到期应收资本额:
公司类型	☐ 与登记一致。 ☐ 与登记不一致。现状是:

续表

登记事项名称	登记事项现状
营业期限	☐ 与登记一致。 ☐ 与登记不一致。现状是：
经营范围	1. 企业登记前置许可证件、批准文件是否期限届满、被撤销、吊销或撤回： ☐ 否 ☐ 是。许可证件、批准文件名称： 2. 有无从事未经登记的企业登记前置许可经营项目： ☐ 否 ☐ 是。从事的项目为： 3. 有无从事未经登记的一般经营项目： ☐ 否 ☐ 是。从事的项目为：
股东、发起人姓名(名称)及出资额	1. ☐ 姓名(名称)与登记一致。 ☐ 姓名(名称)与登记不一致。现状是： 2. ☐ 各股东、发起人已按期缴足认缴的出资额。 ☐ 各股东、发起人未按期缴足认缴的出资额。未按期缴足认缴出资额的股东、发起人是：

注：① 本年检报告书适用于依照《公司法》和《公司登记管理条例》登记注册的有限责任公司和股份有限公司，不包括外商投资的公司。

② 年检报告书可以打印填写，也可以使用黑色或蓝黑色钢笔正楷填写，字迹应清晰工整。

③ 标明“☐”的选项，选填时应将“☐”涂黑。