第 1 章

企业名片设计——InDesign 基础操作

本章主要对 InDesign 2020 进行简单的介绍，其中包括 InDesign 2020 的工作区、辅助工具、版面设置等内容。通过对本章的学习，使用户对 InDesign 2020 有一个初步的认识，为后面章节的学习奠定良好的基础。

案例精讲
企业名片设计

为了更好地完成本设计案例，现对制作要求及设计内容做如下规划，效果如图 1-1 所示。

作品名称	企业名片设计
作品尺寸	89 毫米 ×54 毫米
设计创意	（1）通过【多边形工具】【钢笔工具】等工具绘制图形，使名片更加富有设计感。 （2）通过【文字工具】完善名片内容。
主要元素	（1）名片背景； （2）Logo； （3）图标； （4）文字。
应用软件	InDesign 2020
素材	素材 \Cha01\ 企业名片素材 .indd
场景	场景 \Cha01\【案例精讲】企业名片设计 .indd
视频	视频教学 \Cha01\【案例精讲】企业名片设计 .mp4
企业名片设计效果欣赏	 图 1-1
备注	

01 按 Ctrl+O 组合键，弹出【打开文件】对话框，选择“素材 \Cha01\ 企业名片素材 .indd”文件，如图 1-2 所示。

02 单击【打开】按钮，即可打开选择的素材，效果如图 1-3 所示。

03 在工具箱中单击【多边形工具】按钮，在文档窗口中单击，在弹出的【多边形】对话框中将【边数】设置为 6，单击【确定】按钮，如图 1-4 所示，即可创建一个六边形。

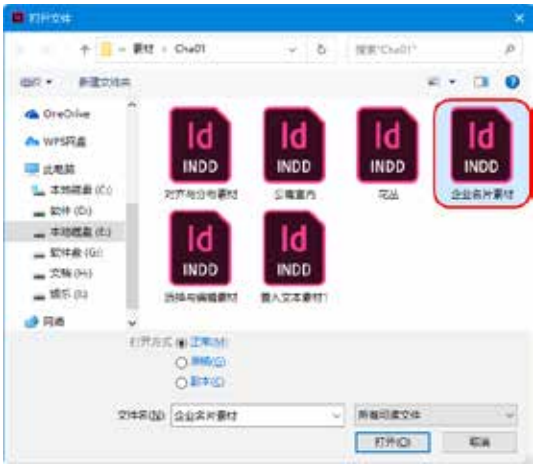

图 1-2

图 1-3

图 1-4

04 按 F6 键打开【颜色】面板，将【填色】设置为#109ec7，【描边】设置为白色，在【描边】面板中将【粗细】设置为 3 点，在控制栏中将 W、H 分别设置为 15 毫米、10 毫米，并调整其位置，如图 1-5 所示。

图 1-5

提示：在菜单栏中选择【窗口】|【控制】命令或按 Ctrl+Alt+6 组合键，可打开控制栏。

05 单击工具箱中的【钢笔工具】按钮，在文档窗口中绘制图形，将【填色】设置为白色，【描边】设置为无，并将其调整至合适的位置，如图 1-6 所示。

06 按住 Alt 键的同时单击鼠标左键，向右拖动绘制的图形，对其进行复制，并调整其位置。继续使用【钢笔工具】绘制其他图形，并对其进行相应的设置，如图 1-7 所示。

图 1-6

图 1-7

07 单击工具箱中的【矩形工具】按钮，在文档窗口中绘制矩形，将【填色】设置为白色，【描边】设置为无，W、H 均设置为 1.3 毫米，如图 1-8 所示。

图 1-8

08 使用同样的方法绘制其他矩形，并对其进行相应的设置，调整至合适的位置。选中绘制的图形，按 Ctrl+G 组合键将其编组，如图 1-9 所示。

图 1-9

09 单击工具箱中的【文字工具】按钮，在文档窗口中拖曳鼠标绘制文本框，输入文本并将其选中，将【字体】设置为【长城新艺体】，【字体大小】设置为 16 点，【填色】设置为白色，如图 1-10 所示。

图 1-10

10 使用【文字工具】在文档窗口中拖曳鼠标绘制文本框，输入文本并将其选中，将【字体】设置为【Adobe 黑体 Std】，【字体大小】设置为 9 点，【水平缩放】设置为 103%，【填色】设置为白色，如图 1-11 所示。

图 1-11

提示：在菜单栏中选择【窗口】|【文字和表】|【字符】命令或按 Ctrl+T 组合键，可打开【字符】面板。

11 使用同样的方法输入其他文本，并对其进行相应的设置，如图 1-12 所示。

图 1-12

12 单击工具箱中的【直线工具】按钮，在文档窗口中按住 Shift 键绘制一条垂直线段，在控制栏中将 L 设置为 5 毫米，【描边】设置为【纸色】，【描边粗细】设置为 0.8 点，设置完成后调整其位置，如图 1-13 所示。

图 1-13

13 单击工具箱中的【钢笔工具】按钮，在文档窗口中绘制图形，将【填色】设置为 # 009ec7，【描边】设置为无，如图 1-14 所示。

图 1-14

14 再次使用【钢笔工具】绘制图形，将【填色】设置为【纸色】，【描边】设置为无，设置完成后调整图形位置，如图 1-15 所示。

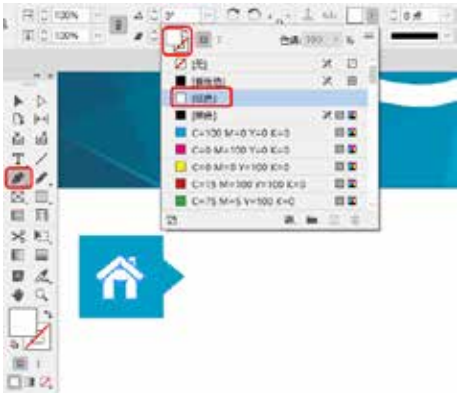

图 1-15

15 按住 Shift 键选中所绘制的图形，按 Ctrl+G 组合键将其编组。单击工具箱中的【文字工具】按钮，拖曳鼠标绘制文本框并输入文本，将【字体】设置为【黑体】，【字体大小】设置为 10 点，【填色】设置为 #009ec7，如图 1-16 所示。

图 1-16

16 根据前文介绍的方法绘制其他图形与文本，并对其进行设置，如图 1-17 所示。

图 1-17

17 选中 Logo，按 Ctrl+C 组合键将其复制，在【页面】面板中双击页面 2，并按 Ctrl+V 组合键将 Logo 粘贴，按住 Shift 键的同时向外拖曳 Logo 的控制点，将其放大，并调整其位置，如图 1-18 所示。

图 1-18

18 单击工具箱中的【文字工具】按钮，在文档窗口中绘制文本框，输入文本，将【字体】设置为【长城新艺体】，【字体大小】设置为 16 点，在【颜色】面板中将【填色】设置为白色。使用同样的方法输入其他文本，将【字体】设置为【Adobe 黑体 Std】，【字体大小】设置为 9 点，【水平缩放】设置为 103%，【填色】设置为白色，如图 1-19 所示。

图 1-19

1.1 启动和退出 InDesign 2020

如果要启动 InDesign 2020，可选择【开始】|Adobe InDesign 2020 命令，如图 1-20 所示。除此之外，用户还可在桌面上双击该程序的图标，或双击与 InDesign 2020 相关的文档。

图 1-20

如果要退出 InDesign 2020，可在程序窗口中单击【文件】菜单，在弹出的下拉菜单中选择【退出】命令，如图 1-21 所示。

除以上方法外，执行下列操作也可以退出 InDesign 2020。

◎ 单击 InDesign 2020 程序窗口右上角的 × 按钮。

◎ 双击 InDesign 2020 程序窗口左上角的 Id 图标。

◎ 按 Alt+F4 组合键。

◎ 按 Ctrl+Q 组合键。

图 1-21

1.2 InDesign 2020 工作区的介绍

InDesign 2020 工作区是由文档窗口、工具箱、面板、菜单栏、控制栏和状态栏等组成的，如图 1-22 所示。

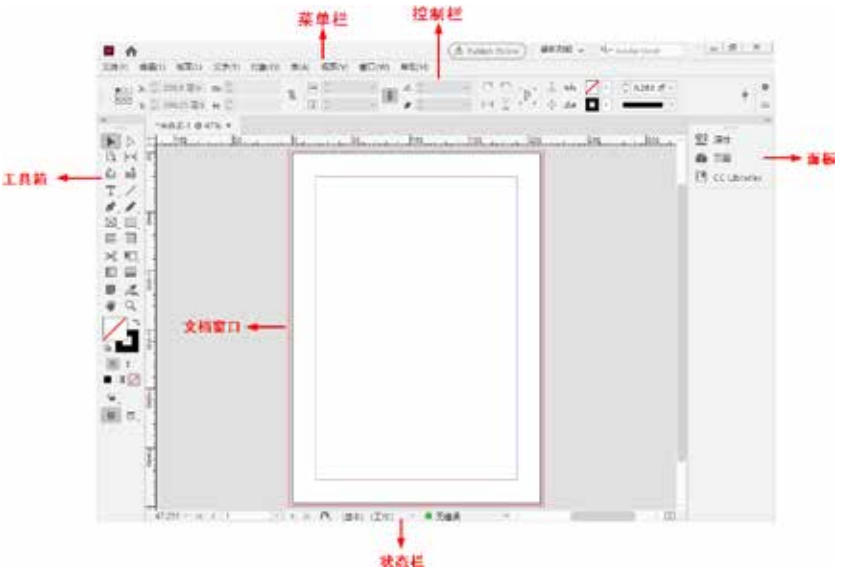

图 1-22

1.2.1 工具箱

InDesign 2020 工具箱中包含大量用于创建、选择和处理对象的工具。最初启动 InDesign 2020 时，工具箱会以一列的形式出现在 InDesign 2020 工作界面的左侧，单击工具箱上的双箭头按钮 ▸▸，可以将工具箱转换为两列，在菜单栏中选择【窗口】|【工具】命令，如图 1-23 所示，可以打开或者隐藏工具箱。

图 1-23

提示：按键盘上的 Tab 键，也可以隐藏或显示工具箱，但是会将所有的面板一起隐藏。

用鼠标单击工具箱中的某种工具或者按键盘上的快捷键，便可以选中该工具。当光标移动到工具上时，会显示出该工具的名称和相应的快捷键。

在工具箱中有些工具是隐藏的，用鼠标左键按住按钮不放或右击鼠标，可以显示隐藏的工具按钮，如图 1-24 所示。显示出隐藏的工具后，将光标移动到要选择的工具上方，释放鼠标左键即可选中该工具。

图 1-24

1.2.2 菜单栏

InDesign 2020 共由 9 个命令菜单组成，分别为【文件】【编辑】【版面】【文字】【对象】【表】【视图】【窗口】和【帮助】，每个菜单中都包含不同的命令。

单击菜单名称或按 Alt 键 + 菜单名称后面的字母，即可打开相应的菜单。例如，要选择【版面】菜单，可以按住键盘上的 Alt 键不放，再按键盘上的 L 键，即可打开【版面】菜单，如图 1-25 所示。

图 1-25

打开某些菜单后，可以发现有些命令后面有箭头标记，将光标放置在该命令上，会显示该命令的子菜单，如图 1-26 所示。选择子菜单中的一个命令即可执行该命令，有些命令后面附有快捷键，按下该快捷键可快速执行此命令。

图 1-26

有些命令后面只有字母，没有快捷键。要通过快捷方式执行这些命令，可以按 Alt 键 + 菜单名称后面的字母打开主菜单，再按下某一命令后面相应的字母，即可执行该命令。例如，按下键盘上的 Alt+E+I 组合键，即可在菜单栏中选择【编辑】|【原位粘贴】命令，如图 1-27 所示。

图 1-27

当某些命令后带有“…”符号，如图 1-28 所示，表示执行该命令后会弹出相应的对话框，如图 1-29 所示。

图 1-28

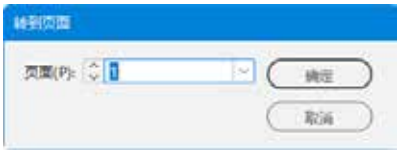

图 1-29

1.2.3 控制栏

使用控制栏可以快速访问选择对象的相关选项。在默认情况下，控制栏在工作区的顶部。

所选择的对象不同，控制栏中显示的选项也随之不同。例如，单击工具箱中的【文字工具】按钮 T，控制栏中就会显示与文本有关的选项，如图 1-30 所示。

图 1-30

单击控制栏右侧的第二个按钮 ≡，可以弹出控制栏菜单，如图 1-31 所示。用户可以根据需要在该菜单中选择相应的命令来控制该面板所在的位置。

图 1-31

1.2.4 面板

在 InDesign 2020 中，有很多快捷的设置方法，使用面板就是其中的一种。面板可以快速地设置如页面、控制、链接、描边等相关属性。

InDesign 2020 提供了多个面板，在【窗口】菜单中可以看到这些面板的名称，如图 1-32 所示。如果要使用某个面板，则单击这个面板即可打开并对其进行操作。例如选择【窗口】|【描边】命令后，即可打开【描边】面板，如图 1-33 所示。如果想要隐藏相应的面板，在【窗口】菜单中将需要隐藏的面板前方的勾选取消，或是直接单击面板右上角的【关闭】按钮 ✕ 即可。

提示：按 Shift+Tab 组合键可以隐藏除工具箱与控制栏外的所有面板。

面板总是位于最前方，可以随时访问。面板的位置可以通过拖动标题栏的方式移动，也可以通过拖动面板的任意角调整其大小。如果单击面板的标题栏，可以将面板折叠成图标，再次单击标题栏即可展开面板。如果双击面板选项卡，可以在折叠、部分显示、全部显示三种视图之间切换，也可以拖动面板选项卡，将其拖放到其他组中。

图 1-32

图 1-33

1.3 InDesign 2020 辅助工具

在排版过程中，首先要进行页面设置。页面设置包括纸张大小、页边距、页眉、页脚等，还可以设置分栏和栏间距。配合页面辅助工具可以准确放置这些元素，例如参考线、标尺、网格等。

1.3.1 参考线

标尺参考线与网格的区别在于，标尺参考线可以在页面或粘贴板上自由定位。参考线是与标尺关系密切的辅助工具，是版面设计中用于参照的线条。参考线分为三种类型，即标尺参考线、分栏参考线和出血参考线。在创建参考线之前，必须确保标尺和参考线都可见并选择正确的跨页或页面作为目标，然后在【正常】视图模式中查看文档。

1. 创建页面参考线

要创建页面参考线，可以将指针定位到水平或垂直标尺内侧，然后拖动到跨页上的目标位置即可，如图 1-34 所示。

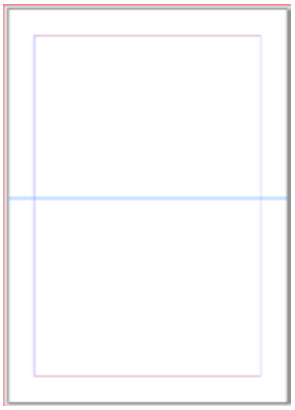

图 1-34

除此之外，用户还可以创建等间距的页面参考线。首先选择目标图层，在菜单栏中选择【版面】|【创建参考线】命令，弹出【创建参考线】对话框，如图 1-35 所示，用户可以在该对话框中进行相应的设置，然后单击【确定】按钮，即可创建等间距的页面参考线。例如，将【行数】和【栏数】分别设置为 6、5，然后单击【确定】按钮进行创建，完成后的效果如图 1-36 所示。

选择【创建参考线】命令创建的栏与选择【版面】|【边距和分栏】命令创建的栏不同。例如，选择【创建参考线】命令创建的栏在置入文本时不能控制文本排列，而选择【边距和分栏】命令可以创建适合用于自动排文的主栏分割线，如图 1-37 所示。创建主栏分割线后，可以再选择【创建参考线】命令创建栏、网格和其他版面辅助元素。

图 1-35

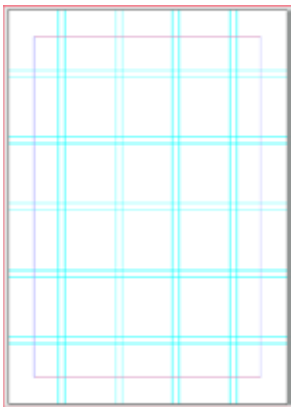

图 1-36

图 1-37

2. 创建跨页参考线

要创建跨页参考线，可以从水平或垂直标尺拖动，将指针保留在粘贴板中，使参考线定位到跨页中的目标位置。

提示：要在不进行拖动的情况下创建跨页参考线，可以双击水平或垂直标尺上的目标位置。如果要将参考线与最近的刻度线对齐，可以在双击标尺时按住键盘上的 Shift 键。

要同时创建水平或垂直的参考线，在按住键盘上的 Ctrl 键的同时将目标跨页的标尺交叉点拖动到目标位置即可。图 1-38 所示为添加参考线后的效果。

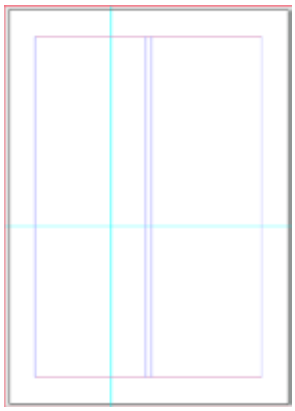

图 1-38

要以数字方式调整参考线的位置，可以选择参考线后在控制栏中输入 X 和 Y 值。除此之外，用户还可以在选择参考线后按键盘上的光标键调整参考线的位置。

3. 选择与移动参考线

要选择参考线，可以使用【选择工具】和【直接选择工具】。选择要选取的参考线，按住 Shift 键可以选择多个参考线。

要移动跨页参考线，可以按住键盘上的 Ctrl 键的同时在页面内拖动参考线。

提示：如果要删除参考线，可在选择该参考线后，按键盘上的 Delete 键。要删除目标跨页上的所有标尺参考线，可以选中任意参考线并右击鼠标，在弹出的快捷菜单中选择【删除跨页上的所有参考线】命令，如图 1-39 所示。

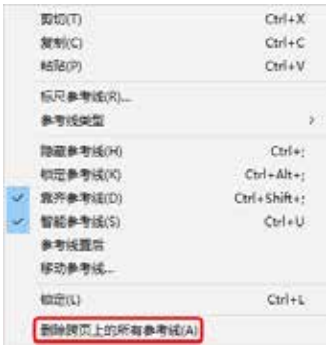

图 1-39

4. 使用参考线创建不等宽的栏

要创建间距不等的栏，需要先创建等间距的标尺参考线，将参考线拖动到目标位置，然后返回到需要更改的主页或跨页中，使用【选择工具】拖动分栏参考线到目标位置即可。不能将其拖动到超过相邻栏参考线的位置，也不能将其拖动到页面之外。

1.3.2 标尺

在设计标志、包装时，可以利用标尺和零点，精确定位图形和文本所在的位置。

标尺是带有精确刻度的度量工具，它的刻度尺大小随单位的改变而改变。在 InDesign 2020 中，标尺由水平标尺和垂直标尺两部分组成。在默认情况下，标尺以毫米为单位，还可以根据需要将标尺的单位设置为英寸、厘米或者像素。如果没有打开标尺，在菜单栏中选择【视图】|【显示标尺】命令，如图 1-40 所示，即可打开标尺。在标尺上单击鼠标右键，

在弹出的快捷菜单中可以设置标尺的单位，如图 1-41 所示。

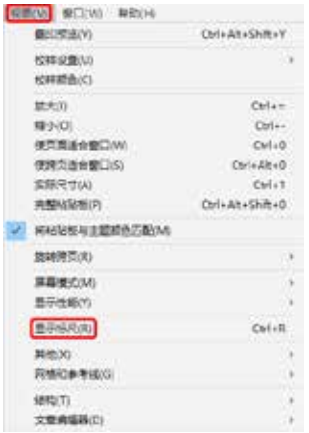

图 1-40

图 1-41

1.3.3 网格

网格是用来精确定位对象的，它由多个方块组成。可以将方块分成多个小方块或用大方块定位整体的排版，用小方格来精确布局版面中的元素。网格分为三种类型，即版面网格、文档网格和基线网格。要设置网格参数，可以在菜单栏中选择【编辑】|【首选项】|【网格】命令，如图 1-42 所示，弹出【首选项】对话框。用户可以在该对话框中对网格进行相关属性的设置，如图 1-43 所示。

图 1-42

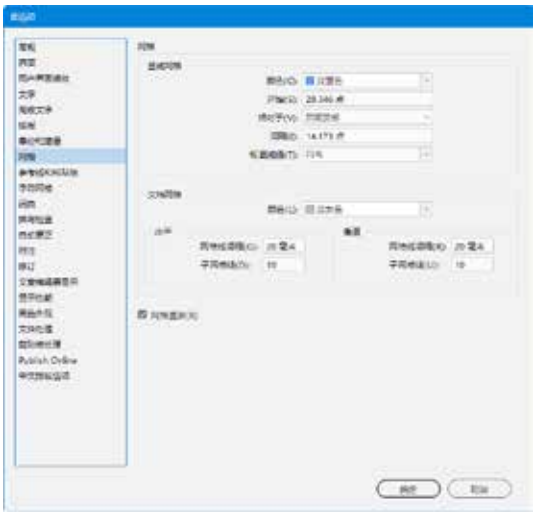

图 1-43

1.【基线网络】选项组

在该选项组中可以指定基线网格的颜色，从哪里开始、网格线之间相距多少，以及何时出现等。要显示文档的基线网格，在菜单栏中选择【视图】|【网格和参考线】|【显示基线网格】命令即可。在该选项组中有如下选项。

◎ 【颜色】：基线网格的默认颜色是淡蓝色。可以从【颜色】下拉列表框中选择一种不同的颜色，如果选择【自定义】选项，则用户可以自己定义一种颜色。

◎ 【开始】：在该文本框中可以指定网格开始处与页面顶部之间的距离。

◎ 【相对于】：在该下拉列表框中可以选择网格开始的位置，包含两个选项，分别是【页面顶部】和【上边距】。

◎ 【间隔】：在该文本框中可以指定网格线之间的距离，默认值为 14.173 点，这个值通常被修改为匹配主体文本的行距，这样文本就与网格排列在一起了。

◎ 【视图阈值】：在减小视图比例时可以避免显示基线网格。如果使用默认设置，视图比例在 75%以下时不会出现基线网格，可以输入 5%～4000%的值。

2.【文档网格】选项组

文档网格由交叉的水平网格线和垂直网格线组成，是可用于对象放置和绘制对象的小正方形，可以自定义网格线的颜色和间距。要显示文档网格，可在菜单栏中选择【视图】|【网格和参考线】|【显示文档网格】命令。【文档网格】选项组的各选项介绍如下。

◎ 【颜色】：文档网格的默认颜色为淡灰色，可以从【颜色】下拉列表框中选择一种不同的颜色。如果选择【自定义】选项，则会弹出【颜色】对话框，从中可以自定义一种颜色。

◎ 【网格线间隔】：颜色稍微有点深的主网格线按照此值来定位。默认值为 20 毫米，通常需要指定一个正在使用的度量单位的值。例如，如果正在使用英寸为单位，就可以在【网格线间隔】文本框中输入 1 英寸。这样，网格线就会与标尺上的主刻度符号相匹配。

◎ 【子网格线】：该选项主要用于指定网格线的间距数。建立在【网格线间隔】文本框中的主网格线根据在该文本框中输入的值来划分。例如，如果在【网格线间隔】文本框中输入 1 英寸，并在【子网格线】文本框中输入 4，就可以每隔 1/4 英寸获得一条网格线。默认的子网格线数量为 10。

1.4 版面设置

在 InDesign 2020 中创建文件时，不仅可以创建多页文档，而且可以将多页文档分割为单独编号的章节。下面将针对 InDesign 2020 版面设置进行详细的讲解。

1.4.1 页面和跨页

在菜单栏中选择【文件】|【新建】|【文档】命令，弹出【新建文档】对话框，使用其默认的参数设置，如图 1-44 所示。单击【边距和分栏】按钮，在弹出的对话框中进行设置，如图 1-45 所示。设置完成后单击【确定】按钮即可创建一个文档。

图 1-44

图 1-45

在菜单栏中选择【窗口】|【页面】命令，打开【页面】面板，在该面板中可以看到该文档的全部页面，还可以在该面板中设置页面的相关属性。

当创建的文档超出两页时，在【页面】

面板中可以看到左右对称显示的一组页面，该页面称为跨页，就如翻开图书时看到的一对页面。

提示：如果需要创建多页文档，可以在【新建文档】对话框的【页面】文本框中输入页面的数值。如果勾选【对页】复选框，InDesign 会自动将页面排列成跨页形式。

1.4.2 主页

InDesign 2020 中的主页可以作为文档中的背景页面，在主页中可以设置页码、页眉、页脚和标题等。在主页中还可以包含空的文本框架和图形框架，作为文档页面上的占位符。

在状态栏的【页面字段】下拉列表中选择【A- 主页】选项，如图 1-46 所示，便可进入主页编辑状态，在该状态下对主页进行编辑后，文档中的页面便会进行相应的调整。

图 1-46

1.4.3 页码和章节

用户可以在主页或页面中添加自动更新的页码。在主页中添加的页码可以作为整个文档的页面使用，而在页面中添加自动更新的页码可以作为章节编号使用。

1. 添加自动更新的页码

在主页中添加的页码标志符可以自动更新，这样可以确保多页出版物中的每一页上都显示正确的页码。

如果需要添加自动更新的页码，首先需要在【页面】面板中选中目标主页，然后使用【文字工具】在要添加页面的位置拖动出矩形文本框架，输入需要与页面一起显示的文本，如“page”“第 页”等，并将光标置入需要显示页面的位置，如图 1-47 所示。在菜单栏中选择【文字】|【插入特殊字符】|【标志符】|【当前页码】命令，如图 1-48 所示，即可插入自动更新的页码，在主页中显示效果如图 1-49 所示。

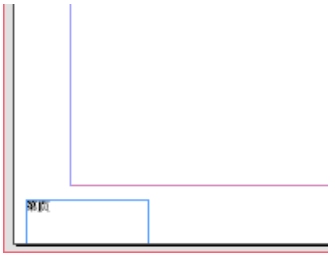

图 1-47

图 1-48

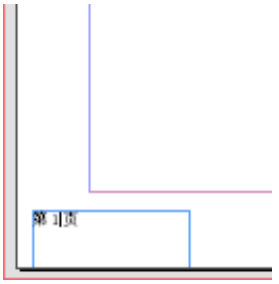

图 1-49

2. 添加自动更新的章节编号

章节编号与页码相同，也是可以自动更新的，并像文本一样可以设置其格式和样式。

章节编号变量常用于书籍的各个文档中。在 InDesign 2020 中，在一个文档中无论插入多少章节编号都是相同的，因为一个文档只能拥有一个章节编号，如果需要将单个文档划分为多个章节，可以使用创建章节的方式来实现。

如果需要在显示章节编号的位置创建文本框架，使某一章节编号在若干页面中显示，可以在主页上创建文本框架，并将此主页应用于文档页面中。

在章节编号文本框架中，可以添加位于章节编号之前或之后的任何文本或变量。方法是：将插入点定位在显示章节编号的位置，然后在菜单栏中选择【文字】|【文本变量】|【插入文本变量】|【章节编号】命令即可。

3. 添加自动更新的章节标志符

如果需要添加自动更新的章节标志符，需要先在文档中定义章节，然后在章节中使用页面或主页。方法是：选择【文字工具】，创建一个文本框架，然后在菜单栏中选择【文字】|【插入特殊字符】|【标志符】|【章节标志符】命令即可。

提示：在【页面】面板中，可以显示绝对页码或章节页码，更改页码显示方式将影响 InDesign 文档中显示指示页面的方式，但不会改变页码在页面上的外观。

1.5 文档的简单操作

本节将介绍如何对文档进行一些简单操作，了解在打开文档与置入其他文本文件时，如何操作会更加节省时间。

1.5.1 打开文档

InDesign 2020 不仅可以打开 .indd 格式文件，而且可以打开【所有可读文件】下拉列表中所指定的其他文件格式，具体操作步骤如下。

01 在菜单栏中选择【文件】|【打开】命令或按 Ctrl+O 组合键，弹出【打开文件】对话框，如图 1-50 所示。浏览需要打开的文件所在的文件夹，选中一个文件或者按住 Ctrl 键选中多个文件。在【所有可读文件】下拉列表中提供了 8 个 InDesign 打开文件的格式选项，如图 1-51 所示。

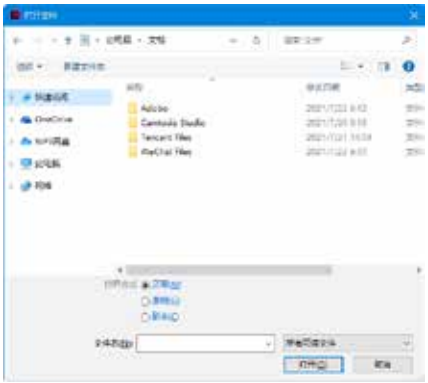

图 1-50

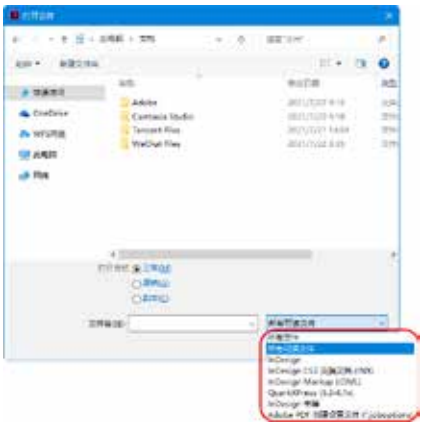

图 1-51

提示：InDesign 2020 不但可以打开用 InDesign 2020 创建的文件，而且能够打开用 InDesign 以前的版本创建的文件。

02 在【打开文件】对话框的【打开方式】

选项组中可以设置文件打开的形式，包括 3 个选项，分别为【正常】【原稿】【副本】。如果选择【正常】选项，可以打开源文档；如果选择【原稿】选项，则可以打开源文档或模板；如果选择【副本】选项，则可以在不破坏源文档的基础上打开文档的一个副本。打开文档的副本时，InDesign 2020 会自动为文档的副本分配一个默认名称，如未命名 -1、未命名 -2 等。

03 选中需要打开的文件后，单击【打开】按钮，即可打开所选中的文件并关闭【打开文件】对话框。

提示：还可以直接双击 InDesign 2020 文件图标来打开该文档或模板。如果 InDesign 2020 没有运行，双击一个文档或模板文件将会启动 InDesign 2020 程序并打开该文档或模板。

1.5.2 置入文本文件

InDesign 2020 除了可以打开 InDesign 2020、PageMaker 和 QuarkXPress 文件外，还可以处理使用字处理程序创建的文本文件。在 InDesign 2020 文档中可以置入的文本文件包括 Rich Text Format(RTF)、Microsoft Word、Microsoft Excel 和纯文本文件。在 InDesign 2020 中还支持两种专用的文本格式：标签文本，即一种使用 InDesign 2020 格式信息编码文本文件的方法；InDesign 2020 交换格式，即一种允许 InDesign 2020 和 InDesign CS4 用户使用相同文件的格式。

但是，在 InDesign 2020 中不能在菜单栏中通过选择【文件】|【打开】命令而直接打开字处理程序创建的文本文件，必须执行【文件】|【置入】命令，或者按 Ctrl+D 组合键，置入或导入文本文件，具体操作步骤如下。

01 在菜单栏中选择【文件】|【打开】命令，在弹出的对话框中打开“素材 \Cha01\ 置入文本素材 1.indd 文件”，如图 1-52 所示。

图 1-52

02 在菜单栏中选择【文件】|【置入】命令，在弹出的对话框中选择“素材 \Cha01\ 置入文本素材 2.docx”文件，如图 1-53 所示。

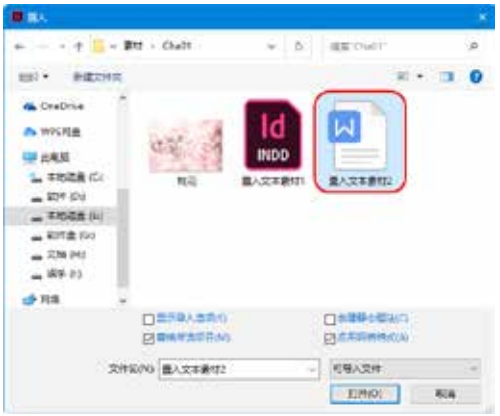

图 1-53

03 选中该文件后，单击【打开】按钮，在文档窗口中按住 Shift 键的同时单击鼠标左键，并调整其文字的位置，调整后的效果如图 1-54 所示。

图 1-54

提示：在 InDesign 中可以导入自 Word 2003 和 Excel 2003 以后的所有版本的文本文件。

1.6 保存文档和模板

无论是新创建的文件，还是打开以前的文件进行编辑或修改，在操作完成之后都需要将编辑好或修改后的文件保存。

1.6.1 保存文档与保存模板

在【文件】下拉菜单中有 3 个存储命令，即【存储】【存储为】【存储副本】，如图 1-55 所示。执行 3 个命令中的任意一个，均可保存标准的 InDesign 2020 文档和模板。

图 1-55

1. 使用【存储】命令

【存储】命令组合键为 Ctrl+S，执行该命令后，会弹出【存储为】对话框，如图 1-56 所示，单击【保存】按钮即可保存对当前活动文档所做的修改。如果当前活动文档还没有存储，则会弹出【存储为】对话框，可以在该对话框中选择需要存储文件的文件夹并输入文档名称。

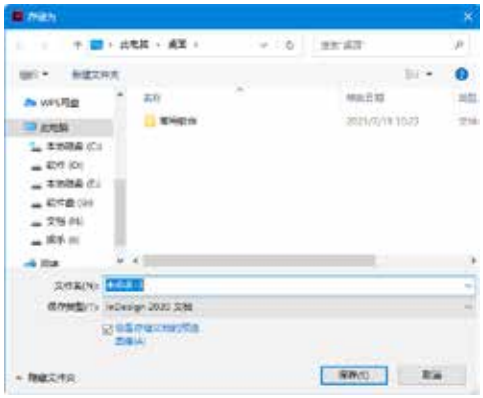

图 1-56

2. 使用【存储为】命令

如果想要将已经保存的文档或模板保存到其他文件夹中或将其保存为其他名称，可以在菜单栏中选择【文件】|【存储为】命令或使用 Ctrl+Shift+S 组合键，在弹出的【存储为】对话框中选择文档或模板需要存储到的文件夹，并输入文档名称。

将文档存储为模板时，可以在【存储为】对话框的【保存类型】下拉列表中选择【InDesign 2020 模板】选项，如图 1-57 所示。再输入模板文件的名称，单击【保存】按钮，即可保存模板。

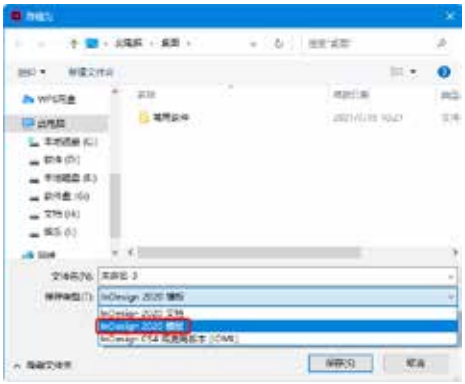

图 1-57

3. 使用【存储副本】命令

【存储副本】命令的组合键为 Ctrl+Alt+S，该命令可以将当前活动文档使用不同（或相同）的文件名在不同（或相同）的文件夹中创建副本。

提示：执行【存储副本】命令时，源文档保持打开状态并保留其初始名称。与【存储为】命令的区别在于，它会使源文档保持打开状态。

1.6.2 以其他格式保存文件

如果需要将 InDesign 2020 文档保存为其他格式的文件，可以在菜单栏中选择【文件】|【导出】命令，如图 1-58 所示。在弹出的【导出】对话框的【保存类型】下拉列表中可以选择一种文件的导出格式，如图 1-59 所示。单击【保存】按钮，即可将 InDesign 2020 文档保存为其他格式的文件。

图 1-58

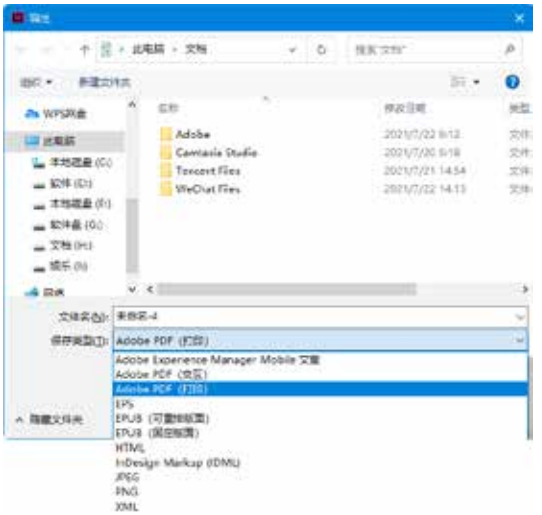

图 1-59

如果在导出文档之前，使用【文字工具】T 选择文本，在菜单栏中选择【文件】|【导出】命令，弹出【导出】对话框，那么在【保存类型】下拉列表中会出现如图 1-60 所示的字处理格式。

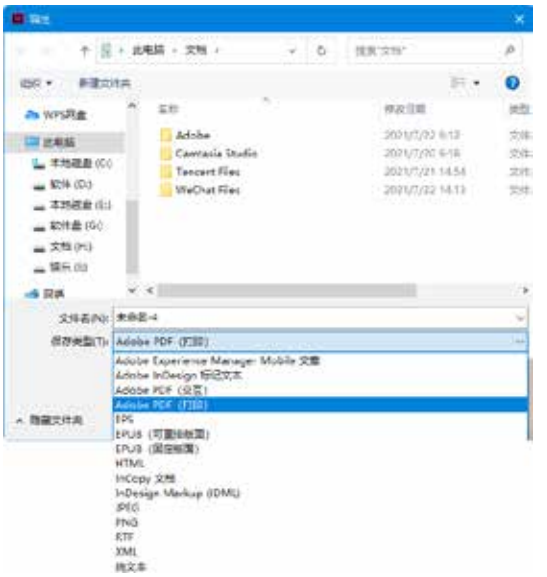

图 1-60

1.7 对象的基本操作

本节将要讲解如何选择对象、编辑对象等，掌握对象的基本操作后可以更加熟练地对对象进行相应的操作。

1.7.1 选择对象

在修改对象之前，需要使用选择工具将对象选中。在 InDesign 2020 中有两种选择工具，分别为【选择工具】▶和【直接选择工具】▷。

【选择工具】▶：单击工具箱中的【选择工具】按钮▶，即可选择对象，在选择对象的同时还可将其进行位置及大小的调整。

【直接选择工具】▷：单击工具箱中的【直接选择工具】按钮▷，即可选中对象上的单个锚点，并可以对锚点的方向线手柄进

行调整。在使用该工具选中带有边框的对象时，只有边框内的对象会被选中，而边框不会被选中。

1. 选择重叠对象

设计师在制作版面时，总会遇到对象重叠的情况，打开“素材 \Cha01\ 选择与编辑素材 .indd”文件，在菜单栏中选择【对象】|【选择】命令，在弹出的子菜单中可以选择重叠的对象，如图 1-61 所示。在选择的对象上右击鼠标，在弹出的快捷菜单中选择【选择】命令，在弹出的子菜单中也可以选择重叠的对象，如图 1-62 所示。

图 1-61

图 1-62

提示：按住键盘上的 Ctrl 键，同时使用鼠标在重叠对象上单击，与选择【下方下一个对象】命令的效果是相同的。

2. 选择多个对象

对多个对象进行同时修改或移动时，首先要选择多个对象，其方法有以下几种。

◎ 单击工具箱中的【选择工具】按钮，按住键盘上的 Shift 键单击对象，则可以选择多个对象，如图 1-63 所示。

图 1-63

◎ 单击工具箱中的【选择工具】按钮，在文档窗口的空白处单击，按住鼠标左键不放并拖动鼠标，框选需要同时选中的多个对象。只要对象的任意部分被拖出的矩形选择框选中，则整个对象都会被选中，效果如图 1-64 所示。

图 1-64

提示：在拖动鼠标时，应确保没有选中任何对象，否则在拖动鼠标时，只会移动选中的对象，而不会拖出矩形选择框。

◎ 如果需要同时选中页面中的所有对象，可以在菜单栏中选择【编辑】|【全选】命令，或是按 Ctrl+A 组合键，如图 1-65 所示。如果单击工具箱中的【直接选择工具】按钮，然后在菜单栏中选择【编辑】|【全选】命令，将会选中所有对象的锚点，如图 1-66 所示。

图 1-65

图 1-66

3. 取消选择对象

取消选择对象有以下几种方法。

◎ 单击工具箱中的【选择工具】按钮，在文档窗口空白处单击即可取消选择对象。

◎ 按住 Shift 键，单击工具箱中的【选择工具】按钮，然后单击选中的对象，即可取消选择对象。

◎ 使用其他绘制图形工具在文档窗口中绘制图形，也可以取消选择对象。

1.7.2 编辑对象

在 InDesign 2020 中，可以根据需要对选中的对象进行编辑，如移动对象、复制对象、调整对象的大小和删除对象。

1. 移动对象

移动对象的方法主要有以下几种。

◎ 单击工具箱中的【选择工具】按钮，选择需要移动的对象，如图 1-67 所示。然后在选择的对象上单击鼠标左键并拖动鼠标，将选择的对象拖动至适当位置处松开鼠标左键即可，如图 1-68 所示。

图 1-67

图 1-68

提示：为了方便观察，可以单击工具箱中的【正常】按钮，将文档转换为正常状态。

提示：按住键盘上的 Shift 键移动对象时，移动对象的角度可以限制在 45°，以移动鼠标的方向为基准方向。

◎ 选中对象，按键盘上的方向键可以微调对象的位置。

◎ 在控制栏的 X 和 Y 文本框中输入数值，可以快速并准确地定位选择的对象的位置，如图 1-69 所示。

图 1-69

◎ 在菜单栏中选择【对象】|【变换】|【移动】命令，弹出【移动】对话框，如图 1-70 所示。在【移动】对话框中进行相应的设置也可以移动选择的对象。

图 1-70

◎ 在菜单栏中选择【窗口】|【对象和版面】|【变换】命令，打开【变换】面板，如图 1-71 所示。在【变换】面板的 X 和 Y 文本框中输入数值也可以移动选择的对象。

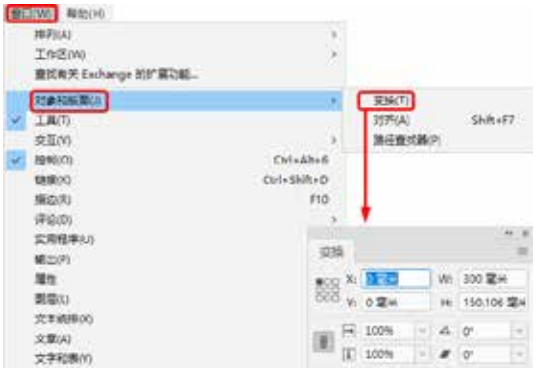

图 1-71

2. 复制对象

复制对象的方法主要有以下几种。

◎ 单击工具箱中的【选择工具】按钮，选择需要复制的对象，然后在按住键盘上的 Alt 键的同时拖动选择的对象，拖动至适当位置处松开鼠标即可复制对象。

提示：在选中对象的情况下，按住键盘上的 Alt+ 方向键，也可以复制对象。

◎ 在控制栏的 X 和 Y 文本框中输入数值，然后按 Alt+Enter 组合键，也可以复制对象。

◎ 单击工具箱中的【选择工具】按钮，选择需要复制的对象，然后在菜单栏中选择【编辑】|【复制】命令（或按 Ctrl+C 组合键），如图 1-72 所示。再在菜单栏中选择【编辑】|【粘贴】命令（或按 Ctrl+V 组合键），也可以复制对象，如图 1-73 所示。

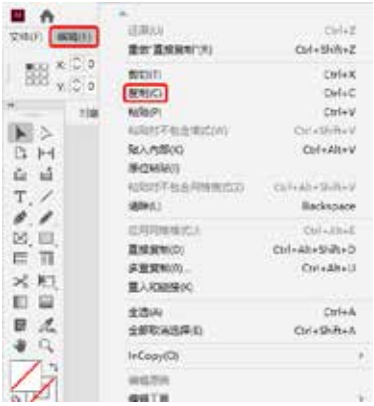

图 1-72

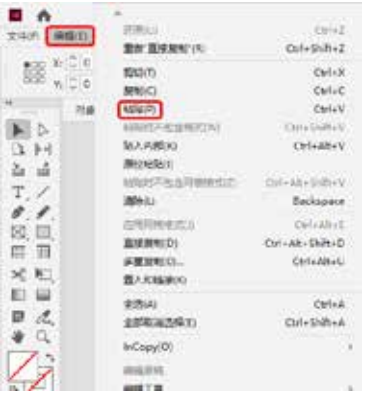

图 1-73

◎ 单击工具箱中的【选择工具】按钮，选择需要复制的对象，然后在菜单栏中选择【编辑】|【直接复制】命令，或按 Ctrl+Alt+Shift+D 组合键，可以直接复制选择的对象，如图 1-74 所示。

图 1-74

3. 调整对象的大小

调整对象大小的方法主要有以下几种。

◎ 单击工具箱中的【选择工具】按钮，选择需要调整大小的对象，如图 1-75 所示。将光标移至选择对象边缘的控制手柄上，然后拖动鼠标即可调整对象限位框的大小，如图 1-76 所示。

◎ 单击工具箱中的【自由变换工具】按钮，选择需要调整大小的对象，如图 1-77 所示。拖动对象的控制手柄，即可改变对象的大小，如图 1-78 所示。

图 1-75

图 1-76

提示：在按住键盘上的 Ctrl 键的同时，拖动对象的控制手柄，可以将对象的限位框与限位框中的对象一起放大与缩小；在按住键盘上的 Ctrl+Shift 组合键的同时，拖动对象的控制手柄，可以将对象限位框与限位框中的对象等比例放大与缩小。

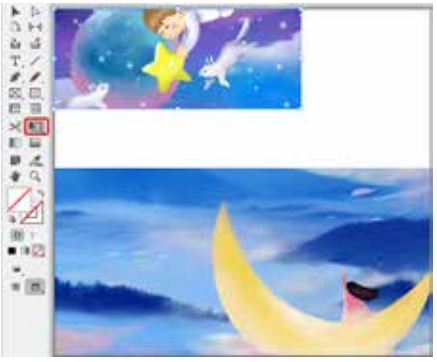

图 1-77

图 1-78

提示：使用【自由变换工具】调整对象大小时，如果按住键盘上的 Shift 键，可以等比例放大与缩小对象。

◎ 在控制栏或【变换】面板的 W 和 H 文本框中输入数值，也可以改变对象限位框的大小。

4. 删除对象

单击工具箱中的【选择工具】按钮，首先选择需要删除的对象，然后在菜单栏中选择【编辑】|【清除】命令，如图 1-79 所示，或按键盘上的 Backspace 键，即可将选择的对象删除。

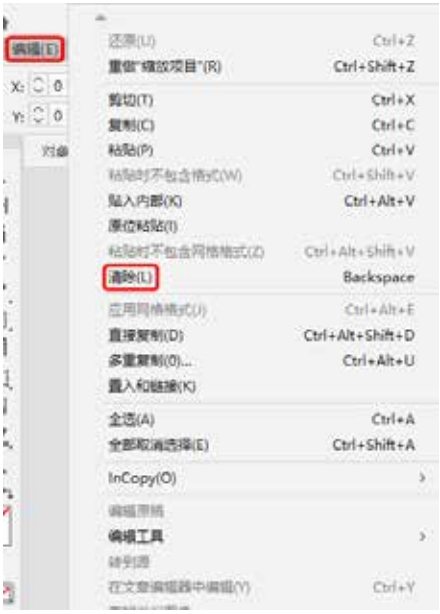

图 1-79

【实战】旋转对象

在 InDesign 2020 中可以使用【旋转工具】对对象进行旋转。下面讲解如何使用【旋转工具】旋转对象，完成后的效果如图 1-80 所示。

图 1-80

素材	素材 \Cha01\ 公寓室内 .indd
场景	场景 \Cha01\【实战】旋转对象 .indd
视频	视频教学 \Cha01\【实战】旋转对象 .mp4

01 按 Ctrl+O 组合键，打开“素材 \Cha01\ 公寓室内 .indd”文件，如图 1-81 所示。

图 1-81

02 在工具箱中单击【旋转工具】按钮，然后单击小猫对象，将原点从其限位框左上角的默认位置拖动到限位框的中心位置，如图 1-82 所示。

03 在限位框的内外任意位置处单击并拖动鼠标，即可旋转对象，如图 1-83 所示。

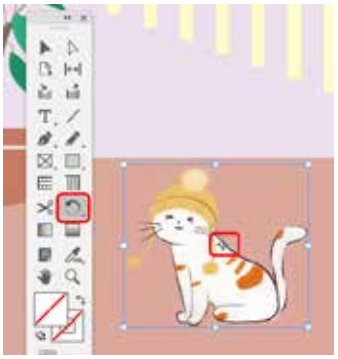

图 1-82

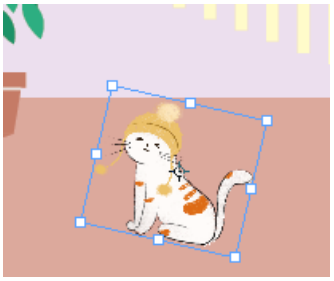

图 1-83

提示：如果在旋转对象时按住键盘上的 Shift 键，可以将旋转角度限制为 45° 的倍数。

【实战】缩放对象

其实不只是【旋转工具】能用来变换对象，在 InDesign 2020 中使用【缩放工具】同样可以调整对象。下面讲解如何使用【缩放工具】缩放对象，完成后的效果如图 1-84 所示。

图 1-84

素材	素材 \Cha01\ 公寓室内 .indd
场景	场景 \Cha01\【实战】缩放对象 .indd
视频	视频教学 \Cha01\【实战】缩放对象 .mp4

01 按 Ctrl+O 组合键，打开“素材 \Cha01\ 公寓室内 .indd”文件，在工具箱中单击【缩放工具】按钮，然后单击小猫对象，如图 1-85 所示。

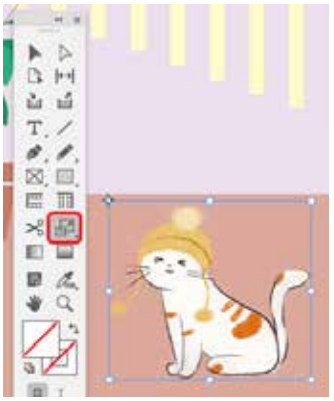

图 1-85

02 按住 Shift 键的同时按住鼠标左键并拖动即可均匀放大或缩小对象，如图 1-86 所示。

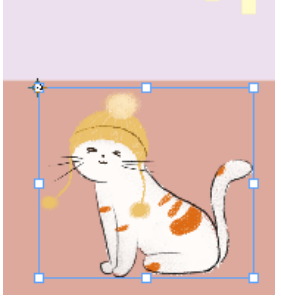

图 1-86

提示：如果拖动对象的右上角或左下角，对象只可水平缩放或垂直缩放。

【实战】切变对象

使用工具箱中的【切变工具】可以切变对象。下面讲解如何切变对象，完成后的效果如图 1-87 所示。

图 1-87

素材	素材 \Cha01\ 公寓室内 .indd
场景	场景 \Cha01\【实战】切变对象 .indd
视频	视频教学 \Cha01\【实战】切变对象 .mp4

01 按 Ctrl+O 组合键，打开“素材 \Cha01\ 公寓室内 .indd”文件，在工具箱中单击【切变工具】按钮，然后单击小猫对象，如图 1-88 所示。

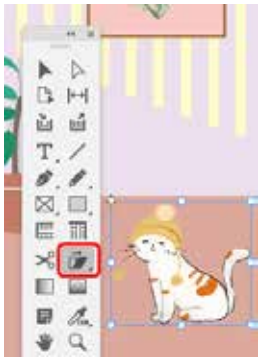

图 1-88

02 在限位框的任意位置处单击并拖动鼠标，即可切变对象，如图 1-89 所示。

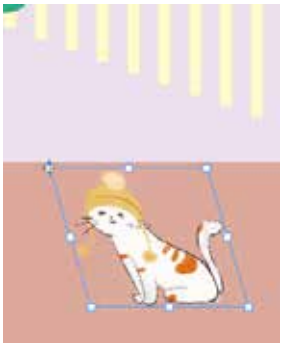

图 1-89

提示：在对对象进行切变操作时按住键盘上的 Shift 键，可以将旋转角度限制为 45° 的倍数。

【实战】对齐与分布图形对象

整齐的对象可以使画面更加美观、舒适，本例讲解如何对齐与分布图形对象，完成后的效果如图 1-90 所示。

图 1-90

素材	素材 \Cha01\ 对齐与分布素材 .indd
场景	场景 \Cha01\【实战】对齐与分布图形对象 .indd
视频	视频教学 \Cha01\【实战】对齐与分布图形对象 .mp4

01 按 Ctrl+O 组合键，打开“素材 \Cha01\ 对齐与分布素材 .indd”文件，如图 1-91 所示。

图 1-91

02 在菜单栏中选择【窗口】|【对象和版面】|【对齐】命令，打开【对齐】面板，如图 1-92 所示。

图 1-92

03 按住 Shift 键的同时使用【选择工具】依次选择书架中第一排的对象，如图 1-93 所示。选择完成后，松开 Shift 键，再次单击最左侧对象，即可将最左侧对象指定为关键对象。

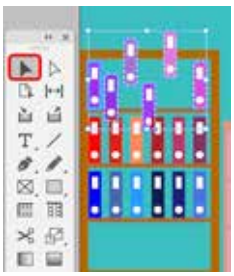

图 1-93

04 单击【对齐】面板中的【垂直居中对齐】按钮，即可将选中对象垂直居中对齐，如图 1-94 所示。

图 1-94

05 单击最左侧对象，将其取消指定，单击【对齐】面板中的【水平居中分布】按钮，即可将选中对象水平居中分布，如图 1-95 所示。

图 1-95

1.7.3 编组

可将多个对象进行编组，编组后的对象可以同时进行移动、复制或旋转等操作。

1. 创建编组

下面介绍编组对象的方法，具体的操作步骤如下。

01 按 Ctrl+O 组合键，打开“素材 \Cha01\ 花丛 .indd”文件，在工具箱中单击【选择工具】按钮，在文档中选择需要编组的对象，如图 1-96 所示。

图 1-96

02 在菜单栏中选择【对象】|【编组】命令，或按 Ctrl+G 组合键，如图 1-97 所示，即可将选择的对象编组。

图 1-97

03 选中编组后的对象中的任意一个对象，其他对象也会同时被选中，效果如图 1-98 所示。

图 1-98

2. 取消编组

使用菜单栏中的【取消编组】命令即可取消编组，具体的操作步骤如下。

01 继续上面的操作，确定编组后的对象处于选中状态，然后在菜单栏中选择【对象】|【取消编组】命令，或按 Ctrl+Shift+G 组合键，如图 1-99 所示，即可取消对象的编组。

图 1-99

02 取消编组后，当选中一个对象时，其他对象不会被选中，效果如图 1-100 所示。

图 1-100

1.7.4 锁定对象

菜单栏中的【锁定】命令可以将文档中的对象固定位置，使其不被移动。被锁定的对象仍然可以选中，但不会受到任何操作的影响。锁定对象的具体操作步骤如下。

01 使用【选择工具】选择需要锁定的对象，如图 1-101 所示。

图 1-101

02 在菜单栏中选择【对象】|【锁定】命令，或按 Ctrl+L 组合键，如图 1-102 所示。

图 1-102

03 单击工具箱中的【正常】按钮，可以看到选择对象已被锁定，效果如图 1-103 所示。

图 1-103

课后项目练习

工作证设计

工作证是公司工作人员的证件，代表公司的形象。本例讲解如何制作工作证，完成后的效果如图 1-104 所示。

课后项目练习效果展示

图 1-104

课后项目练习过程概要

（1）使用【矩形工具】绘制工作证框架。

（2）使用【钢笔工具】【矩形工具】绘制标志（Logo）及其他部分。

（3）使用【文字工具】完善证件照。

素材	无
场景	场景 \Cha01\ 工作证设计 .indd
视频	视频教学 \Cha01\ 工作证设计 .mp4

01 新建一个【宽度】【高度】分别为 242 毫米、373 毫米，【页面】为 1，边距为 0 毫米的文档。在工具箱中单击【矩形工具】按钮，在文档窗口中绘制一个矩形，在【颜色】面板中将【填色】设置为 #4169e1，将【描边】设置为无，在【变换】面板中将 W、H 分别设置为 242 毫米、373 毫米，如图 1-105 所示。

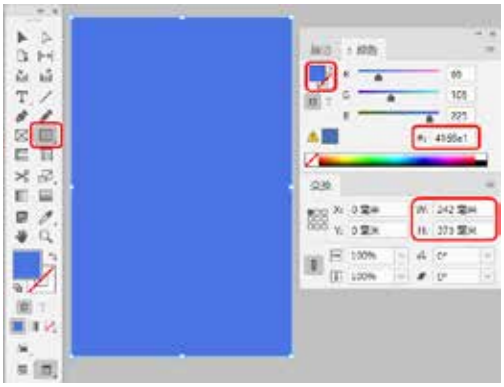

图 1-105

02 根据前面介绍的方法绘制标志，并对其进行相应的设置。单击工具箱中的【矩形工具】按钮，在文档窗口中绘制一个矩形，在【颜色】面板中将【填色】设置为无，【描边】设置为白色，在【描边】面板中将【粗细】设置为 4 点，【类型】设置为虚线（4 和 4），在【变换】面板中将 W、H 分别设置为 85 毫米、105 毫米，效果如图 1-106 所示。

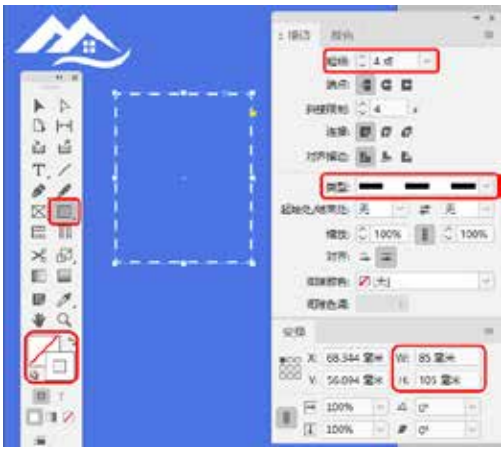

图 1-106

提示：在菜单栏中选择【窗口】|【对象和版面】|【变换】命令可打开【变换】面板。

03 选中绘制的矩形，在菜单栏中选择【对象】|【角选项】命令，弹出【角选项】对话框，将【大小】设置为 5 毫米，【形状】设置为圆角，如图 1-107 所示。

图 1-107

04 设置完成后，单击【确定】按钮，并调整其位置，单击工具箱中的【椭圆工具】按钮，在文档窗口中绘制一个圆形，将【填色】设置为 #dcdcdc，【描边】设置为无，W、H 均设置为 50 毫米，并调整其位置，如图 1-108 所示。

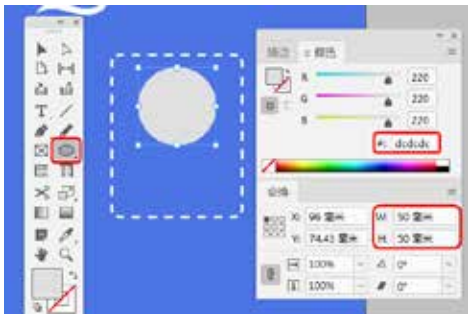

图 1-108

05 单击工具箱中的【钢笔工具】按钮，在文档窗口中绘制图形，为其填充任意一种颜色，将【描边】设置为无，并调整其位置，如图 1-109 所示。

06 按住 Shift 键的同时单击新绘制的图形与圆形，按 Ctrl+8 组合键为选中的对象建立复合路径，根据前面介绍的方法在文档窗口中绘制其他图形并设置相应的颜色，如图 1-110 所示。

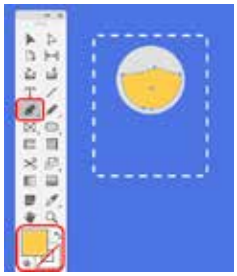

图 1-109

图 1-110

07 单击工具箱中的【矩形工具】按钮，在文档窗口中绘制一个矩形，将【填色】设置为 #e3e4e5，【描边】设置为无，W、H 分别设置为 242 毫米、165 毫米，并调整其位置，如图 1-111 所示。

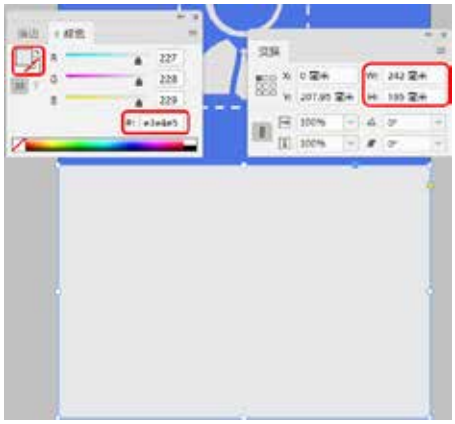

图 1-111

08 单击工具箱中的【钢笔工具】按钮，在文档窗口中绘制图形，选中绘制的图形，在【颜色】面板中将【填色】设置为 #051e70，【描边】设置为无，并调整其位置，如图 1-112 所示。

09 再次使用【钢笔工具】在文档窗口中绘制图形，将【填色】设置为 #0352db，【描边】

设置为无，并调整其位置，如图 1-113 所示。

图 1-112

图 1-113

10 在工具箱中单击【文字工具】按钮 T，在文档窗口中绘制文本框，输入文字并选中输入的文字，将【字体】设置为【汉仪中楷简】，【字体大小】设置为 45 点，【填色】设置为白色，并调整其位置，如图 1-114 所示。

图 1-114

11 再次使用【文字工具】T 在文档窗口中绘制文本框，输入文字，将【字体】设置为【Adobe 黑体 Std】，【字体大小】设置为 20 点，【水平缩放】设置为 104%，【字符间距】设置为 110，【填色】设置为白色，并调整其位置，如图 1-115 所示。

图 1-115

12 使用同样的方法输入其他文字并对其进行设置，如图 1-116 所示。

图 1-116

13 单击工具箱中的【直线工具】按钮 ／，在文档窗口中按住 Shift 键分别绘制四条水平直线，在控制栏中将 L 设置为 172 毫米，【描边粗细】设置为 1 点，并调整其位置，如图 1-117 所示。

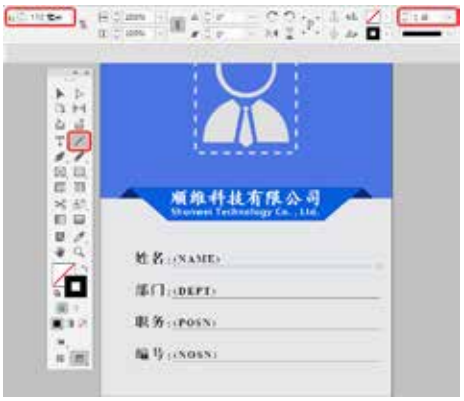

图 1-117