

第 3 章

在网页中使用文本

本章主要介绍插入普通文本、特殊文本、水平线和时间的方法,以及创建项目列表的方法,要求读者掌握上述内容。

学习目标:

- ◆ 掌握普通文本的插入方法。
- ◆ 掌握特殊文本的插入方法。
- ◆ 掌握水平线和时间的插入方法。
- ◆ 掌握创建项目列表的方法。

3.1 插入普通文本

文本是网页制作的核心内容,Dreamweaver CC 2017 允许通过以下方式在 Web 页面添加文本:直接将文本输入页面、从其他文档复制和粘贴文本,或从其他应用程序拖放文本。能够合并到 Web 页的常见文档类型有 ASCII 文本文件、RTF 文件和 MS Office 文档。利用 Dreamweaver CS6,可以从这些文档类型的任何一段程序中取出文本,然后将其插入 Web 页。

普通文本是指一般的中文或英文文本,其插入方法十分简单:将光标定位到编辑窗口中要输入文字的地方,然后直接输入文字。

也可以在其他文本编辑器中编辑文本(如 Word、WPS 等),然后复制该文本。打开 Dreamweaver 中要添加文本的 Web 页面,执行“编辑”|“粘贴”菜单命令,即可粘贴文本。Dreamweaver 不保留在其他应用程序中设置的文本格式,只保留换行符。如果想保留文本格式,选择“编辑”|“带格式粘贴”菜单命令;如果不想保留文本格式,选择“编辑”|“粘贴文本”菜单命令。若要将 Word 或 Excel 文档的内容添加到新的或现有 Web 页中,操作步骤如下所述。

(1) 打开要复制 Word 或 Excel 文件内容的目标 Web 页。

(2) 选择“文件”|“导入 Word 文档”或“文件”|“导入 Excel 文档”菜单命令,在弹出的“打开”对话框中选择要添加的文件,然后单击“打开”按钮,Word 或 Excel 文档的内容将显示在页面中。

在 Dreamweaver CS6 中,可以将完整的 Word 或 Excel 文档插入网页,导入方法完全

相同。下面将举例说明导入 Word 文档的方法,通过“文件”菜单中的命令来操作,效果如图 3-1 所示。



图 3-1 导入 Word 文档效果图

(1) 打开 Dreamweaver CS6,然后执行“文件”|“导入”|“Word 文档”命令,打开“导入 Word 文档”对话框,如图 3-2 所示。



图 3-2 启动导入

(2) 找到并选中要导入的 Word 文档(这里选择配套光盘中提供的“Word 文档”),然后在“格式化”下拉列表框中选择要导入文件的保存格式。

(3) 单击“打开”按钮,将 Word 文档导入网页,如图 3-3 所示。



图 3-3 导入的界面

3.2 插入特殊文本

在 Dreamweaver CC 2017 中,可以为文档插入多种特殊符号,如版权复制符号、并列符、注册商标符号等。插入特殊符号的操作步骤如下所述。

- (1) 将光标定位到插入特殊字符的位置。
- (2) 选择“插入”|HTML|“字符”,然后选择要插入的特殊字符,如图 3-4 所示。



图 3-4 选择要插入的特殊字符

(3) 单击相应的选项,即可在 Web 页面添加特殊字符。如果没有使用西欧字符,将弹出一个警告框,提示可能有些浏览器不能正常显示这些字符,如图 3-5 所示。



图 3-5 警告对话框

3.3 在字符之间添加空格

Dreamweaver CC 2017 的 HTML 代码只允许字符之间包含一个空格。若要在文档中添加其他空格,必须插入不换行空格;也可以设置一个在文档中自动添加不换行空格的参数。

1. 插入不换行空格

要插入不换行空格,执行下述任一项操作。

- (1) 选择“插入”|HTML|“不换行空格”,即可插入不换行空格。
- (2) 将输入法切换到全角状态,然后按空格键。

2. 设置添加不换行空格的参数

设置添加不换行空格的参数,操作步骤如下所述。

- (1) 选择“编辑”|“首选项”菜单命令。
- (2) 在“分类”列表的“常规”选项中选中“允许多个连续的空格”复选框,如图 3-6 所示。

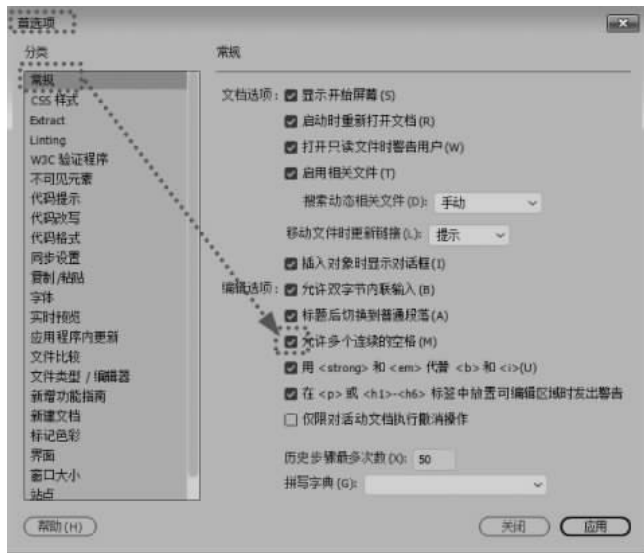


图 3-6 设置空格选项

(3) 单击“确定”按钮。

注意：完成设置后,按空格键就可以插入连续的不换行空格。

3.4 插入水平线

水平线对于信息的组织很有用。在页面上,可以使用一条或多条水平线以可视方式分隔文本和对象。

1. 插入水平线

将光标放到要插入水平线的位置,然后执行“插入”|HTML|“水平线”菜单命令,在文档窗口插入一条水平线,如图 3-7 所示。



图 3-7 插入一条水平线

2. 设置水平线属性

通过水平线的“属性”面板可以设置水平线的高度、宽度及对齐方式。选定水平线,其“属性”面板如图 3-8 所示,用于修改水平线的属性。各参数说明如下。

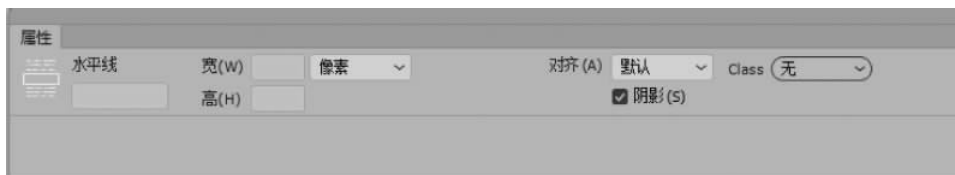


图 3-8 设置水平线属性

- (1) 水平线：在文本框中输入水平线的名称。
- (2) 宽、高：以像素为单位,或以页面尺寸百分比的形式指定水平线的宽度和高度。
- (3) 对齐：指定水平线的对齐方式,包括“默认”“左对齐”“居中对齐”和“右对齐”4 个选项。只有当水平线的宽度小于浏览器窗口的宽度时,该设置才适用。
- (4) 阴影：指定绘制水平线时是否带阴影。取消选择该复选项,将使用纯色绘制水平线。

3. 实例：在网页中添加彩色水平线

水平线用于分隔网页中的不同内容,可以将网页划分成几个不同的页面。在 Dreamweaver 中,插入的水平线的默认颜色都是黑色,无法直接插入其他颜色的水平线。如果需要其他颜色的水平线,在插入后调色,效果如图 3-9 所示,操作步骤如下所述。

(1) 打开网页,将光标置于网页中两幅图像的中间,然后执行“插入”|HTML|“水平线”菜单命令,在光标处插入一条水平线。

(2) 选中插入的水平线,然后在“属性”面板的“宽”“高”文本框中分别输入水平线的宽度与高度,如 702 和 9。在“对齐”下拉列表中选择水平线的对齐方式为“居中对齐”,如图 3-10 所示。

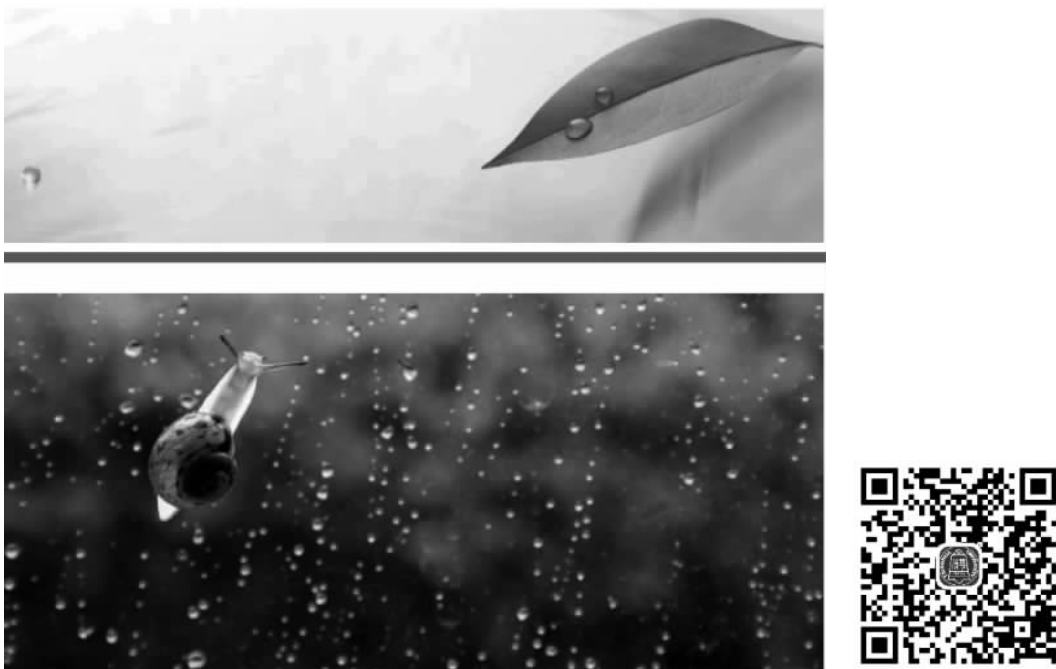


图 3-9 插入彩色水平线的效果

(46.3KB)

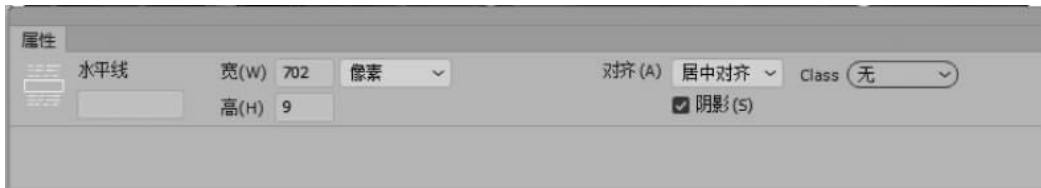


图 3-10 设置水平线

(3) 在“属性”面板的最右侧单击“快速标签编辑器”按钮,打开快速标签编辑器,设置参数`<hr color="#XXXXXX"/>`,改变水平线的颜色。其中,“#XXXXXX”是所需颜色的色标值。例如,在快速标签编辑器中输入 `hr color="#FF0000"`,插入红色的水平线。

(4) 执行“文件”|“保存”菜单命令,保存文件,然后按 F12 键浏览网页,得到如图 3-9 所示的效果。

3.5 插入日期

Dreamweaver 提供了一个方便的日期对象,用于以任何用户喜欢的格式插入当前日期(包含或不包含时间),并在每次保存文件时都自动更新。

将当前日期插入文档的操作如下所述。

- (1) 在“文档”窗口,将插入点放在要插入日期的位置。
- (2) 选择“插入”|HTML|“日期”菜单命令,如图 3-11 所示。

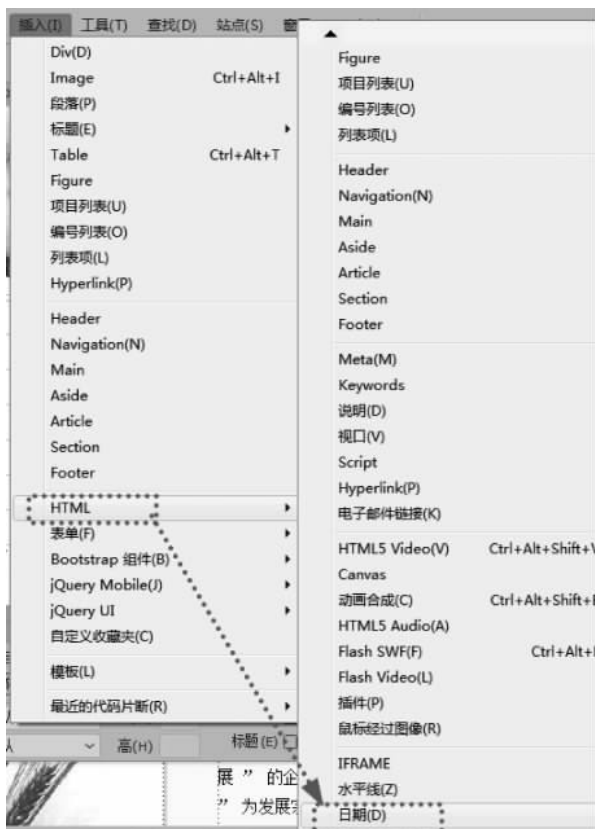


图 3-11 插入日期

- (3) 在弹出的“插入日期”对话框中选择星期格式、日期格式和时间格式,如图 3-12 所示。

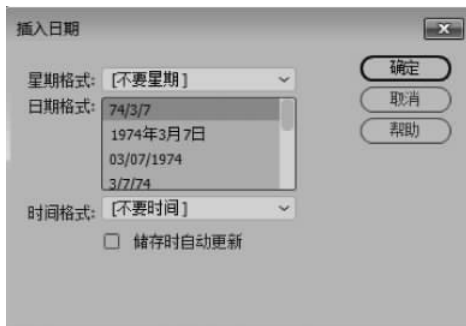


图 3-12 选择格式

(4) 单击“确定”按钮,插入日期,效果如图 3-13 所示。



图 3-13 插入日期的效果

3.6 格式化文本

Dreamweaver 中设置文本格式与使用标准字处理程序类似。可以为文本块设置默认格式化样式(段落、标题 1、标题 2 等),更改所选文本的字体、大小、颜色和对齐方式,或者应用文本样式(如粗体、斜体、等宽字体和下划线等)。

设置字体一般采用“属性”面板法和菜单命令两种方法。使用菜单命令,只需要选择“文本”菜单下的相应命令,然后进行设置即可。下面将介绍最常用的文本“属性”面板法。文本的“属性”面板如图 3-14 所示,其中各选项的含义及设置方法如下所述。



图 3-14 文本“属性”面板

1. 格式

“格式”选项用于设置所选文本(一般是标题文本)的段落样式。“段落”是应用<p>标签的默认格式,“标题 1”用于添加<H1>标签。各选项如图 3-15 所示。通过这些选项,将所选文本设置成不同的标题,其效果如图 3-16 所示。标题号越小,字体越大。

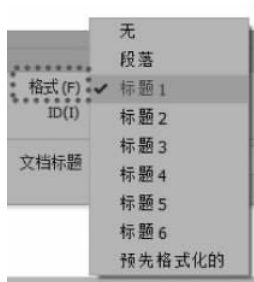


图 3-15 格式选项

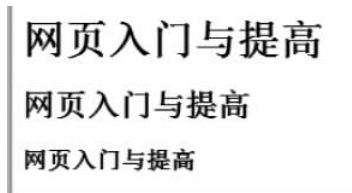


图 3-16 各标题的效果

2. CSS

CSS 选项用于显示当前应用于所选文本的类样式。如果没有对选定内容应用过任何样式,则“样式”菜单中显示“无”;如果对选定内容应用了多个样式,则弹出式菜单为空。

选择“CSS 样式”将打开“样式”对话框,用于创建新样式、删除或编辑现有样式,以及附加外部样式表,详细内容请参见第 10 章。

3. 粗体

根据在“首选参数”对话框的“常规”选项中设置的样式参数选择粗体字体,将或标签应用于选定的文本,对所选文本加粗。单击 **B** 按钮,可完成加粗设置;再次单击 **B** 按钮,取消加粗设置。

4. 斜体

根据在“首选参数”对话框的“常规”选项中设置的样式参数选择斜体字体,将<i>或标签应用于选定的文本,对所选文本进行倾斜设置。单击 **I** 按钮,对所选文本完成倾斜设置;再次单击 **I** 按钮,取消倾斜设置。

5. 字体

在“字体”下拉列表框中可以对所选文本进行字体设置。默认情况下,中文字体是宋体。要设置文本的字体,在“字体”下拉列表中选择即可,如图 3-17 所示。

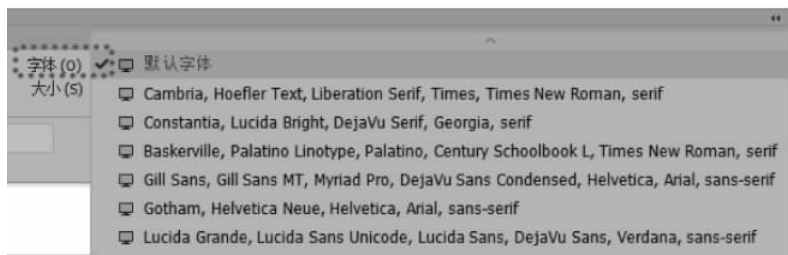


图 3-17 “字体”列表

“字体”列表的每一个选项中包括多种字体,各以“,”分隔,其含义是若浏览器中没有

首选字体,则用“,”后的字体显示,以此类推。因为全球网络很多,各浏览器不尽相同,所用字体也不同,如果其中没有网页指定的字体,则不能正常显示该页面。所以,编辑字体列表十分必要。编辑字体列表的操作如下所述。

(1) 如图 3-17 所示,选择“字体”下拉列表的“管理字体”选项,打开“管理字体”对话框,如图 3-18 所示。



图 3-18 “管理字体”对话框

(2) 单击“自定义字体堆栈”切换到“自定义字体堆栈”对话框,在“可用字体”列表框中选择需要的字体,然后单击  按钮,将所选字体添加到左侧的“选择的字体”列表中。如果要添加多个字体,重复上述操作,如图 3-19 所示。

如果不需要“选择的字体”列表中的某种字体,选中该字体,然后单击  按钮将其删除,如图 3-20 所示。

如果要调整“字体列表”中各项的排列顺序,选中要调整的字体列表,然后单击  按钮进行移动。

如果想删除“字体列表”中的某一项,选中要删除的字体列表后单击  按钮。

(3) 设置完成,单击“确定”按钮。

6. 大小

通过文本“属性”面板,还可为所选文本设置字体大小。先在“大小”下拉列表中选择