

# Chapter 1

## 第1章

# 跟PowerPoint 2010见面



小魔女：魔法师，今天我去参加面试了！



魔法师：是吗？很好啊，面试的结果怎么样？



小魔女：还不错，就是有一个问题我没明白，面试官全程都在使用多媒体设备放映幻灯片，难道幻灯片在工作中使用的频率很高吗？



魔法师：那当然，随着计算机应用的普及和发展，电子化办公在我们工作中占据的比重也越来越大，幻灯片也是电脑办公中的一个组成部分，使用频率当然非常高了！



小魔女：真的？那我根本就不会使用幻灯片，怎么办？



魔法师：我可以教你呀！

### 学习要点：

- 掀开PowerPoint 2010的面纱
- 演示文稿和幻灯片
- 自定义PowerPoint 2010工作界面





## 1.1 掀开PowerPoint 2010的面纱

-  魔法师：小魔女，知不知道什么是PowerPoint 2010?
-  小魔女：是用来制作幻灯片的软件吗?
-  魔法师：是的，PowerPoint 2010是Microsoft公司推出的一款幻灯片制作软件，功能非常全面，受到很多行业人士的青睐。我们要学习的幻灯片的制作，就要靠它来完成哦!

### 1.1.1 初识PowerPoint 2010

在Microsoft公司推出的办公软件Office 2010中，有一款功能非常强大的用于制作演示文稿的常用组件——PowerPoint 2010，利用它可以轻松制作出公司简介、会议报告、产品说明、培训计划和教学课件等演示文稿。PowerPoint 2010和其他Office 2010组件一样，使用非常的方便，其作用和特点如下。

- **操作简单**：它是Office 2010软件中的一员，PowerPoint在选项卡和工作界面的设置上与Word和Excel大致相同，各个工具和功能的使用十分简单，一般情况下，用户经过短时间的学习，就可以制作出具有专业水平的多媒体演示文稿。
- **多媒体演示**：通过PowerPoint制作的演示文稿可以被应用到不同的场合。演示的内容可以是文字、图形图像、声音和视频等多媒体信息。另外，PowerPoint提供了多种可控制的放映方式和变化多样的画面文字效果，在放映时还可以方便地应用鼠标箭头和笔迹指示对演示重点内容进行标记和强调。
- **与他人合作**：PowerPoint通过Internet可以使协作和共享演示文稿的操作变得更加简单，地理位置分散的用户在自己的办公地点就可以更好地与他人进行合作。
- **帮助**：在演示文稿的制作过程中，使用PowerPoint的帮助系统，可以查询到各种关于幻灯片的操作提示，帮助用户进行幻灯片的制作，提高工作效率。
- **发布应用**：在PowerPoint中，可以将演示文稿保存为HTML格式的网页文件发布于Internet上，异地观众可直接使用浏览器观看发布的演示文稿。
- **支持多种格式的图片文件**：在Office的剪辑中收集了多种类别的剪辑画，通过自定义的方法可向剪辑库中增加新图形。此外，PowerPoint还允许在幻灯片中添加JPEG、BMP、WMF、GIF等格式的图形文件，并为不同类型的图形图像设置动态效果。
- **输出方式的多样化**：用户可以根据制作的演示文稿，选择输出供观众使用的讲义或者供演讲者使用的备注文档。此外，还可以根据需要打印出幻灯片的大纲。



#### 魔法档案——PowerPoint 2010的使用范围

使用PowerPoint 2010除了可制作办公类演示文稿外，还可制作如“贺卡”、“相册”等娱乐型演示文稿。

## 1.1.2 启动PowerPoint 2010

启动PowerPoint 2010的方法有多种，一般较常用的方法有通过“开始”菜单启动、通过创建新文档启动和通过现有演示文稿启动3种。

### 1. 通过“开始”菜单启动

“开始”菜单启动是Windows操作系统中最常用的启动方式，适用于启动任何软件。其具体操作方法为：在任务栏上单击“开始”按钮，选择【所有程序】/【Microsoft Office】/【Microsoft PowerPoint 2010】命令，即可启动PowerPoint 2010，如图1-1所示。

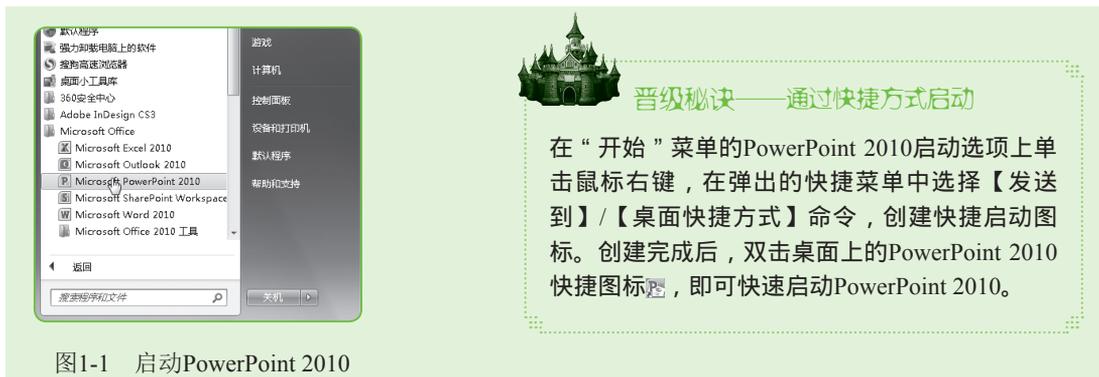


图1-1 启动PowerPoint 2010

### 2. 通过创建新文档启动

在桌面或文件夹窗口的空白区域单击鼠标右键新建PowerPoint文档，新建成功后，双击该文件可启动PowerPoint 2010。其具体操作如下：

**步骤 01** 将鼠标光标放置于桌面的空白区域，单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择【新建】/【Microsoft PowerPoint 演示文稿】命令，如图1-2所示，即可在桌面上或者当前文件夹中创建一个名为“新建 Microsoft PowerPoint演示文稿”的文档。

**步骤 02** 此时文件名以蓝底白字显示，处于可编辑状态，切换到熟悉的输入法即可为文件重命名，如输入“公司培训”。

**步骤 03** 重命名完成后，双击该图标即可启动PowerPoint 2010，如图1-3所示。

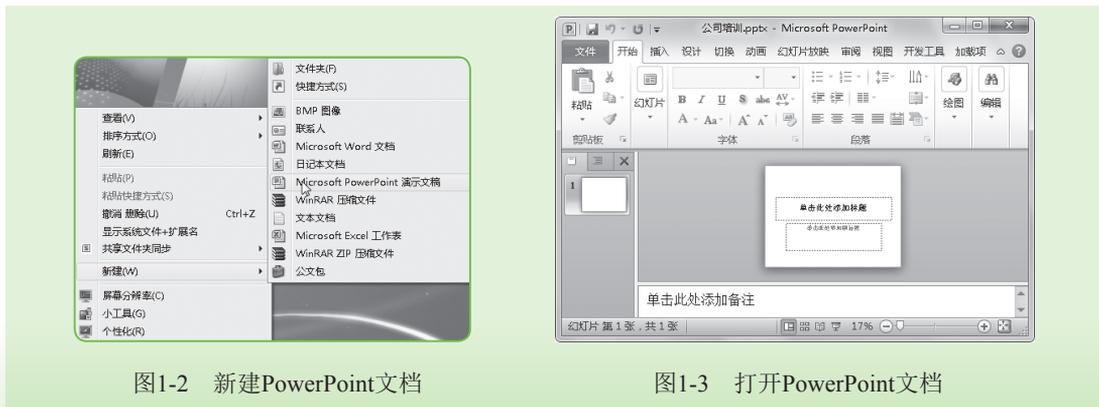


图1-2 新建PowerPoint文档

图1-3 打开PowerPoint文档



### 3. 通过现有演示文稿启动

用户在创建并保存PowerPoint演示文稿后，可以通过已有的演示文稿启动PowerPoint 2010，其方法主要有两种：一种是直接双击演示文稿图标启动，另一种是在最近使用过的文件中启动，分别介绍如下。

- **双击图标启动**：若是电脑中已存在利用PowerPoint创建的演示文稿，用户可以找到该演示文稿的存放位置，直接双击演示文稿图标即可启动。
- **在最近使用过的文件中启动**：如果用户在当前电脑中经常使用PowerPoint 2010且创建和打开过演示文稿，那么Windows会将PowerPoint 2010显示为常用软件。其启动方法为：选择“开始”菜单，将鼠标移动至Microsoft PowerPoint 2010选项上，将会自动弹出最近所操作过的文件名，选择相应的PowerPoint演示文稿即可在启动PowerPoint 2010的同时打开该文档，如图1-4所示。

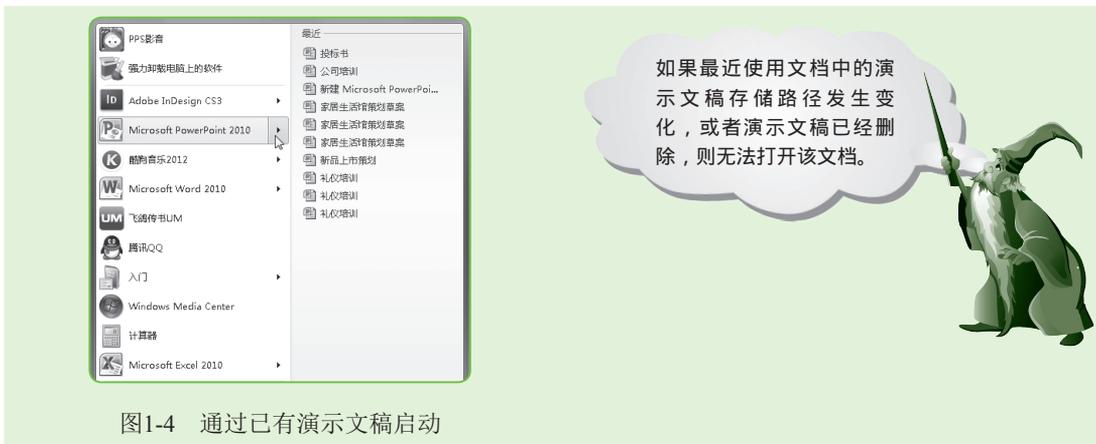


图1-4 通过已有演示文稿启动

## 1.1.3 退出PowerPoint 2010

对演示文稿编辑结束后，可退出PowerPoint。退出PowerPoint的方法与退出其他程序方法大致相同，主要包括5种，分别介绍如下。

- **通过单击“关闭”按钮退出**：单击PowerPoint 2010工作界面右上角的“关闭”按钮，可退出PowerPoint 2010。
- **通过快速访问工具栏退出**：单击PowerPoint 2010工作界面左上角的按钮，在弹出的菜单中选择“关闭”命令，可退出PowerPoint 2010，如图1-5所示。
- **通过双击“应用程序”按钮退出**：双击“应用程序”按钮，可快速退出PowerPoint 2010。
- **通过快捷菜单退出**：在标题栏上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“关闭”命令，可退出PowerPoint 2010。
- **通过菜单退出**：在PowerPoint 2010工作界面中选择【文件】/【退出】命令，可退出PowerPoint 2010，如图1-6所示。



图1-5 通过快速访问工具栏退出

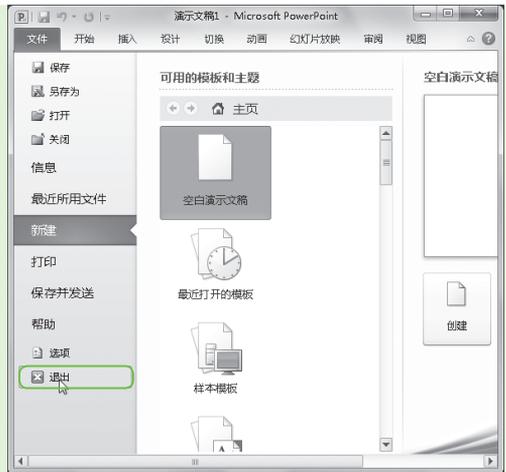


图1-6 通过“文件”选项卡退出



### 晋级秘诀——关闭演示文稿

在PowerPoint 2010工作界面中选择【文件】/【关闭】命令，可关闭当前演示文稿。但关闭后未退出PowerPoint 2010程序。如果当前打开或创建了多个演示文稿，单击“关闭”按钮只关闭当前PowerPoint演示文稿窗口，而并非退出PowerPoint 2010应用程序。

## 1.1.4 PowerPoint 2010的工作界面

启动PowerPoint 2010应用程序后，将会看到PowerPoint 2010的工作界面，如图1-7所示。它主要由标题栏、快速访问工具栏、功能选项卡和功能区、“大纲/幻灯片”窗格、幻灯片编辑区、状态栏和“备注”窗格等部分组成。

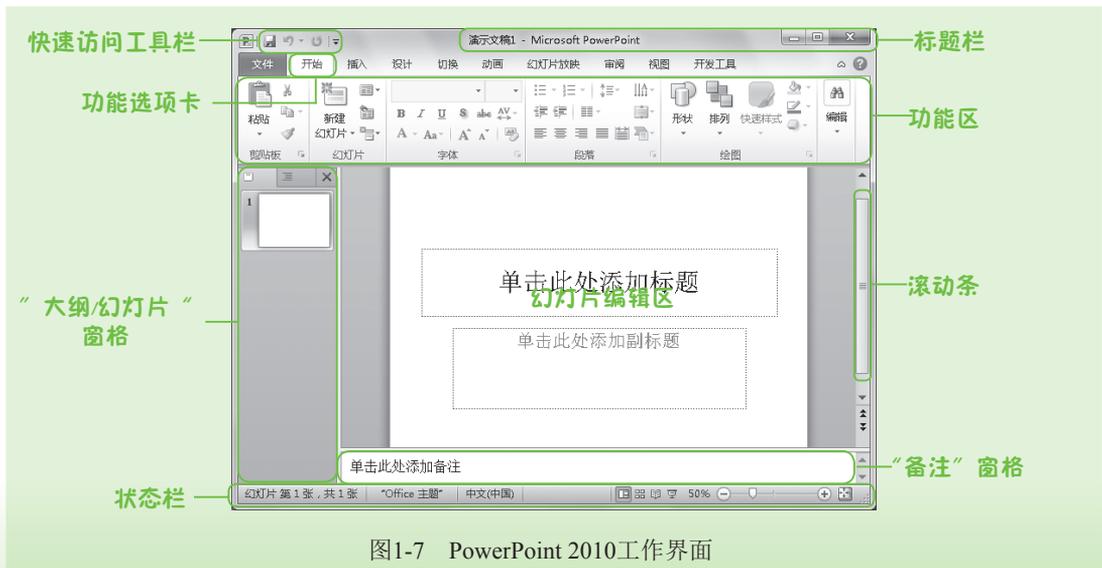


图1-7 PowerPoint 2010工作界面



下面对各组成部分分别介绍。

- **标题栏**：标题栏位于工作界面的顶端，用于显示当前应用程序名称和编辑的演示文稿名称。标题栏右侧是控制区域，主要由控制窗口最大化 （还原 ）、最小化 和关闭  3个按钮组成。
- **快速访问工具栏**：快速访问工具栏位于标题栏左侧，其中提供了最常用的“保存”按钮 、“撤销”按钮 和“恢复”按钮 。如需在快速访问工具栏中添加其他按钮，单击其后的 按钮，在弹出的菜单中选择所需选项即可。还可单击其右侧的 按钮，在弹出的菜单中选择“在功能区下方显示”命令，将快速工具栏调整到功能区的下方，如图1-8所示。
- **功能选项卡和功能区**：在功能选项卡中，集合了几乎所有PowerPoint 2010的操作命令，且每个选项卡的下方都列出了相应的功能区域，选择功能选项卡即可切换至相应的功能区，如“开始”选项卡中包含“剪贴板”、“幻灯片”、“字体”、“段落”、“绘图”和“编辑”等区域，如图1-9所示。



图1-8 调整快速访问工具栏位置



图1-9 功能选项卡和功能区

- **状态栏**：状态栏位于窗口底端，它不起任何编辑作用，主要用于显示当前演示文稿的编辑状态和显示模式，如图1-10所示。拖动幻灯片显示比例栏中的 滑块或单击 、按钮，可调整当前幻灯片的显示大小，单击右侧的 按钮，可按当前窗口大小自动调整幻灯片的显示比例，使其在当前窗口中可以看到幻灯片的全局效果，且为最大显示比例。



图1-10 状态栏

- **“大纲/幻灯片”窗格**：“大纲/幻灯片”窗格包括“大纲”和“幻灯片”两个窗格，可通过单击窗格中的选项卡切换至所需窗格。“大纲/幻灯片”窗格主要用于显示幻灯片的数量、编号及文本大纲，还可用于查阅幻灯片整体结构，如图1-11所示。
- **幻灯片编辑区**：幻灯片编辑区是PowerPoint 2010工作界面中最大的组成部分，它是进行幻灯片制作的主要工作区。幻灯片编辑区主要用于显示和编辑幻灯片，在“大纲/幻灯片”窗格中单击某张幻灯片图标后，该幻灯片的内容将显示在编辑区中，在其中可进行输入文字内容、插入图片以及设置动画等操作，它是使用PowerPoint制作演示文稿的基本操作平台，如图1-12所示。