国企招聘考试全攻略

——高校毕业生如何找到心仪的好工作

主编　温显章

清華大學出版社
北　京

内 容 简 介

本书是一本面向国企求职者的专业书籍，旨在帮助读者全面了解国企的招聘流程和考试规范，提高读者的考试技巧和应变能力，帮助考生顺利考入国企。

本书内容主要分为三篇：第一篇简单介绍了国企招聘的特点和流程，详细介绍了网上申请的注意事项和需要准备的资料；第二篇详细介绍了行政能力测试、公共基础知识、申论和综合知识的答题技巧和思路；第三篇主要介绍了半结构化、结构化、无领导小组讨论三种面试形式的答题技巧和思路。本书提供了丰富的实战案例和详细的真题讲解，让读者能够更好地掌握考试内容和应对方法，取得优异的成绩。

本书适合有意向进入国企的求职者阅读，包括高校毕业生和社会在职人员等。无论是哪个领域的人才，只要有志于进入国企，本书都会给您带来实实在在的帮助。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签，无标签者不得销售。
版权所有，侵权必究。举报：010-62782989，beiqinquan@tup.tsinghua.edu.cn。

图书在版编目(CIP)数据

国企招聘考试全攻略：高校毕业生如何找到心仪的好工作 / 温显章主编 . —北京：清华大学出版社，2023.8

ISBN 978-7-302-64397-5

Ⅰ. ①国… Ⅱ. ①温… Ⅲ. ①国有企业—招聘—考试—中国—自学参考资料 Ⅳ. ①F279.241

中国国家版本馆 CIP 数据核字 (2023) 第 142187 号

责任编辑：施　猛
封面设计：熊仁丹
版式设计：孔祥峰
责任校对：马遥遥
责任印制：宋　林

出版发行：清华大学出版社
网　　址：http://www.tup.com.cn，http://www.wqbook.com
地　　址：北京清华大学学研大厦 A 座　　邮　　编：100084
社 总 机：010-83470000　　邮　　购：010-62786544
投稿与读者服务：010-62776969，c-service@tup.tsinghua.edu.cn
质 量 反 馈：010-62772015，zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn
印 装 者：三河市东方印刷有限公司
经　　销：全国新华书店
开　　本：185mm×260mm　　**印　　张：**14.75　　**字　　数：**341 千字
版　　次：2023 年 8 月第 1 版　　**印　　次：**2023 年 8 月第 1 次印刷
定　　价：69.00 元

产品编号：102747-01

本书编委会

顾　问　雷朝滋

主　编　温显章

编　委

夏艳丽　李　宁　蔡嘉楠

潘长清　李文成

前　言

很多人都要面对就业问题的挑战，尤其是对于大学生而言，选择一份理想的工作，开启自己的职业生涯，是他们的重要任务之一。在当前就业市场竞争激烈的背景下，大学生求职压力越来越大。同时，随着社会经济的发展和科技的进步，就业形势也在不断变化。因此，对于大学生而言，了解就业市场的前沿动态和趋势，积极应对挑战，才能更好地实现自己的职业规划和目标。

本书从初步了解国企招聘考试到深入讲解笔试、面试各个环节，每个章节围绕一个主题深入探讨，帮助读者了解国企的特点和招聘流程，掌握求职技巧和备考策略，进而在竞争激烈的就业市场中脱颖而出。

本书特色主要包括以下几个。

(1) 内容设置全面。本书包括网上申请、笔试、面试等内容，旨在为广大读者提供一份全面、系统的就业指导。

(2) 市场前沿性强。本书结合当前就业市场的最新变化和趋势，为读者提供有针对性的求职建议和策略。同时，根据最新的国企招聘考查经验和实际案例，为读者提供更加贴近实战的就业指导。

(3) 实用性强。本书除了介绍理论知识，还阐述了大量的案例分析和实用技巧，旨在为读者提供一份实用可行的求职指导。

(4) 知识点全面。本书介绍了国企招聘考试中常考的知识点和考点，包括行政能力测试、公共基础知识、申论等方面，可以帮助读者更好地掌握考试内容。

无论您是正在求职中，还是即将面临就业压力，本书都能为您带来启示和帮助。

最后，衷心希望本书能够成为您求职路上的好伙伴，祝愿您早日实现人生价值和职业理想。

本书反馈邮箱：wkservice@vip.163.com。

温显章

2023年6月

目　录

第一篇　初步了解国企招聘

第一章　初步了解国企 …… 2

第一节　国企分类……2
第二节　国企招聘特点……9
第三节　国企招聘流程……10

第二章　入职国企从网上申请开始 ……13

第一节　网上申请筛选的两个环节 ……13
第二节　网上申请填报的五项准备 ……15
第三节　客观信息的填写技巧 ……18
第四节　主观信息的填写技巧 ……19
第五节　简历填写的三大技巧 ……23

第二篇　国企招聘笔试知识

第三章　行政能力测试——言语理解……27

第一节　中心理解题……27
第二节　细节判断题……33
第三节　词句理解题……35
第四节　语句排序题……37
第五节　语句填空题……38
第六节　接语选择题……40
第七节　选词填空题……41

第四章　行政能力测试——判断推理……45

第一节　图形推理题……45
第二节　定义判断题……54
第三节　类比推理题……57

第四节 逻辑判断题……63

第五章 行政能力测试——资料分析……70

第一节 常见概念……71
第二节 统计术语……72
第三节 速算技巧……74
第四节 高频考点之基础增长率……75
第五节 高频考点之特殊增长率……80
第六节 高频考点之基期量……83
第七节 高频考点之增长量……85
第八节 高频考点之比重……89
第九节 高频考点之平均数……95
第十节 高频考点之综合分析……98

第六章 行政能力测试——数字推理……103

第一节 数字推理概述……103
第二节 数字推理之高频题型……105

第七章 行政能力测试——数量关系……115

第一节 数量关系之基础计算……115
第二节 数量关系之大小比较……119
第三节 数量关系之工程问题……120
第四节 数量关系之比例问题……122
第五节 数量关系之浓度问题……124
第六节 数量关系之行程问题……125
第七节 数量关系之其他题型……127

第八章 公共基础知识……134

第一节 时事热点……134
第二节 政治知识……136
第三节 历史知识……137
第四节 科技常识……138
第五节 其他知识……139

第九章 申论知识……141

第一节 申论高频考点之单一题……142
第二节 申论高频考点之综合题……147
第三节 申论高频考点之公文题……150

第四节 文章写作……157

第十章 综合知识……164

第一节 专业知识……165
第二节 行业知识与企业知识……169

第三篇 国企招聘面试知识

第十一章 面试之半结构化问题……174

第一节 个性特征类问题……174
第二节 行为经历类问题……177
第三节 求职动机类问题……180

第十二章 面试之结构化问题……183

第一节 社会现象类问题……183
第二节 态度观点类问题……188
第三节 组织管理类问题……192
第四节 应急应变类问题……197
第五节 人际关系类问题……201

第十三章 面试之无领导小组讨论……206

第一节 无领导小组讨论理论知识……206
第二节 无领导小组讨论环节……212
第三节 无领导小组讨论五大角色……219
第四节 无领导小组讨论常见问题巧解……223

后记……225

第一篇

初步了解国企招聘

第一章

初步了解国企

国企是指由国家出资或国有资产控股的企业，其经营目标不仅仅是盈利，同时也包括服务于国家、促进社会发展等多个方面。在我国，国企是国民经济的重要组成部分，在许多关键领域扮演着举足轻重的角色。

中华人民共和国成立之初，为了满足国内工业化建设的需要，政府大力兴办了一些企业。改革开放以后，国企逐渐实现了市场化运作，形成了一套完整的管理体系和企业文化。近年来，随着经济的快速发展和外部环境的变化，国企的竞争力不断加强。

很多读者对中国烟草、国家电网、中国石油等国有企业比较熟悉，但是并不了解什么是国企、什么是央企、什么是省属企业以及这些企业之间有什么区别与联系。下面就让我们一起初步了解国企，让大家对国企有一个基础的认识。

第一节 国企分类

国企，即国有企业，它是指由政府出资或者控股的企业，其主要目标是实现国家经

济和社会发展，而不是追求纯粹的经济利益。国企通常在关键领域中扮演重要角色，如能源、交通、电信等行业。

按照级别的不同，国企分为国务院直属企业、央企、省属企业。下面我们简单介绍不同级别的国企。

一、国务院直属企业

我国国务院直属企业只有两家，分别是中国铁路总公司、中国投资有限责任公司。

二、央企

央企是“中央管理企业”的简称，它是指由中央人民政府(国务院)或委托国有资产监督管理机构行使出资人职责，领导班子由中央直接管理或委托中央组织部、国务院国资委或其他中央部委(协会)管理的国有独资或国有控股企业。

按照国有资产管理权限的不同，国有企业分为中央企业(由中央人民政府监督管理的国有企业)和地方企业(由地方各级人民政府监督管理的国有企业)。中央企业在关系国家安全和国民经济命脉的主要行业和关键领域占据支配地位，是国民经济的重要支柱。

广义上，我国的央企分为四大类，即实业类央企、金融类央企、文化类央企以及行政类央企。

1. 实业类央企

实业类央企指的是从事实业生产及运营的央企。实业类央企全部由国资委管辖，每年国资委都会在其官网上更新实业类央企的名单。截至2023年6月，我国实业类央企共包括98家，具体如表1-1所示。

表1-1 98家实业类央企名录

序号	企业(集团)名称	序号	企业(集团)名称
1	中国核工业集团有限公司	50	华润(集团)有限公司
2	中国航天科技集团有限公司	51	中国旅游集团有限公司[香港中旅(集团)有限公司]
3	中国航天科工集团有限公司	52	中国商用飞机有限责任公司
4	中国航空工业集团有限公司	53	中国节能环保集团有限公司
5	中国船舶集团有限公司	54	中国国际工程咨询有限公司
6	中国兵器工业集团有限公司	55	中国诚通控股集团有限公司
7	中国兵器装备集团有限公司	56	中国中煤能源集团有限公司
8	中国电子科技集团有限公司	57	中国煤炭科工集团有限公司
9	中国航空发动机集团有限公司	58	中国机械科学研究总院集团有限公司
10	中国融通资产管理集团有限公司	59	中国中钢集团有限公司
11	中国石油天然气集团有限公司	60	中国钢研科技集团有限公司
12	中国石油化工集团有限公司	61	中国化学工程集团有限公司
13	中国海洋石油集团有限公司	62	中国盐业集团有限公司
14	国家石油天然气管网集团有限公司	63	中国建材集团有限公司
15	国家电网有限公司	64	中国有色矿业集团有限公司

(续表)

序号	企业(集团)名称	序号	企业(集团)名称
16	中国南方电网有限责任公司	65	中国稀土集团有限公司
17	中国华能集团有限公司	66	有研科技集团有限公司
18	中国大唐集团有限公司	67	矿冶科技集团有限公司
19	中国华电集团有限公司	68	中国国际技术智力合作集团有限公司
20	国家电力投资集团有限公司	69	中国建筑科学研究院有限公司
21	中国长江三峡集团有限公司	70	中国中车集团有限公司
22	国家能源投资集团有限责任公司	71	中国铁路通信信号集团有限公司
23	中国电信集团有限公司	72	中国铁路工程集团有限公司
24	中国联合网络通信集团有限公司	73	中国铁道建筑集团有限公司
25	中国移动通信集团有限公司	74	中国交通建设集团有限公司
26	中国卫星网络集团有限公司	75	中国信息通信科技集团有限公司
27	中国电子信息产业集团有限公司	76	中国农业发展集团有限公司
28	中国第一汽车集团有限公司	77	中国林业集团有限公司
29	东风汽车集团有限公司	78	中国医药集团有限公司
30	中国一重集团有限公司	79	中国保利集团有限公司
31	中国机械工业集团有限公司	80	中国建设科技有限公司
32	哈尔滨电气集团有限公司	81	中国冶金地质总局
33	中国东方电气集团有限公司	82	中国煤炭地质总局
34	鞍钢集团有限公司	83	新兴际华集团有限公司
35	中国宝武钢铁集团有限公司	84	中国民航信息集团有限公司
36	中国矿产资源集团有限公司	85	中国航空油料集团有限公司
37	中国铝业集团有限公司	86	中国航空器材集团有限公司
38	中国远洋海运集团有限公司	87	中国电力建设集团有限公司
39	中国航空集团有限公司	88	中国能源建设集团有限公司
40	中国东方航空集团有限公司	89	中国安能建设集团有限公司
41	中国南方航空集团有限公司	90	中国黄金集团有限公司
42	中国中化控股有限责任公司	91	中国广核集团有限公司
43	中粮集团有限公司	92	中国华录集团有限公司
44	中国五矿集团有限公司	93	华侨城集团有限公司
45	中国通用技术(集团)控股有限责任公司	94	南光(集团)有限公司[中国南光集团有限公司]
46	中国建筑集团有限公司	95	中国电气装备集团有限公司
47	中国储备粮管理集团有限公司	96	中国物流集团有限公司
48	国家开发投资集团有限公司	97	中国国新控股有限责任公司
49	招商局集团有限公司	98	中国检验认证(集团)有限公司

2. 金融类央企

金融类央企是指由国务院及其授权机构代表国家履行国有金融资本出资人职责的国有独资、国有控股以及国家实际控制的金融企业。截至 2022年初，金融类央企包括 27 家，具体如表 1-2所示。

表1-2　27家金融类央企名录

序号	企业(集团)名称	类型
1	中国农业发展银行	政策性银行
2	中国进出口银行	
3	国家开发银行	

(续表)

序号	企业(集团)名称	类型
4	中国工商银行股份有限公司	商业银行
5	中国农业银行股份有限公司	
6	中国银行股份有限公司	
7	中国建设银行股份有限公司	
8	交通银行股份有限公司	
9	中国出口信用保险公司	政策性保险公司
10	中国华融资产管理股份有限公司	资产管理公司
11	中国长城资产管理股份有限公司	
12	中国东方资产管理股份有限公司	
13	中国信达资产管理股份有限公司	
14	中国中信集团有限公司	综合性金融投资公司
15	中国光大集团股份公司	
16	中国投资有限责任公司	
17	中国人民保险集团股份有限公司	商业保险公司
18	中国人寿保险(集团)公司	
19	中国太平保险集团有限责任公司	
20	中央国债登记结算有限公司	其他金融公司
21	中国农业再保险股份有限公司	
22	中国政企合作投资基金股份有限公司	
23	国家融资担保基金有限责任公司	
24	国家农业信贷担保联盟有限责任公司	
25	中国银河金融控股有限责任公司	
26	中国建银投资有限责任公司	
27	中国再保险(集团)股份有限公司	

3. 文化类央企

文化类央企主要由财政部代表国务院履行出资人职责。截至 2022年初，文化类央企有114家，具体如表 1-3所示。

表1-3 114家文化类央企名录

序号	企业名称
1	中国方正出版有限公司
2	党建读物出版社有限公司
3	中国出版集团有限公司
4	中国新闻出版传媒集团有限公司
5	五洲传播出版传媒有限公司
6	学习出版社有限公司
7	线装书局有限公司
8	中国书籍出版社有限公司
9	宗教文化出版社有限公司

(续表)

序号	企业名称
10	当代世界出版社有限公司
11	中国长安出版传媒有限公司
12	九州出版社有限公司
13	世界知识出版社有限公司
14	中国计划出版社有限公司
15	中国市场出版社有限公司
16	中国教育出版传媒集团有限公司
17	教育科学出版社有限公司
18	科学技术文献出版有限公司
19	中国工信出版传媒集团有限公司
20	中国民族文化出版社有限公司
21	中国社会出版社有限公司
22	法律出版社有限公司
23	中国法制出版社有限公司
24	中国财经出版传媒集团有限责任公司
25	中国人力资源和社会保障出版集团有限公司
26	中国地图出版社有限公司
27	海洋出版社有限公司
28	地质出版社有限公司
29	中国大地出版社有限公司
30	成都地图出版社有限公司
31	西安地图出版社有限公司
32	哈尔滨地图出版有限公司
33	中国环境出版集团有限公司
34	中国环境报社有限公司
35	中国建筑出版传媒有限公司
36	中国城市出版社有限公司
37	建筑杂志社有限公司
38	人民交通出版传媒管理有限公司
39	中国交通报社有限公司
40	中国水运报社有限公司
41	中国水利水电出版传媒集团有限公司
42	中国农业出版社有限公司
43	中国农业科学技术出版社有限公司
44	中国商务出版社有限公司
45	中国文化传媒集团有限公司
46	中国东方演艺集团有限公司
47	国家图书馆出版社有限公司
48	中国动漫集团有限公司
49	中国数字文化集团有限公司

(续表)

序号	企业名称
50	故宫出版社有限公司
51	文化艺术出版社有限公司
52	中国旅游出版社有限公司
53	人民卫生出版社有限公司
54	健康报社有限公司
55	中国人口报社有限公司
56	中国人口出版社有限公司
57	《中国卫生》杂志社有限公司
58	应急管理出版社有限公司
59	中国金融出版社有限公司
60	中国时代经济出版社有限公司
61	化学工业出版社有限公司
62	中国轻工业出版社有限公司
63	中国纺织出版社有限公司
64	冶金工业出版社有限公司
65	中国财富出版社有限公司
66	中国商业出版社有限公司
67	企业管理出版社有限公司
68	中国海关出版社有限公司
69	中国税务出版社有限公司
70	中国质量标准出版传媒有限公司
71	中国工商出版社有限公司
72	中国广播影视出版社有限公司
73	中广传播集团有限公司
74	中国广播影视出版社有限公司
75	中国体育报业总社有限公司
76	中国统计出版社有限公司
77	中国言实出版社有限公司
78	中国国际广播出版社有限公司
79	中国电力传媒集团有限公司
80	中国林业出版社有限公司
81	中国民航报社
82	中国民航出版社有限公司
83	文物出版社有限公司
84	中国文物报社有限公司
85	中国中医药出版社有限公司
86	中国中医药报社有限公司
87	中医古籍出版社有限公司
88	中国健康传媒集团有限公司
89	知识产权出版社有限责任公司

(续表)

序号	企业名称
90	金城出版社有限公司
91	中国文史出版社有限公司
92	人民法院出版社有限公司
93	中国检察出版社有限公司
94	中国少年儿童新闻出版总社有限公司
95	中国青年出版总社有限公司
96	中国妇女出版社有限公司
97	中国电影出版社有限公司
98	中国文联出版社有限公司
99	中国摄影出版传媒有限公司
100	中国书法出版传媒有限责任公司
101	书法出版社有限公司
102	作家出版社有限公司
103	中国科学技术出版社有限公司
104	中国华侨出版社有限公司
105	华夏出版社有限公司
106	中华工商联合出版社有限责任公司
107	团结出版社有限公司
108	群言出版社有限公司
109	民主与建设出版社有限责任公司
110	开明出版社有限公司
111	中国致公出版社有限公司
112	学苑出版社有限公司
113	台海出版社有限公司
114	中国铁道出版社有限公司

4. 行政类央企

行政类央企由财政部履行出资人职责，截至2022年底，我国共有4家行政类央企，分别为中国国家铁路集团有限公司、中国烟草总公司、中国邮政集团有限公司、北大荒农垦集团有限公司。

实际上，所有的央企都是国企。我们平时所说的国企更多是指央企以外的，由各省市国资委管理或控股的企业。

三、省属企业

省属企业，也叫省属国有企业，它是指由省级国家机构所创立或负责管理的国有企业，具体是指经营规模、经营范围、注册资本、企业资质达到或超出地级区域的企业，且在省级工商行政部门登记。在对外公开的企业名称中，工商部门对行政级别是有规定的，现在很多名称前冠有省份名的企业就可以称为省属企业。每个省份都有省属企业，这些企

业也是非常值得大家关注的。比如，北京的首钢集团，四川的华西集团，湖北的湖北联投集团，辽宁的本钢集团等。除了耳熟能详的央企外，省属企业对于普通大学生而言，具备离家近、在家乡知名度高且考试难度相对较低的特点，考生可以着重关注。

第二节 国企招聘特点

国企校园招聘这几年不断升温，其火爆程度不亚于公务员招聘。近年来，随着国家经济的发展，国企的发展也突飞猛进，需要大量人才的支持。国企招聘具有招聘体量大、专业限制少等特点，本节我们具体介绍国企招聘的特点。

1. 招聘规模大

随着就业压力逐年增大，国企招聘受到越来越多的关注，报考人数逐年增加，招考机制日趋成熟。现在各省基本每年都会举办一次大型招考，各地市国企也会不定期地招聘部分工作人员。可以看出，国企对于人才的需求量还是相当大的。国企招聘对于考生是不是应届毕业生的限制相对较低，因此符合报考条件的考生群体比较广泛，能够吸引各方面人才参与国企的发展建设。

2. 专业限制相对较少

大多数国企对应届生的专业限制相对较少，国企比较关注人才的综合素质及中高端人才的专业能力。由于国企很多业务的专业知识能够在从业后的工作实践中进一步学习，国企在招聘人才时会聚焦于员工的综合素质。除了对专业性要求较高的岗位，国企会根据岗位的能力要求放宽专业限制。在面试中，人力资源部门通常会重点考核应聘者的综合素质，尤其是沟通能力。专业性要求较高的岗位会对应聘者的专业能力有较高要求，应聘者需要具备国企内部专业职位所要求的基本知识和技能。可见，无论是综合素质还是专业能力，国企对应聘者的要求都不低。

通过统计，国企对考生的专业需求以电工类、电子与信息类、经济类、管理类、法律类、计算机类等专业为主，并根据实际工作需要适量招收其他专业的毕业生。其中，大多数理工类专业毕业生会进入国企的业务部门，而法律类、管理类或语言类专业毕业生会进入职能部门。

下面以考生比较关心的三家企业为例，说明国企招聘的专业类型有哪些。

(1) 国家电网有限公司。招聘需求包括以下专业：法学、公安学、公共管理、政治学、经济学、机械工程、电气工程、物流工程、物流管理、人力资源管理、劳动关系、劳动与社会保障、心理学、哲学、思想政治教育、作物栽培学与耕作学、作物遗传育种、土

壤学、农业昆虫与害虫防治、烟草、种子科学与工程、植物保护、农林经济管理、分析化学(烟叶技术员)、音乐学、艺术设计学、舞蹈学(政工干事)等。

(2) 中国南方电网公司。招聘需求包括以下专业：电气、计算机、通信、环境化学、测控、市场营销、工程管理、土建水文、物流管理、工商管理、公共管理、经济、财会审计、法学、新闻、医学、语言文学等。

(3) 中国联通。招聘需求包括以下专业：通信工程、计算机科学与技术、计算机应用、软件工程、网络工程(安全)、信息工程、信息管理与信息系统、数据挖掘、电子工程、系统集成、互联网应用、大数据、云计算、多媒体技术、市场营销、财务、法律、人力资源管理、企业管理、工商管理、电子商务、新闻学、传播学等。

3. 薪资待遇较高

国企是政府投资并参与控制的企业，这使得其在人才竞争方面有着明显优势。国企能够享受国家政策的支持，发展较为快速。国企薪资待遇较为优厚，除了国家法定的五险一金(养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险和住房公积金)之外，还会有带薪年假、补充公积金、补充医疗计划、企业年金、住房补贴等。总体来说，各地国企的效益都不错，员工的薪酬福利都较好。

4. 竞争更公平

国企招聘各环节相对来说是透明、公平的。从网申(在招聘网站上申请职位)、笔试、面试、体检到入职，各个环节相互衔接，考生之间的竞争是相对公平、公正的，考生可以根据自己的条件报考心仪的岗位。

5. 职业稳定性强

国企的职业稳定性强。很多应届毕业生可能会面临民营大公司竞争压力大、小公司失业风险高的困境。对于刚毕业的大学生来说，选择一份稳定的工作很重要。我国国企情况稳定，可以让考生的职业发展道路更加平稳。

第三节 国企招聘流程

国企招聘主要有三种形式，分别是校园招聘、社会招聘和高端人才引进。其中，社会招聘和校园招聘是比较常见的方式。2022年相关统计显示，校园招聘占比大致为80%，社会招聘占比大致为10%，高端人才引进占比大致为5%，其他来源为5%。由此可见，在国企招聘中，校园招聘是最受欢迎的方式，是吸引新人加入国企的主要途径。本节将详细介

绍校园招聘的全过程。

国企的校园招聘根据招聘周期分为秋季招聘和春季招聘。2022年由于疫情影响就业，国企承担解决就业的社会职能，按照国家要求进行了扩招，于是多了一次招聘机会，也就是夏季招聘。秋季招聘一般在每年的9—12月，春季招聘一般在每年的3—6月，2022年夏季招聘在5—8月。相对于春季招聘而言，国企更加重视秋季招聘，秋季招聘持续时间长、岗位数量多，通常会提供更多高薪、高福利、高职级的岗位。如果考生错过秋季招聘，将会失去许多机会，后续的选择空间会变得更加狭窄。因此，对于求职者来说，把握秋季招聘的机会非常重要。

在各个招聘期间，国企会通过自己的官方渠道(如网站、微博、微信公众号等)发布校园招聘公告，公告包含企业简介、招聘条件、招聘岗位及要求、招聘具体流程、注意事项等重要信息，同时还会开放报名通道。考生需要注册并填写个人基本信息，对自己心仪的岗位进行网申。通常来说，校园招聘的第一个环节是网上申请，或者是线下宣讲会；第二个环节是笔试，第三个环节是面试。当然，也会有特别优秀的候选人，可以不用参加笔试，直接获得面试机会。为了让考生熟悉招聘流程，本节对每个环节分别进行说明。

1. 网上申请

在招聘公告发布之后，考生就可以通过官方的报名通道进行报名。网上申请指的是通过国企招聘网站申请职位。这些网站通常由政府或国有企业运营，提供国有企业的职位信息，明确招聘流程。国企招聘的网上申请流程因公司而异，通常需要一到两个星期，具体的流程包括填写在线申请表、上传个人简历和其他相关材料。

在进行网上申请时，考生需要提供客观信息和主观信息。其中，客观信息包括个人基本情况、教育背景、能力等方面；主观信息包括考生的校园经历、实习经验以及职业规划等内容。国企会对所有报名者进行严格筛选，每年约30%的人能通过网上申请并进入笔试环节。当然，不同企业的通过率有很大差异。例如，国家电网、中国烟草的网上申请通过率明显低于30%，某些省属企业的网上申请通过率通常会高于30%。因此，在进行网上申请时，考生需要仔细评估自己的条件，以综合判断是否适合报考某个企业。当然，如果考生通过了网上申请，企业将在笔试前7～10天以短信或邮件的形式通知考生进入笔试环节。

2. 宣讲会

国企宣讲会的主要目的是向公众和潜在应聘者传达企业的发展情况、招聘计划、工作环境等相关信息，并为求职者提供与企业代表交流的机会。国企通常会在大学校园或招聘网站上公布宣讲会的时间和地点，以吸引众多求职者前来参加。在此过程中，企业代表会通过演讲、问答等形式详细介绍企业的发展状况及其所需人才的条件和要求，同时也会回答参与者的提问。

3. 笔试

国企一般通过官方招聘网站发布招聘信息，并在网站上提供相关的考试报名指导和考

试大纲。国企笔试有两种形式：第一种是线下统一考试，企业会要求学员前往特定场所参加考试，类似于公务员考试，考生需要承担交通、住宿等成本；另一种是线上统一考试，所有考生在同一时间收到企业的笔试链接，考生在链接中完成答题。相较于线下统考来说，线上考试更为常见。考生需要注意的是，如果采用线上考试，考生需要做一些考前准备，主要有三点。首先，考生需要准备好必要的考试工具，例如计算器等；其次，确保网络连接稳定，避免因为网络问题而影响考试结果；最后，考生需要在规定时间内完成考试并提交答案，避免出现超时或未提交答案的情况。

国企的笔试内容可能因招聘岗位而异，一般包括以下几个板块。第一个板块是行政能力测试，该板块主要测试考生的言语理解、资料分析、数字推理、数量关系等方面的能力。第二个板块是专业知识，涉及应聘者所学专业领域的基础知识和常见问题，考查应聘者对该领域的理解和掌握程度。第三个板块是综合素质，考查应聘者的综合素质，如道德品质、团队协作、沟通能力等方面。除此之外，考试内容可能会有心理测试、行为描述问答、行业知识、企业知识等题型。通常情况下，心理测试的成绩不会被纳入总分，但具有一票否决权。

4. 面试

国企面试主要考查考生的思维能力、语言表达能力、专业能力、工作(实习)经历、职业规划、文化适应性等综合素质。总体来说，国企的面试考查旨在全面了解应聘者的能力、素质及其适合企业的程度，帮助企业选择最合适的人才。目前，国有企业的面试通常采用半结构化、结构化和无领导小组讨论三种形式，这些面试形式具有不同的考试流程和考试要求，应聘者需要提前做好充分的准备。

5. 体检

在通过面试后，考生将进入体检环节。目前，体检采用两种不同的方式——等额体检和差额体检。等额体检意味着与企业需要招聘的岗位数量相同的人参加体检。而差额体检则意味着会邀请更多的人参加，以便在企业需要时填补空缺岗位。体检结束后，企业将公示录用的人员名单，而考生只需等待入职即可。

第二章

入职国企从网上申请开始

网上申请(以下简称网申)在现代求职过程中扮演着重要的角色。对于求职者来说，通过企业的官方网站或招聘平台提交个人信息和申请材料是进入国企的第一步。在竞争激烈的就业市场中，优秀的简历是展示个人能力、吸引用人单位的关键。

网申是求职者与用人单位建立联系的重要环节。网申表不仅能呈现个人资料，还能突出个人亮点，展示求职者和报考岗位的适应度和匹配度。在网申过程中，简历是最重要的附件。简历的要素包括目标与定位、个人信息和联系方式、教育背景和学术成果、工作经历和实习经验等。通过突出这些要素，求职者能够展示自己的实力、经验和潜力，从而吸引用人单位的注意。

综上所述，网申在求职过程中具有重要意义。求职者深入了解并妥善应用以上要素，可以增加成功的机会。本章将详细介绍国企网申，以帮助考生成功通过网申。

第一节 网上申请筛选的两个环节

网申筛选的两个环节包括机器筛选和人工筛选。这两个环节可以帮助用人单位高效地筛选出适合岗位需求的候选人，同时给求职者展示自己的机会。

一、机器筛选

在网申筛选过程中，机器筛选通过自动化的算法和程序对大量的网申简历进行快速审查，以找到适合企业的人选。机器筛选常见的方法有关键词法和赋分法。

1. 关键词法

关键词法根据用人单位设定的关键词和条件进行初步筛选。例如，如果职位要求应聘者具有本科学历，那么系统会自动排除所有没有本科学历的简历；如果职位需要特定的技能或经验，系统也会针对这些要求进行筛选。这种方法可以快速排除不符合基本要求的简历，提高筛选效率。

2. 赋分法

这种筛选方法通过预设的关键词和指标为每份简历打分，并根据综合得分确定候选人的优势和匹配度。例如，针对销售职位，简历中可能包含“销售经验”“客户管理”“业绩达成”等关键词。系统会根据这些关键词的出现频率、相关性和重要性给予简历相应的分数。同时，系统还可以考查其他因素，如学历、毕业院校、语言能力等。最终，系统会根据得分高低对简历进行排序，用人单位可以快速找到符合要求的候选人。

二、人工筛选

机器筛选结束后，进入人工筛选环节。在这一阶段，人力资源部门职员将仔细审查通过机器筛选的简历，并综合考虑各种主观因素。

1. 实习经历和项目经验

人力资源部门职员在人工筛选的环节中，会特别关注求职者在实习或项目工作中的表现和成就。这些实践经验可以展示求职者在真实工作场景中的能力和潜力。例如，一位求职者在大学期间参与了一个市场调研项目。在这个项目中，他负责收集、整理和分析市场数据，为团队提供有价值的信息和见解。同时，他积极与客户及合作伙伴沟通，针对项目目标制定了有效的推广策略。最终，他的工作为团队赢得了新客户并提高了销售额，取得了显著的成果。当人力资源部门职员审查这份简历时，会注意到该求职者在市场调研项目中的贡献和取得的成果。这种实践经验比单纯的学习成绩更能证明求职者的实际能力和适应性，进而增加求职者被选择的可能性。

2. 校园实践和社会活动

求职者在校园内外参加的各种实践活动以及在社会组织中的参与和领导经验也会受到重视。例如，一位求职者曾经担任学生会主席，并在任职期间组织了多场成功的校园活动。他负责协调团队成员、安排活动日程、与其他学生组织合作，并确保活动顺利进行。当人力资源部门职员审查这份简历时，会注意到该求职者担任学生会主席的经历。这样的

领导角色表明他具有一定的组织能力、决策能力和解决问题能力。此外，如果求职者还参与过志愿者活动，例如为慈善机构或社区组织做义工，也可以显示出他的社会责任感和团队合作精神。

3. 专业技能匹配度

人力资源部门职员在筛选过程中，会比较候选人所具备的技能和专业背景与岗位要求之间的匹配度，他们会关注候选人是否拥有相关的技术、工具或软件知识，是否具备相关的学习背景和经验。例如，要胜任软件工程师岗位，需要掌握某种编程语言，那么具备相关语言经验和项目经验的候选人将更有竞争力。

除了上述因素外，人力资源部门在招聘中还可能考虑其他因素，如学历背景、语言能力、个人特质、行业知识和未来发展潜力等。这些因素可以在综合评估中起到补充的作用。

第二节 网上申请填报的五项准备

国企通常每年会举办两次大规模的招聘，即秋季招聘(秋招)和春季招聘(春招)。在这两个招聘季节，国企会提供大量岗位。相较于春招，秋招的规模更大，涉及的企业、招聘人数、地区和岗位数量都更多。对于有意向报考国企的应届毕业生而言，秋招是一个更好的时机。因此，做好网申是至关重要的，这有助于提高通过率。在进行网申之前，考生需要准备以下五项材料。

一、 证件照

国企的网申几乎都要求上传证件照。证件照是招聘人员初步评估求职者形象的依据，因此必须重视并认真准备。

(1) 背景和服装。证件照的背景通常为浅色，比如浅蓝色，以凸显个人形象。在拍摄证件照时，应穿着正装，外观整洁干净，避免穿着过于花哨或夸张的服装。

(2) 面部表情和姿态。拍摄证件照时应面带微笑，从而给人留下友好、自信的印象。确保面部表情自然，眼睛直视镜头。保持端正的坐姿或站姿，不要有过度夸张的动作。

(3) 发型和妆容。发型应该整洁，避免遮挡面部。女性妆容应简洁得体，突出自然美，避免浓妆。

(4) 光线和照片质量。选择光线明亮且均匀的环境进行拍摄，以确保照片清晰度高。避免使用闪光灯，因为它可能产生阴影或反光。确保照片质量良好，没有模糊或失真的

情况。

(5) 尺寸和格式。证件照通常需要符合特定的尺寸要求。在准备证件照时，应了解并遵守尺寸要求，以便照片能够顺利上传和使用。

二、实习经历

在网申简历中，拥有一段与所应聘岗位相关或者对口的实习经历将成为求职者的亮点。这样的实习经历是加分项，能彰显求职者在该领域所具备的实际经验和独特优势。通过具体而有针对性的实习经历，求职者能够向招聘人员展示其对所应聘岗位的了解和兴趣，并证明自己在相关领域内拥有丰富的实践经验和专业知识。这种差异化的背景能使求职者脱颖而出，增加进入面试环节的机会。举例来说，如果你正在申请一家能源公司的职位，拥有能源领域的实习经历将极具价值。你可能曾在一家能源公司做实习生，在该公司的能源项目中参与过数据分析、方案制定和可持续发展工作。该实习经历可以证明你具备该领域所需的技能、知识和实际操作能力。

除此之外，相关实习经历还能体现求职者有实践能力和项目经验。比如，求职者可以描述其在一家金融机构实习过程中，参与了一个市场调研项目，并成功收集关键数据，为公司的战略决策提供了有价值的建议。这样的实习经历能够说明你具有团队合作、解决问题、时间管理和组织方面的能力。

在实际求职过程中，如果求职者确实没有与目标岗位相关的实习经历，可以考虑在实习描述中强调与该企业核心价值观的联系，以增加求职者与应聘企业之间的相关性。举个例子，假设一个求职者到一家注重环境可持续发展的企业应聘，而他没有相关的实习经历。在实习描述中，求职者可以强调参与过的社会公益活动或环保项目，以及与目标企业的价值观相契合的行为和思维方式。求职者可以描述自己关注环保议题、积极推动可持续发展。通过这种书面表达方式，求职者能够展示自己的价值观，与企业的核心价值观形成共鸣。这样的表达将增加求职者与应聘公司之间的相关性，进一步提升求职者在网申过程中的竞争力和吸引力。

三、资格证书

在国企网申中，资格证书一般是大型国企招聘的硬性要求，这些证书可以展示求职者在某个领域的专业知识和能力。资格证书包括大学英语四级证书、大学英语六级证书、计算机二级证书等。航空类企业和国有四大银行等企业，对英语能力往往设置了四级水平的最低要求。除此之外，有些专业性岗位会有专业证书要求。例如，如果求职者申请财务职位，初级会计师资格证、中级会计师资格证、注册会计师证可增强竞争力。

取得资格证书需要一定的时间。例如，如果参加6月份的大学英语四、六级考试，通常要等到当年9月才能获得证书。因此，有意向报考国企的考生需要在招聘季之前取得相关资格证书，否则可能无法通过网申环节。若考生希望了解自己感兴趣的国企需要哪些资

格证书，可以查阅该企业上一年的招聘公告，并提前做好准备。这样可以确保在招聘开始时就具备相关资格证书，增加成功的机会。

四、学生干部经历

学生干部经历可以有效展现求职者的领导才能。求职者在学校组织中担任职务，并参与管理、组织和领导，这种经历可以向企业展示自己在团队合作、组织、沟通和解决问题方面的能力。

在阐述学生干部经历时，求职者可以考虑以下几点。

1. 职务信息

求职者说明在学校组织中的具体职位和所负责的任务。例如，求职者可能担任班级干部、学生会干部、社团负责人等，需要强调职务级别和对应的职责范围。

2. 突出活动组织能力

求职者描述参与组织和策划的活动，包括学校节日庆典、志愿者服务、校园文化活动等，重点说明求职者如何协调资源、制订计划并成功执行活动。

3. 取得的成就与影响

求职者强调在学生干部岗位上发挥的领导作用，如带领团队完成任务、促进成员发展、解决困难和冲突等。同时，求职者还应分享在担任学生干部经历中所取得的具体成就以及对团队产生的积极影响，例如改善学生生活条件、活跃校园氛围、获得荣誉等。

4. 体现相关度

一方面，求职者应强调该经历对个人成长和发展的影响，说明自己通过这些经历培养了自律的习惯和时间管理能力等；另一方面，需要注意与目标岗位的关联度，强调相关技能和经验对求职的价值。

五、简历

在网申过程中，许多国企要求考生上传电子版简历。因此，准备一份优质、简洁的简历至关重要。这份简历既可用于网申，也可直接通过邮箱投递。此外，在面试环节，有些企业还会要求考生携带个人简历。因此，精心准备突出自身优势的简历能极大提升就业竞争力。简历应包括清晰的个人信息，如教育背景、工作经历、核心技能等，并使用简洁的版式呈现。同时务必仔细检查并修正拼写和语法错误。简历的制作方法将在下面两节中具体介绍，此处不再赘述。

第三节 客观信息的填写技巧

网申所需的客观信息包括个人基本信息、教育信息、能力信息和奖励/惩罚信息等。这些信息通常由机器进行审核，因此考生在填写时要确保准确无误，并要特别注意细节。

1. 个人基本信息

个人基本信息是简历的开头部分，具体包括姓名、联系方式和地址等。应确保个人基本信息清晰、准确，易于阅读，使企业能够方便地与求职者联系。在填写个人信息时，务必注意以下几点。

(1) 姓名。填写正式的全名，确保没有任何错误。

(2) 联系方式。填写有效的电话号码和电子邮件地址。确保电话号码正确，并且保持通信畅通；确保电子邮件地址容易辨认。

(3) 地址。填写居住地址或当前可接收邮件的地址。

(4) 其他。除了个人基本信息，求职者还可以添加一些其他有助于突出自己优势的信息，例如个人网站、个人简介链接或社交媒体账号(如果内容相关且与目标职位一致)。但请确保这些信息是专业且适当的，不会对求职产生负面影响。

最后，仔细检查并确保所有信息的准确性和一致性，以便顺利通过网申。

2. 教育信息

个人基本信息是简历中必须填写的内容，而教育信息则包括必填和选填两部分。在填写教育信息时，有一些项目可能是选填项，如毕业论文题目、毕业证书编号(学历证书编号)、学位证书编号等。对于应届毕业生来说，在参加国企校园招聘时可能还没有获得这些信息，因此在网申时无须填写这些项目。接下来，我们将重点介绍教育信息必填部分的注意事项。

(1) 学校名称。考生应写明就读学校的名称，必须是全称，不能用缩写，并以正确和一致的格式进行呈现。如果学校有良好的声誉或与目标职位相关，可以特别强调。

(2) 专业。考生应列出主修专业或学习领域，如果有多个专业的学习经历，可以根据重要性进行排序。

(3) 研究方向。对于具有硕士研究生及以上学历的考生来说，填写研究方向是必要的。这是因为研究生的研究方向通常与职业发展密切相关。但是，对于本科学历的考生来说，因为本科阶段的教育通常更加综合和广泛，不像研究生阶段那样聚焦于特定的研究领域，所以一般情况下不用填写研究方向。

(4) 学位或证书。考生应说明获得的学位或相关的证书，包括硕士学位、学士学位、学位荣誉等。同时，注明毕业日期或预计毕业日期。

(5) 绩点。绩点是教育信息中的重要指标，它直接展示了考生在学校期间的学习成绩和整体素质水平。一些国有企业在初步筛选阶段会设定绩点的最低要求，若绩点未达标，考生可能无法进入下一轮选拔。这突显了大学期间学业表现对于求职的直接影响。为了获得理想企业的青睐，考生在大学期间应该严格要求自己，不可懈怠。考生可以通过学校的教务系统查询当前的绩点，即使某些考试尚未结束，也可以使用当前的绩点作为参考。切勿伪造绩点信息，因为大多数企业在面试或入职阶段都会要求考生提交成绩单，一旦发现伪造行为，将取消考生的录用资格。

3. 能力信息

能力信息在简历中尤为重要，也是网申中机器筛选的重要内容。能力信息主要包含专业能力、语言能力、计算机技能、学术成绩等。

(1) 专业能力。考生应列举自己在相关领域的专业知识和学术背景。例如，在工程领域，可以提及专业知识、研究课题以及实习或项目经验，强调与目标职位紧密相关的技能；如果你申请市场营销岗位，可以突出你在市场调研、品牌推广和销售策略制定等方面的经验。

(2) 语言能力。考生应明确列出已掌握的语言技能，包括母语和其他外语；说明语言水平，例如流利、熟练或者具备专业翻译能力，并提供相关证书或考试成绩作为支持。描述在实际工作或跨文化交流中运用语言的能力，如曾经协助国外客户解决问题，或者在团队中担任翻译。

(3) 计算机技能。考生应列出能够熟练使用的软件、编程语言、数据库管理系统等，并描述如何应用这些技能完成具体任务；强调在数字化工作环境中的能力，例如具备数据分析、数据可视化、网络安全等方面的技能。

(4) 学术成绩。考生应使用具体的例子来说明学术成绩。

第四节 主观信息的填写技巧

一、校园实践经历

校园实践经历是指考生在大学期间参与的课外活动经历。在求职过程中，校园实践经历能够突出考生的技能和个人成就，同时证明其适应工作环境的能力。

考生在填写校园实践经历时，可以采取以下方法。

1. 突出重要信息

在描述校园实践经历时，考生应强调自己的角色、责任和成就，突出领导经验、团队合作能力以及专业发展方面的成就，使用具体的数据或指标凸显贡献和影响。

2. 内容结构清晰

按照时间顺序或相关性来组织经历，使用不同段落来描述不同的项目或活动，并在每个段落中进行详细介绍。要将经历关联到求职岗位，也就是将校园实践经历与目标岗位的要求和职责联系起来，解释自己在这些经历中所学到的技能和经验及如何运用于未来的工作中，强调校园实践经历的积极影响。

3. 量化个人成就

尽可能地量化成就和影响力，可以使用具体的数据、指标或反馈来衡量自己的成功，例如参与人数、活动规模、获得的奖项等，这样可以增加可信度和说服力。

【示例】

大学期间，我积极参加校园活动。我担任我校“环保协会”的会长，负责组织和推动各种环保项目。

(1) 策划和组织环保活动。我带领团队成功策划并实施了名为“绿色校园行动”的系列活动，包括校园清洁日、废品回收和可持续发展讲座等活动，旨在增强学生的环保意识。我与学校老师和其他学生组织合作，确保活动的顺利进行。我们通过社交媒体、海报、口头宣传等方式吸引了超过500名学生参与其中。

(2) 发起和推动环保项目。我发起了一个“纸张节约”的倡议，在整个学院范围内推广双面打印和使用电子文档。通过与教职员工合作，我们成功减少了纸张浪费，每个学期节约了近300张纸。与此同时，我们组织了一次校园植树活动，购买了100棵树苗，并与志愿者一起在校园内栽下这些树苗。这不仅增加了校园的绿色景观，还促进了学生对环境保护的关注。

(3) 培养环保意识。作为会长，我组织了一系列环保讲座和工作坊，邀请知名学者来校园与学生分享他们的经验和知识。这些活动涵盖气候变化、可持续能源和垃圾管理等议题，提高了学生对环境问题的认识和理解。我还与学校图书馆合作，建立了一个环保资源角，收集了有关环境保护的书籍和资料，供学生自由借阅。这为广大学生提供了深入了解环保知识的机会。

我在这些环保活动中发挥了领导作用，培养了团队合作、组织策划和沟通协调等能力。我深刻理解了环境保护的重要性，并意识到个人的努力可以对社会产生积极影响。这些经历也增加了我对环保的热情，为未来的职业道路奠定了坚实的基础。

二、实习经历

实习经历是指考生在学生阶段通过参与实际工作环境中的实习活动，获得与所学专业相关的实践经验。这些实习经历旨在帮助学生将从课堂学到的理论知识应用于实际工作中，并提供与行业专业人士进行交流和合作的机会。

在国企校园招聘中，大部分考生缺乏工作经验，只有实习经历。招聘企业希望考生具备相关的实习经历，特别是与考生所报考岗位相关的实习经历。通过实习，考生能够学习到工作中的基本技能，培养职场意识，并且认清自身的性格特点和优劣势，从而进行更符合个人实际情况的职业规划，提高未来的稳定性。

实习经历主要包括实习开始时间、实习结束时间、实习单位、实习部门、实习岗位、工作职责及业绩等信息。

1. 开始时间和结束时间

建议实习时长超过1个月，这样才具有说服力。如果参加较短时间的实习(如3～5天或一两周)，无法真正了解实习岗位的工作内容，因此影响参考价值。一般而言，2～3个月为常见的实习工作时长。

2. 实习岗位

准确描述实习岗位，避免使用笼统或口语化的措辞。例如，如果考生曾在沃尔玛超市做推销员，岗位名称可写作“市场推广专员”；如果考生曾在银行实习，应具体说明岗位，如“大堂经理助理”“客户经理助理”等。

3. 工作职责及业绩

考生可采用“PAR”原则填写工作职责及业绩。P代表问题(problem)，A代表行动(action)，R代表结果(result)。首先描述工作目标和角色，然后详细描述具体的行动措施，最后强调工作成果。确保逻辑清晰、用语专业，并尽量量化业绩。

通过以上方法，考生可以差异化地展示自己的实习经历，展现自身的能力和成就，增强实习经历的参考度和影响力，从而吸引招聘方的注意力。

【示例】

在×××科技公司实习期间，我有幸参与了一个创新项目，并担任团队的市场调研专员。以下是我在这段实习经历中的主要工作和成绩。

(1) 市场调研方面。协助团队进行市场调研，通过电话访谈、网络问卷和焦点小组讨论等方式，深入了解目标市场和客户需求。负责设计并开展网络问卷调查，收集并分析400多份有效数据。组织并参与焦点小组讨论，与潜在客户面对面交流，获取直接反馈。

(2) 数据分析和报告撰写方面。对收集到的数据进行整理，运用统计方法和数据可视化工具进行分析。撰写详细的市场调研报告，包括市场规模、竞争情况和目标客户特征等信息，为制定市场策略提供依据。

(3) 竞争分析和推荐方案。对竞争对手进行SWOT分析，评估其产品特点和市场优势。根据市场调研结果，提出有针对性的市场推广策略和产品改进建议，为公司战略决策提供参考。

通过这个项目的实习经历，我深入了解了市场调研的重要性，熟练掌握了各种调研方法和数据分析工具，提升了自己的数据处理能力和市场洞察力，同时锻炼了团队合作和沟通能力。这段实习经历使我对市场行业有了更深入的了解，还让我意识到市场调研在产品开发和营销决策中的关键作用，为我的职业发展奠定了坚实的基础。

三、自我评价

自我评价是考生对个人在前述资料中所展现的与岗位相关的能力的综合性陈述。通常，自我评价需限定字数范围，具体的要求可能因不同国企而异，常见的要求是200字以内或1000字以内。在撰写自我评价时，考生应遵循简洁明了的原则，避免篇幅冗长，同时要确保内容与所报考岗位的能力要求高度匹配。

为了撰写一份优秀的自我评价，可以采用“关键词+论据”的方法。首先，提炼出三个关键词，这些关键词应来源于考生个人的核心能力。然后，使用实际经历中的相关事例作为论据来支持这些关键词。通过这种方式，能够突出考生的能力和成就，同时使自我评价更加有说服力。

总之，考生在撰写自我评价时，要注意语言简练、切中要点，并与岗位需求紧密结合。选择恰当的关键词并提供有力的论据，可以有效地展示考生的能力和潜力，给招聘方留下深刻印象。

【示例】

我将从以下三个方面评价自己。

首先，我拥有出色的学习能力。在学校期间，我始终保持优异的成绩，居全班前列。我不仅深入掌握了专业知识，还通过了相关领域的认证考试，如IT领域的Cisco认证和项目管理领域的PMP认证。我积极参与各类学术活动和项目，不断扩展自己的知识领域。

其次，我具备卓越的组织协调能力。作为学生会的组织部部长，我负责策划和组织多场校园活动，包括文化节、志愿者服务等。与此同时，我能够有效地分配资源，协调团队合作，并确保活动的顺利进行。这些经历让我培养了良好的沟通能力和团队合作精神。

最后，我具备灵活应变的能力。在实习期间，我面对各种挑战能够迅速做出反应并解决问题。我曾在客户服务岗位上处理复杂的投诉情况，通过耐心倾听和积极解决，成功维护了客户关系。我也参与了公司内部的变革项目，能在高压环境中适应并应对各种变化。

综上所述，我具备优秀的学习能力、出色的组织协调能力以及灵活应变的能力。我相信这些优势有助于我胜任未来的岗位，应对各种挑战，为团队和组织做出积极的贡献。

第五节 简历填写的三大技巧

国企招聘竞争激烈，提高简历的竞争力至关重要。考生在填写简历过程中可以采取以下方法。

一、突出关键信息法

突出关键信息法，即在简历中突出展示与目标职位相关的关键信息。在简历中突出关键信息是为了突出与目标职位相关的技能、专业背景和经验，具体可以从以下几个角度来突出简历中的关键信息。

(1) 使用目标职位关键词。仔细研究目标职位的要求，注意其中关键词和短语，确保将这些关键词融入简历中，尤其是技能和经验部分。这样可以使简历更符合招聘企业的筛选标准。如果目标职位要求掌握某种特定的软件或工具，应确保在技能部分明确列出该技能，并与岗位要求的命名方式保持一致。例如：“熟练使用Adobe Photoshop进行图形设计和品牌推广。”

(2) 突出相关专业背景。如果考生的专业背景与目标职位密切相关，应强调这一点，说明考生所学专业的重点领域和相关课程，以及考生在学习过程中取得的成就和项目经验。比如，一个市场营销职位可能需要候选人具备市场调研和数据分析的能力，如果考生在大学期间修读了市场调研课程并参与了相关项目，可以在教育背景或项目经历部分进行描述。例如：“在市场调研课程中，我掌握了多种调研方法和工具，能够收集和分析市场数据，能够得出有价值的见解。”

(3) 使用格式和样式强调关键信息。通过使用粗体字或斜体字、独立小标题等方式，突出简历中与目标职位相关的关键信息。例如：“我的核心技能为项目管理、团队协作、数据分析。”

另外，如果你拥有与目标职位紧密相关的证书或专业资格，可以将其放在一个独立的小标题下，并使用粗体字进行强调。通过使用这些格式和样式，可使关键信息在简历中更加醒目，更容易被招聘者注意到。

二、量化成就法

量化成就法是指在简历中使用具体的数字和指标来描述自己的成就，以更加具体地展示自己的实际价值和能力。量化成就法可以数据化地体现考生在过去项目中的具体贡献以及工作所带来的效益和影响。例如：“在项目中负责优化供应链流程，成功降低了20%的

供应链成本，每年节约50万元。”“带领团队开发并推出一款新产品，在首个季度内实现了100%的销售增长，并带来了200万元的额外收入。”“负责市场营销活动，通过精确的目标定位和策划，提高了品牌知名度，使社交媒体关注量增加了300%。” 这些例子展示了具体的结果和贡献，并用数字和指标进行量化，能让招聘企业更清晰地了解考生的能力和成就。在简历中量化成绩可以吸引招聘人员的注意，增加考生在竞争激烈的求职市场中的竞争力。

三、自定义简历法

自定义简历是指针对每个不同的职位，根据其具体要求进行简历的调整和优化。求职者可以从以下几个方面自定义简历。

(1) 根据职位要求突出相关技能。如果目标职位要求具备项目管理技能，自己可以在简历中强调项目管理经验、曾使用的工具和方法，并从成果角度描述自己成功完成的项目。

(2) 强调与企业文化的匹配。仔细研究目标企业的价值观和文化特点，然后在简历中突出展示与之匹配的经历和成就。例如，如果目标企业注重创新和团队合作，自己可以在简历中提及自己在创新项目中的贡献以及与团队合作取得的成果。

(3) 针对不同职位定制专业摘要。根据不同职位的需求，在简历开头的职业摘要部分撰写一段简洁而有针对性的自我介绍。这段文字应该凸显自己的核心技能和与目标职位紧密相关的经验，以引起招聘人员的兴趣。

(4) 调整工作经历的重点。根据目标职位的关键要求，调整工作经历中的重点和详细描述，突出与之相关的项目、职责和成就。例如，如果目标职位需要卓越的客户关系管理能力，自己可以描述自己成功维护和拓展客户关系的经历，并提及与客户合作取得的业绩。

自定义简历的目的是增强与目标职位的相关性，让招聘人员能够快速看到考生与职位需求的匹配度。通过仔细研究职位描述、了解企业文化，并在简历中有针对性地调整内容，可以提高考生的简历与目标职位的相关性，增加被选中的机会。

第二篇

国企招聘笔试知识